XEROX®

WorkCentre PE220

Руководство пользователя

708P88184



Составитель:
Xerox
GKLS European Operations
Bessemer Road
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1BU
ENGLAND

© 2005 Xerox Corporation. Все права защищены.
Авторские права распространяются на все формы и виды защищенных авторским правом материалов и информации в соответствии с законодательством и перечисленными ниже положениями, включая (но не ограничиваясь перечисленным) результаты работы программного обеспечения, которые отображаются на экране, например значки, окна
и другие компоненты.
Все упомянутые в данной документации продукты Xerox защищены товарными знаками корпорации Xerox Corporation. Настоящим также подтверждаются названия продуктов
и товарные знаки других компаний.

Информация в данном документе действительна на момент публикации. Компания Xerox оставляет за собой право изменения этих сведений в любой момент без уведомления. Изменения и обновления технической информации будут включены в дальнейшие редакции этого документа. Последнюю информацию можно получить на сайте *www.xerox.com*.

1 Добро пожаловать!

Сведения о руководстве 1-2
Знакомство с устройством 1-3
Внешний вид устройства 1-3
Функции панели управления 1-5
Специальные функции 1-7
Служба технической поддержки 1-8
Уведомление по безопасности 1-9
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ — сведения по электрической безопасности 1-10
Техника безопасности при эксплуатации лазерных изделий 1-11
Информация по безопасности эксплуатации 1-11
Информация по обслуживанию 1-13
Техника безопасности при наличии озона 1-13
Расходные материалы 1-14
Излучение радиоволн 1-14
Сертификаты безопасности продукта 1-14
Нормативная информация 1-15
Маркировка CE 1-15
Функция факса 1-16
Соответствие требованиям защиты окружающей среды 1-20
Незаконное копирование 1-21
Утилизация и переработка продукта 1-25

2 Приступая к работе

Распаковка устройства 2-2
Выбор места установки 2-3
Свободное пространство 2-3
Установка картриджей для принтера Smart Kit® 2-4
Загрузка бумаги 2-6
Подключение устройства 2-8
Включение устройства 2-11
Установка программного обеспечения для принтера 2-12
Требования к системе 2-12
Функции драйвера принтера 2-13
Выбор страны использования и языка дисплея 2-14
Установка кода устройства 2-14
Ввод символов с цифровой клавиатуры 2-15
Установка даты и времени 2-16
Выбор размера и типа бумаги 2-18
Настройка звука 2-18
Использование режимов экономии 2-20

3 Работа с бумагой

Выбор материала для печати 3-2
Тип бумаги, источники бумаги и их емкость 3-2
Рекомендации по использованию бумаги и других материалов для печати 3-3
Загрузка бумаги 3-6
Работа с лотком для бумаги 3-6
Использование лотка для ручной подачи 3-6
Выходной лоток для копирования 3-8

4 Копирование

Копирование 4-2
Загрузка бумаги для копирования 4-2
Подготовка документа 4-2
Копирование с использованием стекла экспонирования 4-3
Копирование с использованием автоподатчика 4-4
Параметры копирования 4-5
Основные параметры копирования 4-5
Специальные функции копирования 4-7
Настройка копирования 4-11
Изменение настроек по умолчанию 4-11
Выбор времени ожидания 4-12
Выбор режима копирования 4-12

5 Печать

Печать документа 5-2
Отмена задания печати 5-2
Установка программного обеспечения принтера в ОС Windows 5-3
Установка программного обеспечения для принтера 5-3
Печать 5-8
Печать документа 5-8
Параметры принтера 5-9
Дополнительные настройки печати 5-17
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне») 5-17
Печать плакатов 5-18
Печать документа с масштабированием 5-19
Масштабирование документа по размеру бумаги 5-20
Использование водяных знаков 5-20
Использование наложений 5-23
Совместное использование принтера в локальной сети 5-27
Настройка главного компьютера 5-27
Настройка клиентского компьютера 5-27
Работа с программой ControlCentre 5-28
Вкладка «Параметры сканирования» 5-30
Вкладка «Телефонная книга» (только для моделей с функциями факса) 5-30
Вкладка «Обновление ПО устройства» 5-31
Работа с принтером в операционной среде Linux 5-32
Приступая к работе 5-32
Установка драйвера многофункционального устройства 5-32
Работа с программой MFP Configurator 5-36
Настройка принтеров 5-40
Печать документа 5-40
Сканирование документа 5-42
Работа с принтером в системах Mac OS 5-47
Установка программного обеспечения для компьютеров Macintosh 5-47
Настройка принтера 5-49
Печать 5-49
Сканирование 5-52

6 Сканирование

Основные операции сканирования 6-2
Сканирование в приложение с помощью панели управления 6-3
Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN 6-3
Сканирование с использованием драйвера WIA 6-4

7 Работа с факсом

Настройка факса 7-2
Настройка параметров факса 7-2
Доступные параметры факса 7-2
Отправка факса 7-5
Загрузка документа 7-5
Настройка разрешения документа 7-6
Автоматическая отправка факса 7-7
Отправка факса вручную 7-8
Повторный вызов последнего набранного номера 7-9
Подтверждение передачи 7-9
Автоматический повторный вызов 7-9
Прием факсов 7-10
Режимы приема факсов 7-10
Загрузка бумаги для приема факсов 7-10
Автоматический прием в режиме «Факс» 7-11
Прием факса вручную в режиме «Телефон» 7-11
Автоматический прием в режиме «Ав/факс» 7-11
Прием вручную с дополнительного телефона 7-12
Прием факсов в режиме DRPD 7-12
Прием факсов в память 7-13
Автоматический набор номера 7-14
Быстрый набор 7-14
Групповой набор 7-15
Поиск номера в памяти 7-18
Печать содержимого телефонной книги 7-19
Другие возможности факса 7-20
Многоадресная отправка факсов 7-20
Отложенная передача факса 7-21
Отправка приоритетного факса 7-22
Добавление документов к запланированному заданию 7-24
Отмена запланированного задания 7-25
Дополнительные возможности 7-26
Работа в режиме безопасного приема 7-26
Печать отчетов 7-27
Использование дополнительных параметров факса 7-29

8 Обслуживание

Очистка памяти 8-2
Чистка устройства 8-3
Чистка внешних деталей принтера 8-3
Чистка внутренних деталей принтера 8-3
Чистка модуля сканирования 8-5

Обслуживание картриджей Smart Kit® 8-6
Срок службы картриджа Smart Kit® 8-6
Срок службы картриджа 8-6
Перераспределение тонера в картридже 8-6
Установка картриджей Smart Kit® 8-8
Настройка извещения о состоянии тонера 8-8
Чистка барабана 8-9
Расходные материалы и запасные части 8-10
Замена резинового блока автоподатчика 8-11

9 Устранение неисправностей

Устранение замятия документа 9-2
Ошибка на входе в автоподатчик 9-2
Ошибка на выходе из автоподатчика 9-3
Устранение замятия 9-4
Замятие в лотке для бумаги 9-4
Замятие в лотке ручной подачи 9-5
Замятие в области термофиксатора или картриджа 9-5
Замятие в области выхода бумаги 9-6
Рекомендации по предупреждению замятий бумаги 9-8
Сообщения об ошибках на дисплее 9-8
Устранение других неисправностей 9-13
Проблемы при подаче бумаги 9-13
Проблемы при печати 9-14
Проблемы качества печати 9-18
Проблемы при копировании 9-23
Проблемы при сканировании 9-24
Проблемы при работе с факсом 9-24
Типичные проблемы в операционной системе Linux 9-26
Типичные проблемы в системе Mac OS 9-30

10 Характеристики

Общие характеристики 10-2
Характеристики сканера и копировального аппарата 10-3
Характеристики принтера 10-4
Характеристики факса 10-5
Характеристики бумаги 10-6
Общие сведения 10-6
Поддерживаемые размеры бумаги 10-7
Рекомендации по использованию бумаги 10-8
Характеристики бумаги 10-9
Емкость выходного лотка 10-9
Условия хранения бумаги 10-9
Конверты 10-10
Наклейки 10-12
Прозрачные пленки 10-12

1 Добро пожаловать!

Благодарим вас за выбор *Xerox PE220*. Это устройство отличается простотой и удобством в эксплуатации, но для получения наилучших результатов уделите немного времени изучению данного *руководства пользователя*.

- Сведения о руководстве — стр. 1-2
- Знакомство с устройством — стр. 1-3
- Специальные функции — стр. 1-7
- Служба технической поддержки — стр. 1-8
- Уведомление по безопасности — стр. 1-9
- Нормативная информация — стр. 1-15

Сведения о руководстве

В данном руководстве пользователя содержится информация о настройке устройства. Кроме того, в нем приведены подробные инструкции по использованию устройства в качестве принтера, сканера, копировального аппарата и факса, а также сведения об обслуживании и устранении неисправностей.

Некоторые термины в данном *руководстве пользователя* взаимозаменяемы, например:

- «бумага» и «материал»;
- «документ» и «оригинал»;
- «страница» и «лист»;
- *Xerox PE220* и «устройство».

Дополнительная информация об условных обозначениях, принятых в данном руководстве, приведена в следующей таблице.

Условное обозначение	Описание	Пример
Курсив	Используется для выделения слова или фразы. Кроме того, курсивом выделены ссылки на другую документацию.	*Xerox PE220.*
Жирный шрифт	Используется для выделения названий выбранных режимов и кнопок.	Для выбора разрешения нажмите на кнопку **«Разрешение»**.
Примечание	Дополнительные сведения о данном действии или процедуре.	**ПРИМЕЧАНИЕ.** Инструкции по загрузке бумаги см. в разделе *«Загрузка бумаги» на стр. 2-6*.
Предупреждение	Предупреждения указывают на действия, которые могут повлечь *механические* повреждения устройства.	**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ органические и другие сильные химические растворители или чистящие аэрозоли.**
Внимание!	Так обозначаются предупреждения о возможном причинении вреда *здоровью*.	**ВНИМАНИЕ! Устройство должно быть подключено к сети электропитания с заземлением.**

Источники информации об устройстве

Информацию об устройствах данного семейства можно найти в следующих источниках:

— данное *руководство пользователя;*

— *краткое руководство по установке;*

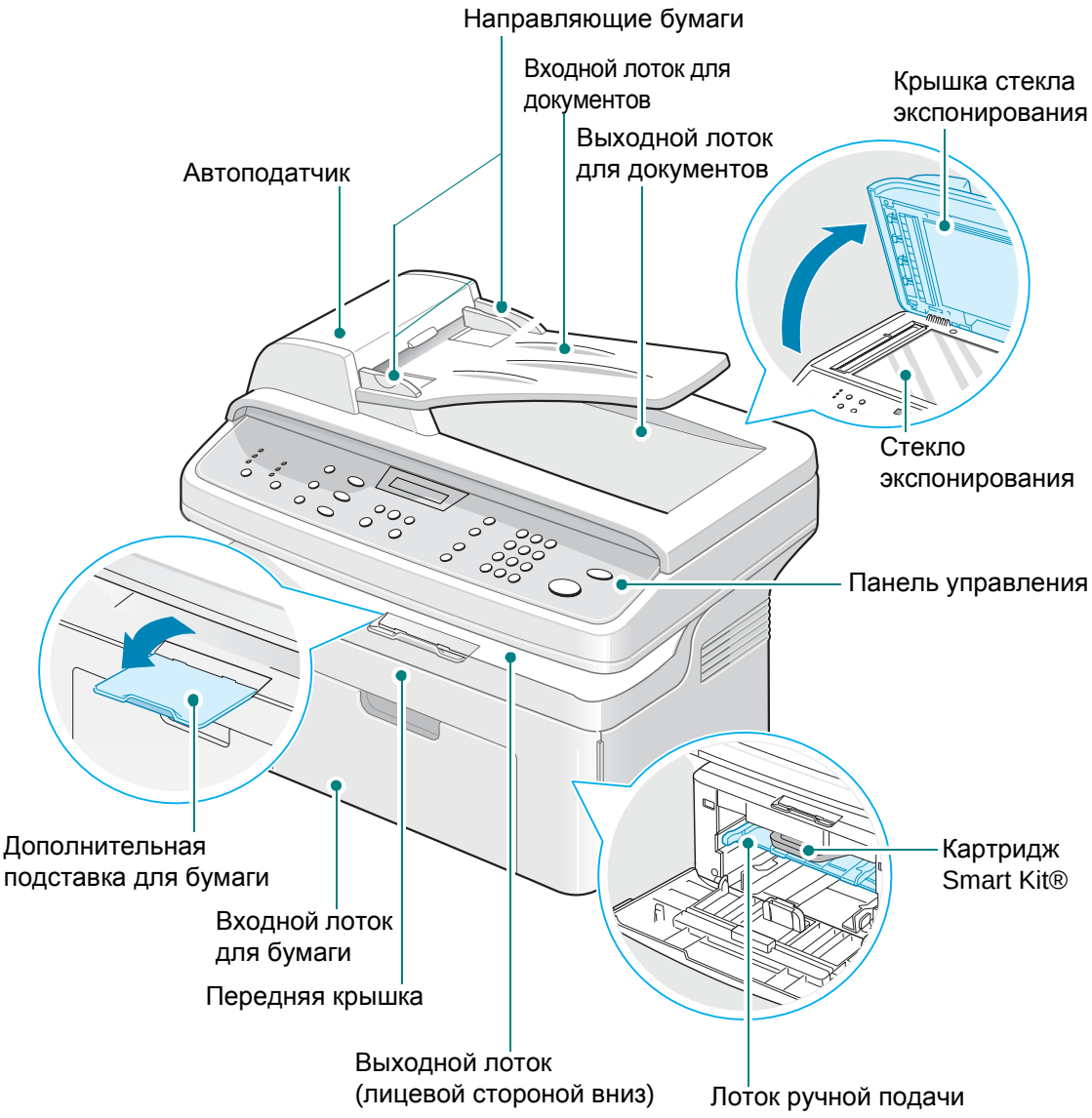
— веб-сайт Xerox: *http://www.xerox.com.*

Знакомство с устройством

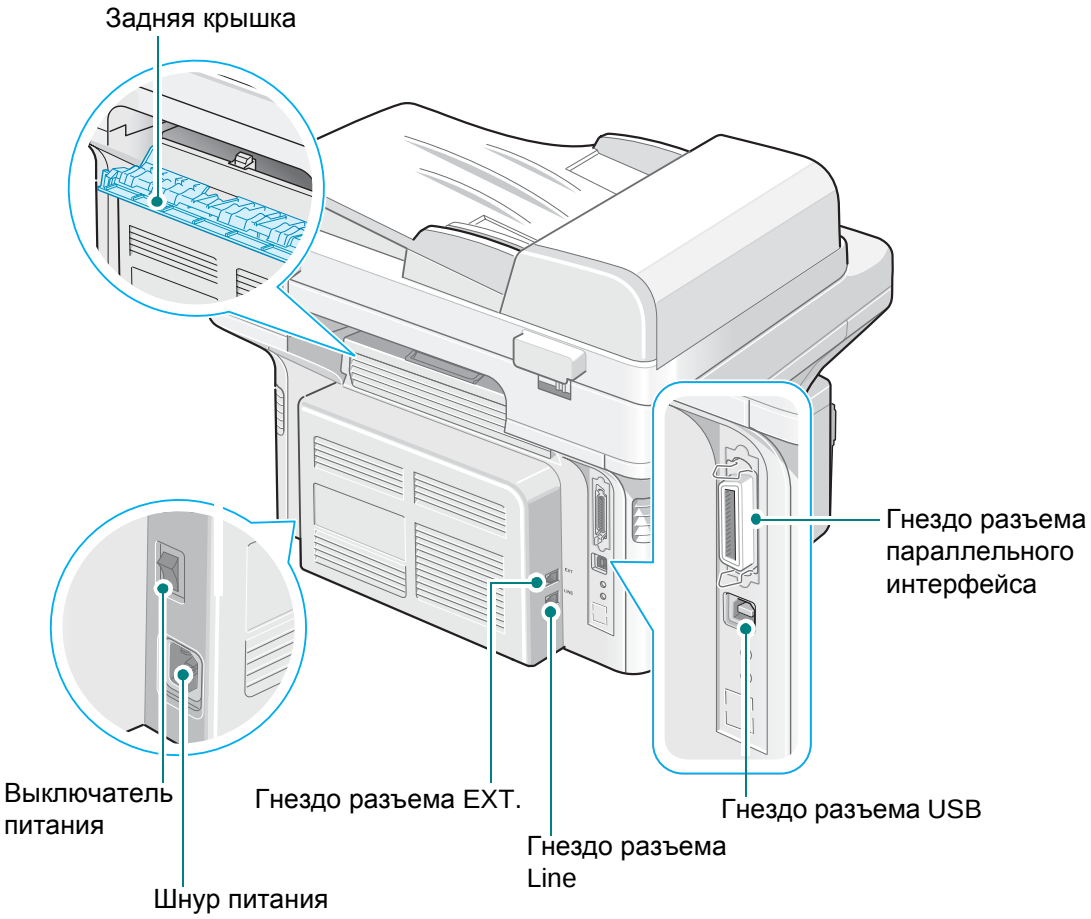
Внешний вид устройства

На рисунке показаны основные элементы устройства.

Вид спереди

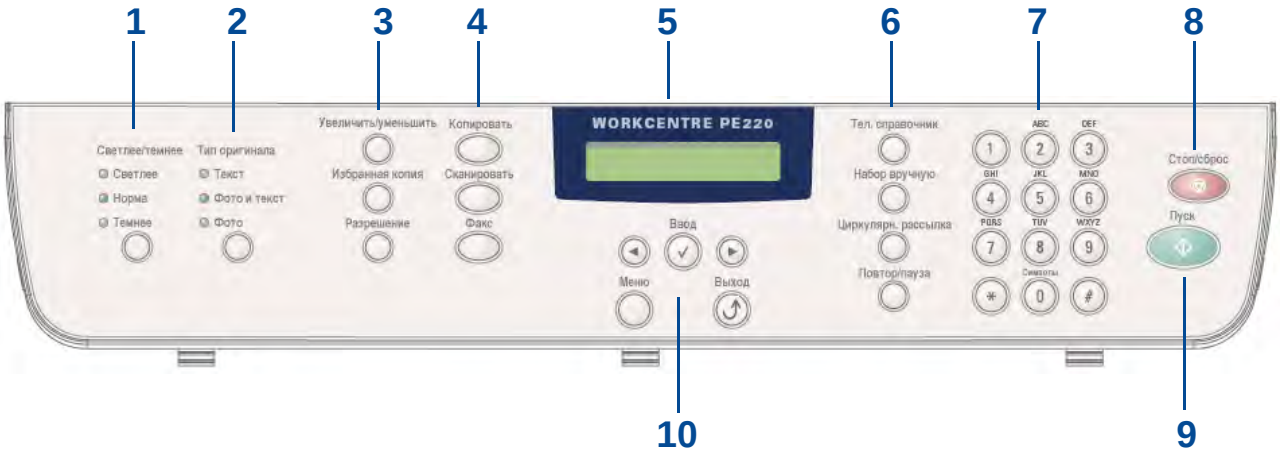


Вид сзади



ПРИМЕЧАНИЕ. Если в стране используется другая система телефонной связи, это гнездо разъема может быть заблокировано.

Функции панели управления



	Функция	Описание
1	Светлее/темнее	Настройка яркости изображения для текущего задания копирования.
2	Тип оригинала	Выбор типа документа для текущего задания копирования.
3	Увеличить/уменьшить	Уменьшение или увеличение размера копии по сравнению с оригиналом.
	Избранная копия	Выбор одной из специальных функций копирования, таких как клонирование, разбор по копиям, масштабирование по размеру страницы, копирование удостоверений и плакатов, несколько страниц на листе. Дополнительную информацию см. в разделе *«Выбор режима копирования» на стр. 4-12*.
	Разрешение	Настройка разрешения документа для передачи факса.
4	Копировать	Переход в режим копирования.
	Сканировать	Вывод списка приложений, в которые можно передать сканируемое изображение. Этот список создается с помощью программного обеспечения Xerox (приложение Printer Settings ControlCentre), которое входит в комплект поставки. Дополнительную информацию см. в разделе *«Работа с программой ControlCentre» на стр. 5-28*.
	Факс	Переход в режим факса.
5		Вывод названий специальных функций, информации о текущем состоянии и подсказок во время работы.

	Функция	Описание
6	Тел. справочник	Сохранение часто используемых номеров автоматического набора (одно- и двухцифровых номеров быстрого набора и номеров группового набора), а также редактирование сохраненных номеров. Печать содержимого телефонного справочника.
	Набор вручную	Подключение к телефонной линии.
	Циркулярн. рассылка	Отправка факса нескольким получателям.
	Повтор/пауза	Повторный набор последнего набранного номера в режиме ожидания; вставка паузы в номер факса в режиме редактирования.
7	Цифровая клавиатура	Набор номера или ввод букв и цифр в режимах факса и копирования.
8	Стоп/сброс	Остановка операции. В режиме ожидания — сброс или отмена настроек копирования (яркости, типа документа, размера и количества копий).
9	Пуск	Запуск операции.
10		Просмотр параметров для выбранного пункта экранного меню.
	Ввод 	Подтверждение выбора.
	Меню	Вход в режим меню и переход между меню.
	Выход 	Возврат на верхний уровень меню. Выход из режима меню.

Специальные функции

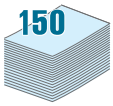
Специальные функции устройства позволяют достичь высокого качества печати. Устройство обеспечивает следующие возможности:

Печать с отличным качеством и высокой скоростью



- Разрешение до **600 тчк/дюйм**.
- Скорость до **20 страниц формата A4** или **Letter в минуту**.

Различные лотки для бумаги и материалы



- **Лоток ручной подачи** поддерживает печать конвертов, наклеек, прозрачной пленки, материалов нестандартных размеров, открыток и тяжелой бумаги по одному листу.
- **Стандартный лоток емкостью 150 листов** поддерживает бумагу стандартного типа и размера. Кроме того, в него можно загружать нестандартные материалы по одному листу.
- Выходной лоток на 50 листов обеспечивает удобный доступ к бумаге.

Создание профессиональных документов



- Печать **водяных знаков**. К документу можно добавить надпись, например «СЕКРЕТНО». Дополнительную информацию см. в разделе *5, «Печать»*.
- Печать **плакатов**. Для получения плаката текст и изображения увеличиваются, распечатываются на нескольких листах бумаги и склеиваются. Дополнительную информацию см. в разделе *5, «Печать»*.

Экономия денег и времени



- Принтер может работать в режиме **экономии тонера**, сокращая эксплуатационные расходы. Дополнительную информацию см. в разделе *5, «Печать»*.
- В целях экономии можно распечатать несколько страниц на одном листе.
- Формы и бланки можно печатать на обычной бумаге.
- Устройство **экономит электроэнергию**, автоматически снижая ее потребление в неработающем состоянии.
- Устройство соответствует нормативам эффективного использования энергии **ENERGY STAR**.

Печать в различных операционных системах

Windows®

- Поддержка печати в операционных системах **Windows 98 / Me / NT 4.0 / 2000 / XP**.
- Совместим с операционными системами **Macintosh** и **Linux**.
- Поддержка интерфейса **USB** и **параллельного** интерфейса.

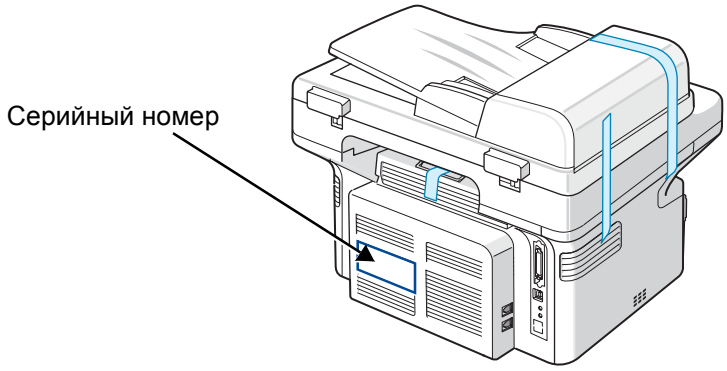
Служба технической поддержки

Для получения технической поддержки и помощи во время или после установки устройства посетите веб-сайт Xerox:

http://www.xerox.com

Если сведений на сайте недостаточно, позвоните нашим специалистам в *Xerox Welcome Center* или обратитесь к местному представителю. При этом укажите серийный номер устройства. Запишите серийный номер устройства здесь:

№ _____



Телефонный номер *Xerox Welcome Center* или местного представителя предоставляется при установке устройства. Для удобства запишите его здесь:

Телефон *Xerox Welcome Center* или местного представителя:

_____

Xerox Welcome Center (США): 1-800-821-2797

Xerox Welcome Center (Канада): 1-800-93-XEROX (1-800-939-3769)

Уведомление по безопасности

Для безопасной работы с данным оборудованием перед его использованием внимательно ознакомьтесь с уведомлением по безопасности.

Данное устройство Xerox и рекомендованные расходные материалы разработаны с учетом строгих требований безопасности и проверены на соответствие им. Эти требования включают получение сертификата агентства по безопасности и соответствие действующим стандартам охраны окружающей среды. Перед эксплуатацией устройства внимательно прочтите приведенные ниже инструкции. При необходимости обращайтесь к ним, чтобы обеспечить безопасную работу устройства в течение всего срока его службы.

Проверка работоспособности устройства, его соответствия требованиям безопасности и совместимости с операционными системами была проведена согласно документации, предоставленной корпорацией XEROX.

ВНИМАНИЕ! Любое несанкционированное изменение устройства, включая дополнение его функций и подключение к нему других устройств, может нарушить условия сертификации. Для получения дополнительной информации свяжитесь с местным торговым представителем.

Предупреждения

Следуйте предупреждениям и инструкциям, которые содержатся в надписях на самом устройстве и в прилагаемой к нему документации.



ВНИМАНИЕ! Данное ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ используется для обозначения компонентов устройства, потенциально опасных для здоровья пользователя.



ВНИМАНИЕ! Данное ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ указывает на опасность прикосновения к нагретым компонентам устройства.

Электропитание

Характеристики сети питания, необходимой для данного устройства, указаны на наклейке с техническими данными. За информацией о соответствии характеристик сети питания требованиям обратитесь к поставщику электроэнергии.



ВНИМАНИЕ! Устройство должно быть подключено к сети электропитания с заземлением.

Штепсельная вилка данного устройства снабжена контактом заземления. Она совместима только с розетками сети электропитания с заземлением. Это сделано в целях безопасности. Если вилка не

подходит к имеющейся розетке сети электропитания, во избежание поражения электрическим током обратитесь к электрику для замены розетки. Ни в коем случае не используйте адаптер заземления, чтобы подключить вилку шнура питания устройства к розетке сети электропитания без заземления.

Зоны доступа

При разработке данного оборудования учитывалось требование предоставления пользователю доступа только к безопасным компонентам. Доступ к опасным зонам ограничивается предохранительными щитками и кожухами, для снятия которых требуется специальный инструмент. Не снимайте данные щитки и кожухи.

Обслуживание

Процедуры обслуживания устройства описаны в документации, входящей в комплект поставки. Любые типы обслуживания, не указанные в пользовательской документации, запрещены.

Чистка устройства

Перед чисткой устройство необходимо отключить от электрической розетки. Не используйте средства, специально не предназначенные для данного устройства. Это может отрицательно повлиять на его производительность и привести к возникновению опасных ситуаций. Не используйте аэрозольные очистители — при определенных условиях они могут быть взрыво- и пожароопасными.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ — сведения по электрической безопасности

- Используйте только шнур питания, входящий в комплект поставки данного оборудования.
- Подключайте шнур питания к заземленной электрической розетке напрямую. Не используйте удлинители. Для того чтобы узнать, заземлена ли розетка, обратитесь к квалифицированному электрику.
- Неправильное подключение контакта заземления устройства может привести к поражению электрическим током.
- **Не** устанавливайте устройство в местах, где можно наступить на шнур питания.
- **Не** ставьте предметы на шнур питания.
- **Не** отключайте устройства электрической или механической блокировки.
- **Не** перекрывайте вентиляционные отверстия.

- **Не** допускайте попадания посторонних предметов в гнезда и отверстия устройства.
- В случае возникновения следующих ситуаций немедленно выключите устройство и отключите шнур питания от электрической розетки. Для устранения проблемы свяжитесь с представителем местного сервисного центра.
  - От устройства исходят необычные звуки и запахи.
  - Шнур питания поврежден.
  - Сработали настенный выключатель, предохранитель или другое защитное устройство.
  - В принтер / копировальный аппарат попала жидкость.
  - В устройство попала вода.
  - Один из компонентов устройства поврежден.

Устройство отключения

Функцию устройства отключения для данного оборудования выполняет шнур питания. Он подключается к задней панели устройства. Для того чтобы полностью обесточить устройство, выньте шнур питания из электрической розетки.

Техника безопасности при эксплуатации лазерных изделий

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Использование элементов управления и настроек или выполнение операций, не описанных в настоящем руководстве, может подвергнуть пользователя воздействию опасного излучения.

Данное устройство соответствует государственным, международным и национальным стандартам для лазерных устройств класса 1. Поскольку на всех этапах работы луч экранируется корпусом устройства, его внешняя поверхность не пропускает опасного излучения.

Информация по безопасности эксплуатации

Для безопасной эксплуатации оборудования Xerox всегда выполняйте инструкции данного руководства по безопасности.

Рекомендации

- Работайте только с устройством, подключенным к электрической розетке с исправным заземлением. Для проверки электрической розетки обратитесь к квалифицированному электрику.
- Данное оборудование должно быть подключено к сети электропитания с заземлением.

  Штепсельная вилка данного оборудования снабжена контактом заземления. Она совместима только с розетками сети электропитания с заземлением. Это сделано в целях безопасности. Если вилка не подходит к имеющейся розетке сети электропитания, во избежание поражения электрическим током обратитесь к электрику для замены розетки. Не используйте вилку без контакта заземления для подключения устройства к розетке электропитания.
- Всегда следуйте предупреждениям и инструкциям, которые содержатся в надписях на устройстве и в прилагаемой документации.
- Всегда проявляйте осторожность при перемещении и транспортировке устройства. За помощью в перемещении устройства в другое здание обращайтесь в местный сервисный центр компании Xerox или организацию, ответственную за предоставление технической поддержки.
- Устанавливайте устройство в вентилируемом помещении. Оставьте достаточно свободного места для обслуживания. Информацию о минимальных расстояниях см. в разделе *«Свободное пространство» на стр. 2-3*.
- Не используйте расходные материалы, не предназначенные для данного оборудования Xerox. Использование несоответствующих расходных материалов может отрицательно повлиять на производительность.
- Всегда отключайте устройство от электрической розетки на время чистки.

Запрещенные действия

- Не используйте вилку без контакта заземления для подключения устройства к розетке электропитания.
- Не выполняйте процедуры обслуживания устройства, не указанные в данной документации.
- Данное устройство не может использоваться как встроенное оборудование, если не обеспечивается достаточный уровень вентиляции. Для получения дополнительной информации обратитесь к местному торговому представителю.
- Не снимайте щитки и кожухи, закрепленные винтами. Расположенные под ними компоненты устройства не предназначены для обслуживания пользователем.

- Не устанавливайте устройство вблизи радиаторов или других источников тепла.
- Не проталкивайте посторонние предметы в вентиляционные отверстия устройства.
- Не игнорируйте и не пытайтесь «обмануть» устройства электрической или механической блокировки.
- Не используйте устройство, если вы заметили необычные звуки или запахи. Отключите шнур питания от электрической розетки и свяжитесь с местной сервисной службой компании Xerox или службой технической поддержки.

Информация по обслуживанию

Не выполняйте какие-либо операции технического обслуживания, не упомянутые в документации, которая входит в комплект поставки устройства.

- Не используйте чистящие аэрозоли. Использование нерекомендованных очистителей может отрицательно сказаться на производительности устройства и повлечь возникновение опасных ситуаций.
- При использовании расходных материалов и чистящих средств следуйте указаниям этого руководства. Храните данные материалы в недоступном для детей месте.
- Не снимайте щитки и кожухи, закрепленные винтами. Расположенные под ними компоненты устройства не предназначены для обслуживания или ремонта пользователем.
- Не выполняйте какие-либо процедуры обслуживания устройства, за исключением случаев, когда они описаны в настоящем руководстве или вы получили соответствующую подготовку у местного торгового представителя.

Техника безопасности при наличии озона

При обычной работе данное устройство выделяет озон. Выделяемый озон тяжелее воздуха, его объем зависит от объема копирования. Соблюдение условий окружающей среды, указанных в процедуре установки оборудования компании Xerox, обеспечит уровень концентрации озона в пределах нормы.

Дополнительную информацию об озоне вы сможете получить, заказав бюллетень Ozone компании Xerox по телефону 1-800-828-6571 (в США или Канаде). В других странах можно обратиться к местному торговому представителю или в службу технической поддержки.

Расходные материалы

Храните расходные материалы в соответствии с инструкциями на их упаковке.

- Храните расходные материалы в недоступном для детей месте.
- Не подвергайте тонер, контейнер для его сбора или картриджи воздействию открытого огня.

Излучение радиоволн

США, Канада, Европа, Австралия / Новая Зеландия

ПРИМЕЧАНИЕ. Настоящее устройство прошло испытания, показавшие его соответствие ограничениям, относящимся к части 15 правил Федеральной комиссии США по связи (FCC) для цифровых устройств класса A. Эти ограничения введены для того, чтобы в разумных пределах обеспечить защиту от нежелательных и вредных помех в офисных и промышленных помещениях. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать радиоволны, а в случае установки и эксплуатации с нарушением инструкций — создавать помехи радиосвязи. Использование данного устройства в жилых помещениях может привести к появлению нежелательных помех. В этом случае пользователь должен будет устранить их за свой счет.

Внесение в конструкцию оборудования изменений или модификаций, не санкционированных компанией Xerox, может повлечь за собой лишение пользователя прав на использование данного оборудования.

Соответствие нормам FCC (США) или Закону о радиокоммуникациях от 1992 года (Австралия / Новая Зеландия) обеспечивается использованием с данным оборудованием экранированных соединительных кабелей.

Сертификаты безопасности продукта

Следующие агентства сертифицировали данный продукт в соответствии с перечисленными стандартами безопасности.

Агентство	Стандарт
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) (США / Канада)
Intertek ETL Semko	IEC60950-1, издание 1 (2001)

Устройство изготовлено на производстве с системой контроля качества ISO 9001.

Нормативная информация

Маркировка CE

Маркировка CE на данном изделии указывает на заявление компании Xerox о соответствии требованиям следующих директив Европейского союза:

1 января 1995 г.: директива Совета 73/23/EEC с дополнениями директивы Совета 93/68/EEC о согласовании законов государств — членов Европейского союза, касающихся оборудования, использующего низкое напряжение.

1 января 1996 г.: директива Совета 89/336/EEC о согласовании законов государств — членов Европейского союза, касающихся электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г.: директива Совета 99/5/EC о радиотехническом оборудовании и терминалах связи и взаимном признании соответствия требованиям.

Полный текст заявления о соответствии с указанием соответствующих директив и стандартов можно получить у местного торгового представителя.

ВНИМАНИЕ! Для обеспечения работоспособности данного изделия вблизи промышленного, научного и медицинского оборудования могут потребоваться меры по ограничению уровня воздействия внешнего излучения этого оборудования.

ВНИМАНИЕ! Это устройство относится к классу A. В жилых помещениях данное устройство может создавать помехи. В этом случае пользователю необходимо принять соответствующие меры.

ВНИМАНИЕ! В соответствии с директивой Совета 89/336/EEC для подключения данного изделия должны использоваться экранированные кабели.

Функция факса

США

Маркировка факсимильных сообщений

Согласно Акту о защите абонентов телефонных сетей от 1991 года отправка факсимильных сообщений с использованием компьютера или других электронных устройств является незаконной, если в нижнем или верхнем поле каждой страницы либо на первой странице передаваемого сообщения не содержится следующая информация: время и дата передачи, название предприятия, учреждения или имя человека, отправившего сообщение, а также телефонный номер отправляющего сообщение устройства, предприятия, учреждения или лица (указанный телефонный номер не должен быть номером на 900 или любым другим номером, стоимость звонка на который превышает стоимость местных или междугородних звонков).

Для того чтобы настроить факс соответствующим образом, выполните действия, указанные в разделе *«Установка кода устройства» на стр. 2-14*. Сведения о вводе даты и времени см. в разделе *«Установка даты и времени» на стр. 2-16*.

Сведения о ретрансляторе данных

Данное изделие соответствует требованиям части 68 правил Федеральной комиссии США по связи и требованиям, одобренным ассоциацией ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). На задней стороне изделия находится наклейка, содержащая, кроме прочей информации, идентификатор товара в формате US:AAAEQ##TXXXXX. Этот номер следует сообщить телефонной компании по ее требованию.

Вилка и разъем, используемые для подключения изделия к местной телефонной или проводной сети, должны соответствовать требованиям части 68 правил Федеральной комиссии США по связи и требованиям, одобренным ассоциацией ACTA. Телефонный кабель и модульная вилка, соответствующие требованиям, входят в комплект поставки устройства. Конструкция данного устройства предусматривает его подключение к модульному разъему, соответствующему требованиям. Дополнительную информацию см. в руководстве по установке.

Разрешается подключать устройство к стандартному модульному разъему USOC RJ-11C с помощью совместимого телефонного кабеля с модульной вилкой, поставляемого в комплекте для установки. Дополнительную информацию см. в руководстве по установке.

Эквивалентное число сигнала вызова (REN) используется для определения количества устройств, которые могут быть подключены к телефонной линии. Подключение к телефонной линии избыточного количества устройств может привести к отсутствию сигнала вызова при поступлении входящего звонка. Как правило, сумма эквивалентных чисел сигналов вызова подключенных устройств не должна превышать пяти (5,0). Для того чтобы узнать, сколько устройств можно подключить к линии, обратитесь в местную телефонную компанию. На устройствах, выпущенных после 23 июля 2001 г., эквивалентное число сигнала вызова является частью идентификатора товара в формате US:AAAEQ##TXXXX. Цифры на месте символов ## указывают эквивалентное число сигнала вызова без десятичного разделителя (например, 03 означает эквивалентное число 0,3). Для устройств, выпущенных ранее, эквивалентное число сигнала вызова указано на ярлыке отдельно.

Если работа данного изделия Xerox вызовет повреждение телефонной сети, телефонная компания заранее известит пользователя о том, что может потребоваться временное прекращение обслуживания. Если предварительное уведомление невозможно, телефонная компания известит пользователя в максимально короткий срок. Кроме того, пользователю сообщат о его праве подать жалобу в Федеральную комиссию США по связи, если он сочтет это необходимым.

Телефонная компания может изменять свои средства связи, оборудование или режим его работы, что повлияет на работу устройства. В этом случае она заранее сообщит об этом пользователю, что позволит внести нужные изменения в настройки и не допустить перерыва в работе устройства.

Если при работе с данным изделием Xerox возникают проблемы, для получения информации о ремонте и гарантийном обслуживании обратитесь в соответствующий сервисный центр, сведения о котором указаны на наклейке на самом устройстве либо в руководстве пользователя. Если работа изделия вызвала повреждение телефонной сети, телефонная компания может потребовать отключения изделия до устранения проблемы.

Ремонт устройства должен выполняться только специалистами компании Xerox или сертифицированного компанией Xerox предприятия по техническому обслуживанию. Данное требование сохраняет свою силу как в течение срока гарантийного обслуживания, так и после его окончания. Выполнение ремонта специалистами несертифицированного предприятия влечет немедленное прекращение гарантийного обслуживания и досрочное завершение гарантийного срока. Данное изделие нельзя подключать к телефонным линиям коллективного пользования. Подключение к линии коллективного пользования облагается государственным налогом. Дополнительную информацию можно получить в государственном комитете по коммунальным услугам, в органах надзора за линиями коллективного пользования или в комиссии корпорации.

Если к телефонной линии подключена проводная охранная система, убедитесь в том, что установка устройства Xerox в этом помещении не создаст помех ее работе. С вопросами по поводу работоспособности охранной системы следует обращаться в телефонную компанию или в организацию, которая установила эту систему.

КАНАДА

ПРИМЕЧАНИЕ. Наклейкой Industry Canada маркируется сертифицированное оборудование. Сертификация означает, что данное оборудование соответствует определенным требованиям по защите сетей, работе с устройством и безопасности, описанным в технических требованиях к терминальному оборудованию. Департамент не гарантирует полной удовлетворенности потребителей работой данного оборудования.

Перед установкой устройства убедитесь в том, что подобное оборудование разрешено подключать к сети местной телефонной компании. Кроме того, устройство следует подключать рекомендуемым для данной сети способом. Помните, что соответствие приведенным выше условиям не гарантирует бесперебойной работы в некоторых ситуациях.

Ремонт сертифицированного оборудования должен проводиться представителем службы технической поддержки, назначенным производителем. Любой ремонт или изменение оборудования пользователем, а также неправильная работа оборудования могут привести к тому, что телефонная компания потребует отключить данное оборудование.

В целях собственной безопасности необходимо убедиться в том, что заземляющие контакты электросети, телефонных линий и водопровода подключены к единому заземляющему контуру. Эта мера предосторожности может быть особенно важна в сельских районах.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Пользователям запрещается выполнять такие подключения самостоятельно — для этого необходимо обратиться в службу электросети или к специалисту-электрику.

ПРИМЕЧАНИЕ. Эквивалентное число сигналов вызова (REN), назначенное каждому терминальному устройству, позволяет определить максимальное количество устройств, которое можно подключить к телефонной сети. Может подключаться любое количество терминальных устройств, но сумма их эквивалентных чисел сигнала не должна превышать пяти.

Европа

Сертификация на соответствие директиве 1999/5/EC о радиотехническом оборудовании и терминалах связи

Данное изделие Xerox сертифицировано компанией Xerox для подключения через европейский единый терминал к аналоговой коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 1999/5/EC.

Данное изделие предназначено для работы с национальными аналоговыми коммутируемыми телефонными сетями общего пользования и совместимыми телефонными системами частного пользования следующих стран:

Австрия	Греция	Люксембург	Финляндия
Бельгия	Дания	Нидерланды	Франция
Болгария	Ирландия	Норвегия	Чешская Республика
Великобритания	Исландия	Польша	Швейцария
Венгрия	Испания	Португалия	Швеция
Германия	Италия	Румыния	

В случае возникновения проблем следует прежде всего обращаться в местное представительство компании Xerox.

Данное изделие проверено на соответствие и отвечает требованиям технической спецификации TBR 21 для терминалов связи, используемых в телефонных сетях с аналоговой коммутацией в странах Европейской экономической зоны.

Это изделие может быть настроено для совместимости с сетями других стран. Для подключения его к сети другой страны следует обратиться в местное представительство компании Xerox.

ПРИМЕЧАНИЕ. В данном изделии могут использоваться как импульсный, так и тональный (DTMF) наборы, однако рекомендуется использовать тональный. Тональный набор обеспечивает более надежную и быструю установку связи.

Модификации, а также подключение к внешнему управляющему программному обеспечению или внешним управляющим устройствам, не санкционированные компанией Xerox, влекут аннулирование данного сертификата.

Соответствие требованиям защиты окружающей среды

США

Energy Star

В качестве партнера программы ENERGY STAR® компания Xerox Corporation заявляет, что данный продукт (в базовой комплектации) соответствует требованиям ENERGY STAR в отношении эффективности использования электроэнергии.

ENERGY STAR и эмблема ENERGY STAR являются зарегистрированными в США торговыми марками.

ENERGY STAR Office Equipment Program — это совместная инициатива правительств США, Японии и Европейского союза и производителей офисного оборудования, касающаяся производства энергосберегающих копировальных и факсимильных аппаратов, принтеров, многофункциональных устройств, персональных компьютеров и мониторов. Сокращая количество выбросов с предприятий, вырабатывающих электроэнергию, снижение уровня энергопотребления устройств помогает бороться с такими явлениями, как смог, кислотные дожди и долгосрочное изменение климата.

Оборудование Xerox, соответствующее стандарту ENERGY STAR, по умолчанию переходит в энергосберегающий режим или автоматически отключается после определенного периода работы. Данные энергосберегающие функции снижают уровень энергопотребления устройства на 50 % по сравнению с обычным оборудованием.

Канада

Environmental Choice

Компания Terra Choice Environmental Serviced, Inc. (Канада) подтвердила соответствие данного продукта всем действующим требованиям Environmental Choice EcoLogo относительно минимального воздействия на окружающую среду.

В качестве участника программы Environmental Choice компания Xerox Corporation подтверждает соответствие данного продукта требованиям энергосбережения данной программы.

Программа Environmental Choice введена по инициативе Environment Canada в 1988 году для того, чтобы помочь покупателям в выборе продуктов и услуг, не представляющих опасности для окружающей среды. Копировальные и факсимильные аппараты, принтеры и цифровые типографии должны отвечать требованиям эффективного потребления энергии и выброса вредных веществ, а также быть совместимыми с расходными материалами, произведенными из переработанного сырья. На данный момент программой Environmental Choice одобрено более 1600 продуктов и выдано 140 лицензий. Компания Xerox — лидер в производстве продуктов, одобренных EcoLogo.

Незаконное копирование

США

В соответствии с решением Конгресса при определенных обстоятельствах запрещается копирование указанных ниже документов. Лица, уличенные в их незаконном копировании, могут быть подвергнуты наказанию в виде штрафа или тюремного заключения.

1. Облигации и ценные бумаги, выпущенные правительством США, включая:

Долговые обязательства	Валюту национального банка
Свидетельства на получение процентов по долговым обязательствам	Банкноты Федерального резервного банка
Казначейские сертификаты	Золотые сертификаты
Долговые обязательства правительства США	Казначейские билеты
Федеральные резервные билеты	Части банкнот
Депозитные свидетельства	Бумажные денежные знаки

Долговые обязательства и облигации, выпущенные отдельными правительственными агентствами, например Федеральным управлением жилищного строительства (FHA) и т. д.

Долговые обязательства (сберегательные обязательства США могут копироваться только в публичных целях в рамках кампании по их продаже).

Государственные гербовые марки (в случае необходимости воспроизведения юридических документов с погашенными гербовыми марками это может быть сделано при условии, что данное воспроизведение проводится в легальных целях).

Почтовые марки (вне зависимости от гашения) (почтовые марки могут быть скопированы в филателистических целях при соблюдении следующих условий: для копирования используется черно-белая печать; размер копии менее 75 либо более 150 % от размеров оригинала).

Почтовые денежные переводы.

Денежные счета, чеки или векселя, выписанные действующими государственными служащими США.

Гербовые марки или другие объекты с обеспеченной ценностью любого номинала, выпущенные или планируемые к выпуску по постановлению Конгресса.

2. Компенсационные сертификаты (Adjusted Compensation Certificate, Compensation Certificates) для ветеранов мировых войн.
3. Облигации или ценные бумаги, выпущенные иностранными правительствами, банками или корпорациями.
4. Материалы, защищенные законом об авторском праве, за исключением случаев получения разрешения от владельца авторских прав, а также воспроизведения в рамках «законного использования» или положений закона об авторском праве в отношении воспроизведения библиотечных фондов. Дополнительную информацию по данным положениям можно получить, обратившись в Бюро регистрации авторских прав в Библиотеке Конгресса США (Washington, D.C. 20559, циркуляр R21).
5. Документы, удостоверяющие права гражданства (иностранные документы, удостоверяющие право гражданства, могут копироваться).
6. Паспорта (иностранные паспорта могут копироваться).
7. Иммиграционные документы.
8. Свидетельства постановки на воинский учет.
9. Отдельные служебные документы, содержащие следующие сведения об их владельце:

   заработная плата или доход;

   зависимое положение;

   протоколы заседания суда;

   сведения о прохождении военной службы;

   физическое или психическое состояние.

   Исключение: копирование свидетельств о демобилизации, выданных правительством США, разрешено.

10. Значки, идентификационные карты, пропуска, знаки отличия военнослужащих или сотрудников федеральных учреждений, таких как Федеральное бюро расследований (FBI), Казначейство и т. д. (за исключением случаев, когда копирование санкционировано главой данного учреждения).

    Также на территории некоторых штатов запрет на копирование распространяется на следующие документы:

    права на управление автомобилем, водительские права, свидетельства собственности на транспортное средство.

Данный список не является исчерпывающим. Авторы не берут на себя ответственность за его полноту или правильность. Для получения дополнительной информации по данному вопросу свяжитесь со своим юридическим консультантом.

Канада

В соответствии с решением Парламента при определенных обстоятельствах запрещается копирование указанных ниже документов. Лица, уличенные в их незаконном копировании, могут быть подвергнуты наказанию в виде штрафа или тюремного заключения.

1. Находящиеся в обращении кредитные билеты и бумажные деньги.
2. Правительственные или банковские облигации и ценные бумаги.
3. Казначейские билеты и доходные документы.
4. Государственные печати Канады или провинций, печати государственных учреждений или организаций Канады, судебные печати.
5. Официальные заявления, приказы, предписания, назначения либо уведомления (в целях фальсификации либо имитации аналогичных документов, выпущенных канадской королевской типографией или королевскими типографиями провинций).
6. Знаки, коммерческие обозначения, печати, упаковки или чертежи, используемые правительством Канады или отдельными провинциями либо от их имени, правительствами других государств либо департаментами, организациями, Комиссией или агентством правительства Канады, провинций или правительств других государств.
7. Печатаемые или наклеиваемые марки, используемые в качестве источника дохода правительства Канады, провинций или правительств других стран.
8. Документы, реестры или записи, хранимые государственными должностными лицами, уполномоченными на их легальное копирование (если такое копирование имеет целью имитацию легальных копий).

9. Документы или торговые знаки любого вида, защищенные законом об авторском праве (без получения предварительного согласия владельцев авторских прав или торговых знаков).

Данный список не является исчерпывающим и предоставлен в качестве вспомогательного материала для удобства пользователя. Авторы не берут на себя ответственность за его полноту или правильность. Для получения дополнительной информации по данному вопросу свяжитесь со своим адвокатом.

Другие страны

В некоторых странах копирование определенных документов может противоречить действующему законодательству. Лица, уличенные в незаконном копировании следующих документов, могут быть подвергнуты наказанию в виде штрафа или тюремного заключения.

- Денежные знаки
- Банковские билеты и чеки
- Банковские или правительственные долговые облигации и ценные бумаги
- Паспорта, идентификационные карты
- Документы и торговые знаки, защищенные законом об авторском праве (без получения предварительного согласия владельца)
- Почтовые марки и другие оборотные кредитно-денежные документы

Данный список не является исчерпывающим. Авторы не берут на себя ответственность за его полноту или правильность. Для получения дополнительной информации по данному вопросу свяжитесь со своим юридическим консультантом.

Утилизация и переработка продукта

К сведению лиц, ответственных за утилизацию изделий Xerox: данное устройство содержит свинец, ртуть и другие материалы, утилизация которых в некоторых государствах и штатах может регулироваться нормативными актами по охране окружающей среды. Использование свинца и ртути в данном устройстве полностью отвечает общепринятым нормам, действовавшим во время выхода устройства на рынок.

Европейский союз

Директива WEEE 2002/96/EC

Некоторые виды оборудования могут использоваться как в бытовых, так и в профессиональных целях.

Бытовое использование



Наличие данного символа означает запрет на утилизацию этого оборудования как бытовых отходов.

Согласно законодательству Европейского союза, по истечении срока службы электротехнического и электронного оборудования его необходимо утилизировать отдельно от бытовых отходов.

В некоторых странах Европейского союза домовладельцы могут бесплатно возвращать использованное электротехническое и электронное оборудование в организации, уполномоченные для сбора таких отходов. Получить информацию можно, обратившись в государственное учреждение, в ведении которого находятся вопросы утилизации.

В некоторых странах Европейского союза при покупке нового устройства продавец обязан бесплатно взять на себя ответственность за утилизацию бывшего в употреблении оборудования. За информацией обратитесь к продавцу.

Профессиональное использование



Наличие данного символа на оборудовании обязывает владельца утилизировать его в соответствии с положениями национального законодательства.

Согласно законодательству Европейского союза, по истечении срока службы электротехнического и электронного оборудования его необходимо утилизировать в соответствии с установленными процедурами.

Перед утилизацией свяжитесь с местной торговой организацией или представителем компании Xerox и получите информацию по вопросам отказа от оборудования по истечении срока его службы.

Безопасность при работе с ртутью



ЛАМПЫ ДАННОГО УСТРОЙСТВА СОДЕРЖАТ РТУТЬ И ДОЛЖНЫ ПЕРЕРАБАТЫВАТЬСЯ ИЛИ УТИЛИЗИРОВАТЬСЯ В СООТВЕТСТВИИ С МЕСТНЫМ, НАЦИОНАЛЬНЫМ ИЛИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ. Дополнительную информацию можно получить на сайтах lamprecycle.org и eiae.org либо по телефону 1-800-ASK-Xerox.

2 Приступая к работе

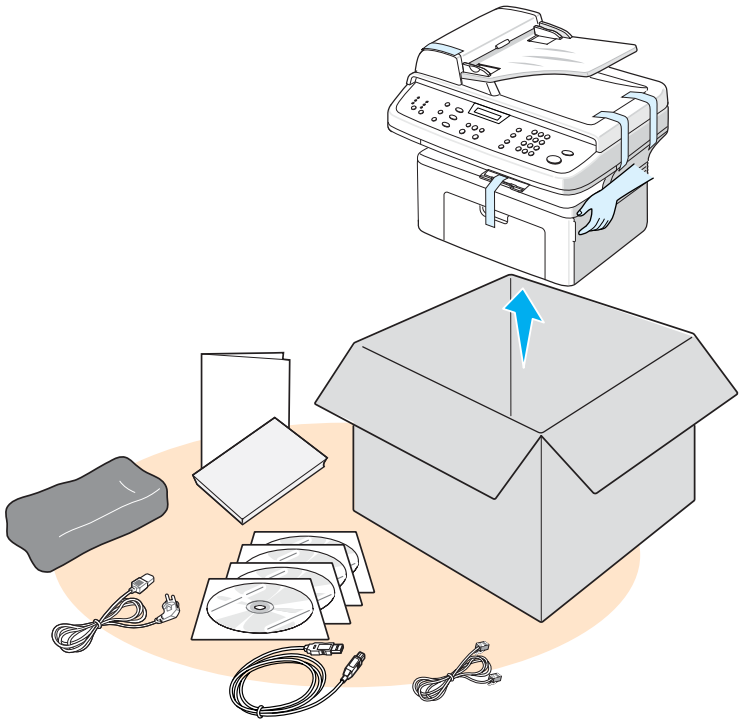
Перед использованием устройства необходимо выполнить некоторые действия. Распакуйте и установите устройство, следуя указаниям, изложенным в этой главе.

В главу входят следующие разделы:

- Распаковка устройства — стр. 2-2
- Выбор места установки — стр. 2-3
- Установка картриджей для принтера Smart Kit® — стр. 2-4
- Загрузка бумаги — стр. 2-6
- Подключение устройства — стр. 2-8
- Включение устройства — стр. 2-11
- Установка программного обеспечения для принтера — стр. 2-12
- Выбор страны использования и языка дисплея — стр. 2-14
- Установка кода устройства — стр. 2-14
- Установка даты и времени — стр. 2-16
- Выбор размера и типа бумаги — стр. 2-18
- Настройка звука — стр. 2-18
- Использование режимов экономии — стр. 2-20

Распаковка устройства

1. Извлеките устройство и все принадлежности из коробки. Проверьте наличие в комплекте поставки перечисленных ниже компонентов.

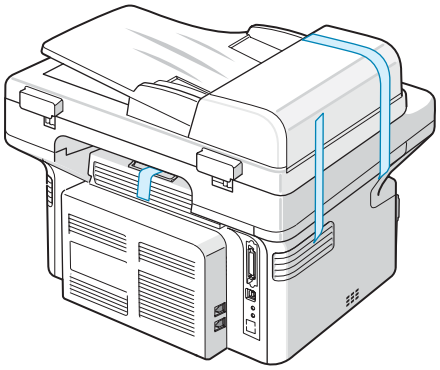


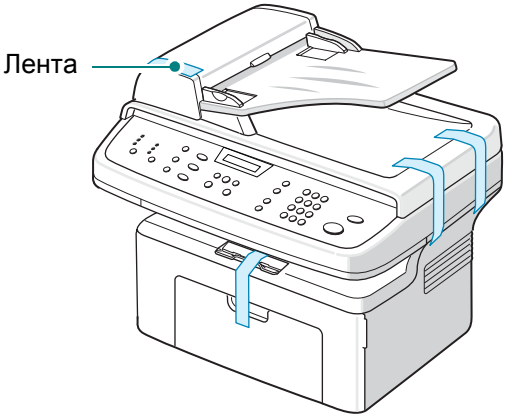
ПРИМЕЧАНИЕ. Внешний вид шнура питания и телефонного кабеля может различаться в зависимости от местных стандартов. Шнур питания необходимо включать в розетку с заземлением.

ПРИМЕЧАНИЕ. На компакт-диске содержатся драйвер принтера Xerox, драйверы сканера, программное обеспечение, руководство пользователя и программа ControlCentre.

ПРИМЕЧАНИЕ. Комплект поставки может изменяться в зависимости от страны продажи. Используйте телефонный кабель, поставляемый в комплекте с устройством. В случае использования кабеля другого производителя его сечение должно равняться AWG #26 или выше.

2. Снимите упаковочную ленту спереди, сзади и по бокам устройства.





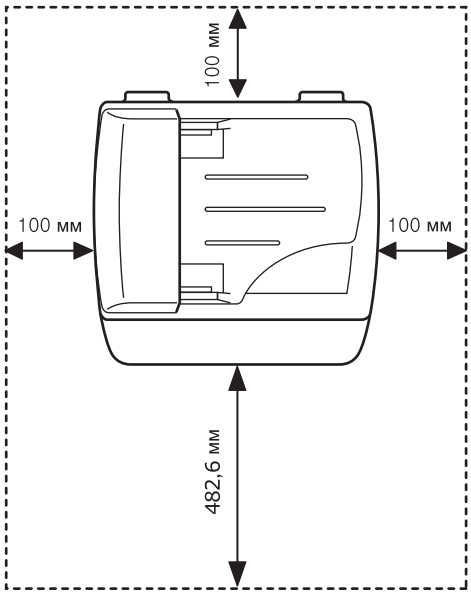
Выбор места установки

Расположите устройство на ровной устойчивой поверхности со свободной циркуляцией воздуха. Вокруг устройства должно быть достаточно места для открывания крышек и лотков.

Установите устройство в сухом, хорошо проветриваемом помещении, вдали от прямых солнечных лучей и источников тепла или холода. Не ставьте устройство на край стола.

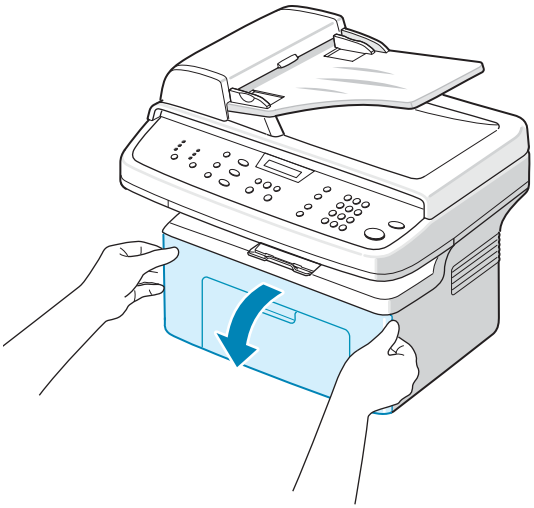
Свободное пространство

На рисунке указано свободное пространство, необходимое для работы с устройством и вентиляции.

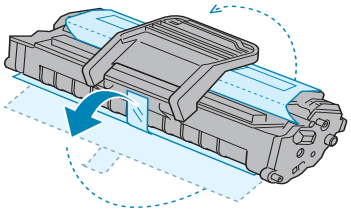


Установка картриджей для принтера Smart Kit®

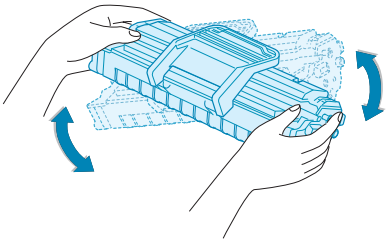
1. Откройте переднюю крышку.



2. Извлеките картридж для принтера Smart Kit® из упаковки и удалите упаковочную бумагу, сняв клейкую ленту.



3. Поверните картридж из стороны в сторону 5—6 раз для равномерного распределения тонера. Это позволит получить максимальное количество копий с использованием одного картриджа.

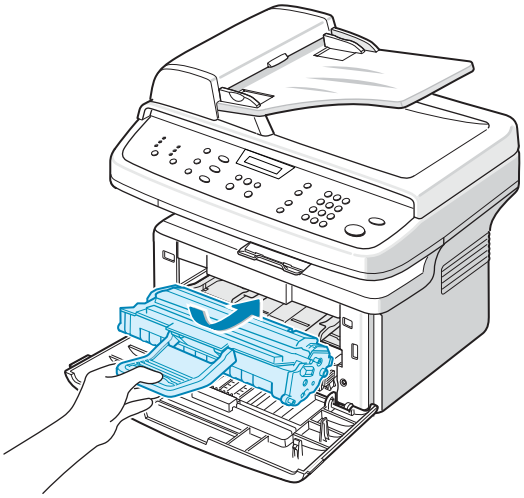


ПРИМЕЧАНИЕ. Если тонер попал на одежду, удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода вызовет закрепление тонера на ткани.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не подвергайте картридж Smart Kit® воздействию света на продолжительное время (более нескольких минут). При необходимости накройте его бумагой.

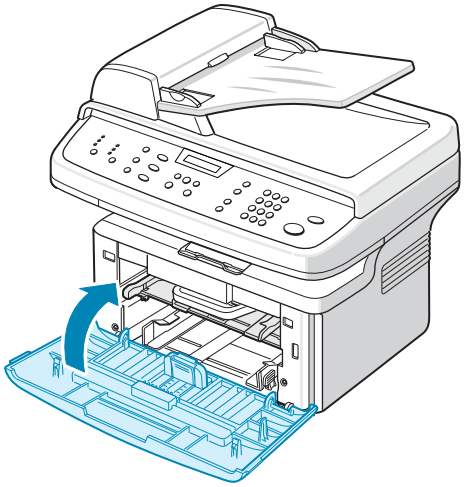
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не прикасайтесь к нижней части картриджа Smart Kit® зеленого цвета. Для того чтобы поднять картридж, используйте его ручку.

4. Разверните ручку картриджа Smart Kit®. Возьмитесь за нее и вставьте картридж в принтер до щелчка.



ПРИМЕЧАНИЕ.
Устанавливайте картридж Smart Kit® аккуратно, чтобы не поцарапать его о корпус устройства. Это приведет к повреждению картриджа и появлению дефектов на копиях.

5. Закройте переднюю крышку. Если крышка закрыта не плотно, при печати могут возникать ошибки.

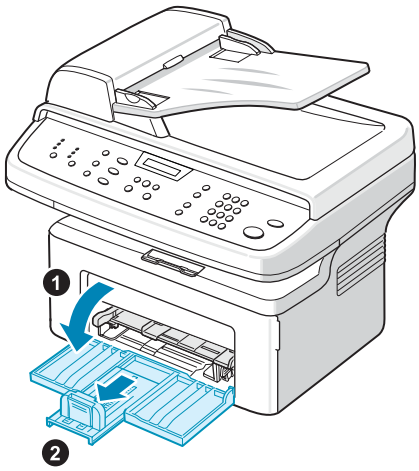


ПРИМЕЧАНИЕ. При печати текста с 5%-ным заполнением листа ресурс картриджа составляет около 3000 страниц (ресурс картриджа, поставляемого с устройством, составляет 1000 страниц).

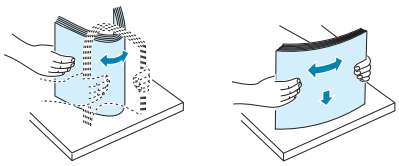
Загрузка бумаги

Лоток для бумаги вмещает до 150 листов обычной бумаги (75 г/м^2).

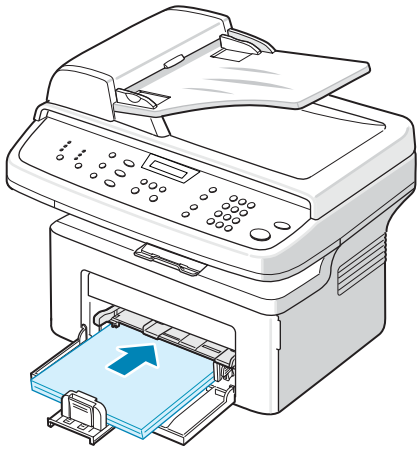
1. Для того чтобы открыть лоток, потяните его на себя.
2. Для увеличения длины лотка надавите на заднюю направляющую и вытяните ее.



3. Разверните бумагу веером, чтобы разделить листы. Выровняйте края листов, аккуратно постучав стопкой бумаги по ровной поверхности.

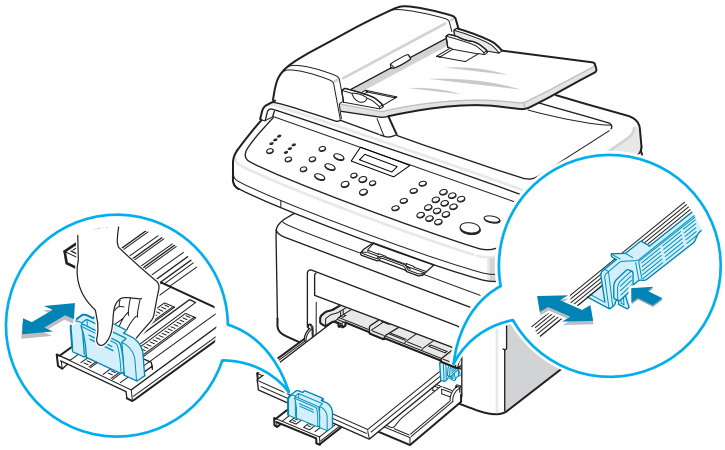


4. Загрузите бумагу в лоток, выровняв ее по левому заднему углу лотка. Углы бумаги должны лежать в лотке ровно.



ПРИМЕЧАНИЕ. Не помещайте в лоток слишком много бумаги. Переполнение лотка может привести к замятию бумаги.

5. Надавите на заднюю и среднюю направляющие и прижмите их к краю стопки.



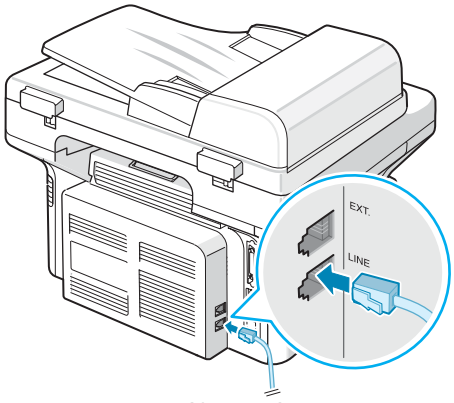
ПРИМЕЧАНИЕ. Не прижимайте направляющие к бумаге слишком плотно, чтобы не деформировать ее. Неправильное положение направляющих может привести к замятию бумаги.



Подключение устройства

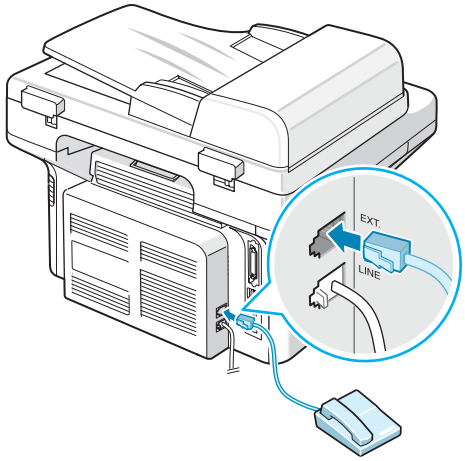
1. Подключите один конец прилагаемого телефонного кабеля к гнезду разъема **LINE** устройства, а другой — к настенной телефонной розетке.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для приема как факсимильных сообщений, так и обычных звонков подключите к аппарату телефон или автоответчик.



К телефонной розетке

2. Подключите кабель от дополнительного телефона или автоответчика к гнезду разъема **EXT.**

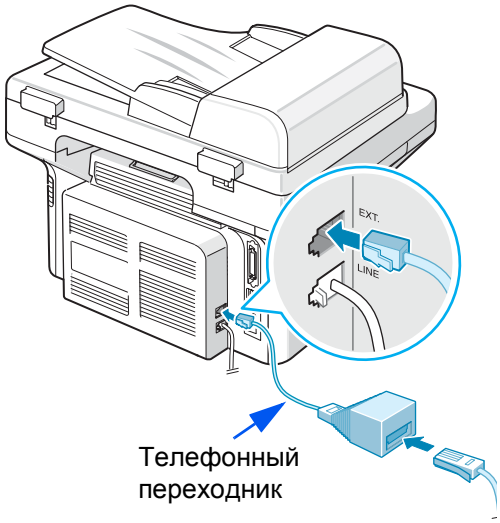


К дополнительному телефону или автоответчику

Информация для пользователей в Великобритании

В Великобритании кабель дополнительного телефона или автоответчика необходимо подключать к переходнику, а кабель переходника — к гнезду разъема **EXT.** на задней панели устройства.

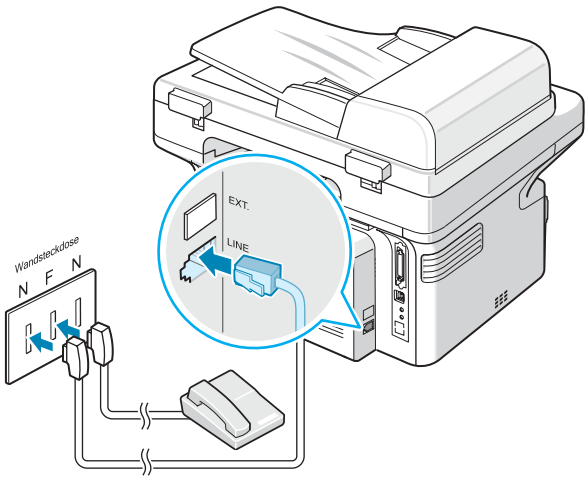
ПРИМЕЧАНИЕ. Используйте телефонный шнур и переходник из комплекта поставки.



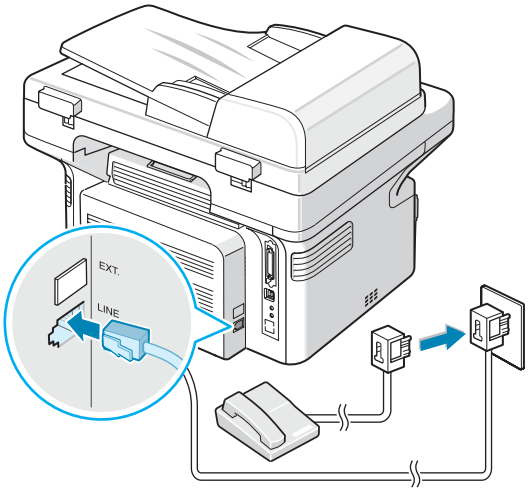
Телефонный переходник

В Великобритании при подключении телефонов и автоответчиков трехпроводного типа (устаревших аппаратов с шунтирующим проводом) к разъему **EXT.** устройства входящий звонок не будет фиксироваться внешним оборудованием, поскольку устройство не рассчитано на работу с устаревшим оборудованием. Для того чтобы избежать несовместимости, рекомендуется использовать телефоны и автоответчики двухпроводного типа (современные аппараты).

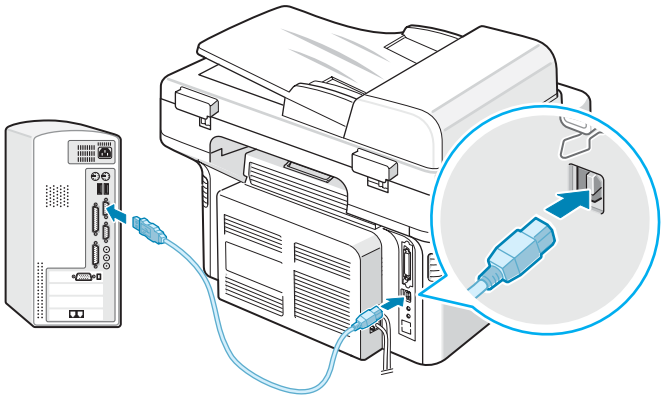
Информация для пользователей в Германии



Информация для пользователей во Франции

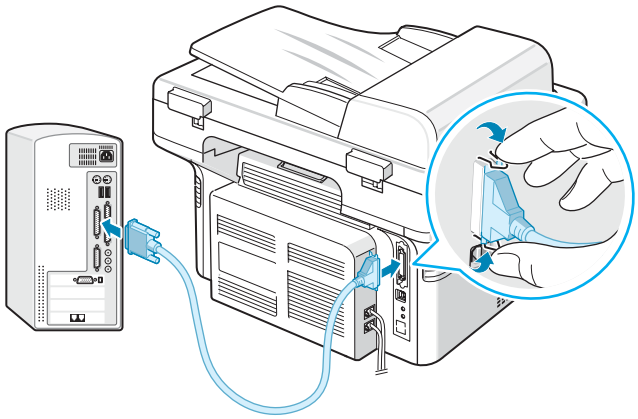


3. Подключите USB-кабель к гнезду разъема USB устройства и к порту USB компьютера.



4. Для работы с кабелем параллельного интерфейса используйте только кабели, совместимые со стандартом IEEE 1284. Подключите кабель к порту параллельного интерфейса устройства.

   Опустите металлические фиксаторы так, чтобы они вошли в желобки на разъеме кабеля, и подключите его к параллельному порту компьютера.



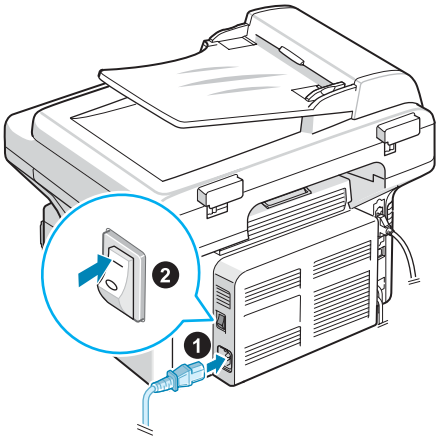
ПРИМЕЧАНИЕ. Необходимо подключить только один из указанных кабелей. Нельзя одновременно использовать кабель USB и кабель параллельного интерфейса.

Для использования интерфейса USB на компьютере должна быть установлена операционная система Windows 98 / Me / 2000 / XP, Macintosh 10.3 или Linux.

Включение устройства

1. Подключите один конец шнура питания, который входит в комплект поставки, к гнезду питания устройства, а другой — к розетке с заземлением.
2. Включите устройство, нажав на кнопку питания. На дисплее появится надпись «Разогрев. Подождите...», означающая, что устройство включено.

   Сведения о выборе языка сообщений на дисплее см. в разделе «Выбор страны использования и языка дисплея» на стр. 14.



К электрической розетке

ВНИМАНИЕ! Термофиксатор внутри устройства сильно нагревается. Не прикасайтесь к нагретой поверхности при работе с устройством.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не разбирайте устройство во включенном состоянии. В противном случае возможно поражение электрическим током.

Установка программного обеспечения для принтера

ПРИМЕЧАНИЕ. После установки устройства и подключения его к компьютеру необходимо установить программное обеспечение с компакт-диска, который входит в комплект поставки. Дополнительную информацию см. в главе *5, «Печать»*.

С компакт-диска можно установить следующее программное обеспечение.

Приложения для ОС Windows

Для использования устройства в качестве принтера и сканера в операционной системе Windows необходимо установить драйвер многофункционального устройства. Можно установить следующие компоненты.

- **Драйвер принтера**: позволяет использовать все функциональные возможности принтера.
- **Драйвер сканера**: драйвер TWAIN и WIA предназначен для сканирования изображений с устройства.
- **Программа ControlCentre**: позволяет создавать записи в телефонной книге, изменять назначение кнопки сканирования и обновлять микропрограммное обеспечение устройства.

Драйвер для систем Mac OS

Устройство позволяет сканировать и печатать в операционной системе Macintosh.

Драйвер для ОС Linux

Устройство позволяет сканировать и печатать в операционной системе Linux.

Требования к системе

Устройство поддерживает следующие операционные системы.

Windows 98 / Me / NT 4.0 / 2000 / XP

В таблице указаны требования к операционной системе Windows.

Параметр	Требования		Рекомендуется
Процессор	Windows 98 / Me / NT 4.0 / 2000	Pentium II 400 МГц или выше	Pentium III 933 МГц
	Windows XP	Pentium III 933 МГц или выше	Pentium IV 1 ГГц

Параметр	Требования		Рекомендуется
ОЗУ	Windows 98 / Me / NT 4.0 / 2000	Не менее 64 Мб	128 Мб
	Windows XP	Не менее 128 Мб	256 Мб
Объем свободного места на диске	Windows 98 / Me / NT 4.0 / 2000	Не менее 300 Мб	1 Гб
	Windows XP	Не менее 1 Гб	5 Гб
Internet Explorer	Версия 5.0 или более поздняя		Версия 5.5

Требования для системы Mac OS 10.3 и более поздних версий см. в главе *5, «Печать»*.

Требования для системы Linux см. в главе *5, «Печать»*.

Функции драйвера принтера

Драйверы принтера поддерживают следующие стандартные функции:

- выбор источника бумаги;
- выбор размера, ориентации и типа материала для печати;
- выбор количества копий.

В таблице перечислены стандартные функции, поддерживаемые драйверами принтера.

Функции	Драйвер принтера		
	Win 98 / Me / NT 4.0 / 2000 / XP	Linux	Macintosh
Экономия тонера	Да	Да	Нет
Выбор качества печати	Да	Да	Да
Печать плакатов	Да	Нет	Нет
Печать нескольких страниц на одном листе	Да	Да (2, 4)	Да
Печать по размеру страницы	Да	Да	Нет
Масштабирование	Да	Да	Да
Водяные знаки	Да	Нет	Нет
Наложение	Да	Нет	Нет
Выбор порядка печати	Да	Нет	Нет

ПРИМЕЧАНИЕ. Подробные сведения об установке программного обеспечения и использовании его функций см. в главе *5, «Печать»*.

Выбор страны использования и языка дисплея

Выбор языка

Для изменения языка сообщений на дисплее панели управления выполните следующие действия.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите в нижней строке дисплея пункт «Язык».
3. Нажмите на кнопку **«Ввод»**. Текущее значение параметра отобразится в нижней строке дисплея.
4. Выберите нужный язык кнопками прокрутки (◂ и ▸).
5. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.
6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Выбор страны

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите в нижней строке дисплея пункт «Выбор страны».
3. Нажмите на кнопку **«Ввод»**. Текущее значение параметра отобразится в нижней строке дисплея.
4. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите нужную страну.
5. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.
6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

ПРИМЕЧАНИЕ. При изменении страны использования память устройства очищается.

Установка кода устройства

В некоторых странах законом предписано указывать номер факса на всех исходящих факсимильных сообщениях. Код устройства, содержащий телефонный номер и ваше имя или название компании, будет печататься на каждой странице отправляемых сообщений.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка». В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «ИД устр-ва».
2. Нажмите на кнопку **«Ввод»**. На дисплее появится запрос номера факса.

3. Если ранее уже был введен какой-либо номер, он появится вместо запроса.
4. Введите номер факса с цифровой клавиатуры.

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае ошибки ввода последнюю цифру можно удалить кнопкой ◂.

5. Набрав нужный номер, нажмите на кнопку **«Ввод»**. На дисплее появится запрос кода.
6. С цифровой клавиатуры введите свое имя или название компании.
7. Цифровая клавиатура позволяет вводить буквы, цифры, а также специальные символы (с помощью кнопки **«0»**).
8. Дополнительные сведения об использовании цифровой клавиатуры для ввода букв и цифр см. в разделе «Ввод символов с цифровой клавиатуры» на стр. 15.
9. Для того чтобы последовательно ввести несколько одинаковых символов (например: SS, AA, 777), введите один символ, передвиньте курсор кнопкой ▸ и введите следующий символ.
10. Для того чтобы поставить пробел, передвиньте курсор и пропустите символ кнопкой ▸.
11. Набрав нужный номер, нажмите на кнопку **«Ввод»**.
12. Для перехода в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Ввод символов с цифровой клавиатуры

При выполнении различных задач требуется вводить имена и номера. Например, при настройке устройства нужно ввести номер факса, а также свое имя или название компании. Кроме того, имена можно вводить при сохранении одно- или двухцифровых номеров быстрого набора или номеров группового набора.

Для ввода букв и цифр выполните следующие действия.

1. Найдите кнопку, на которой изображен соответствующий символ. Нажимайте на нее до тех пор, пока требуемый символ не появится на дисплее.



   Например, чтобы ввести букву O, нажимайте на кнопку **«6»** с буквами MNO.

   При нажатии на кнопку **«6»** на дисплее по очереди появляются символы **M**, **N**, **O**, а затем цифра **6**.

   Можно вставлять специальные символы, например пробел, знак «плюс» и т. д. Дополнительную информацию см. в таблице «Буквы и цифры клавиатуры» на стр. 16.

2. Для ввода других символов повторите шаг 1.

   Если следующий символ находится на той же кнопке, передвиньте курсор кнопкой ▸ и введите нужный символ. Курсор передвинется вправо, и на дисплее появится следующий символ.

   Для ввода пробела дважды нажмите на кнопку **«1»** и на кнопку управления курсором.

3. Закончив ввод символов, нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Буквы и цифры клавиатуры

Кнопка	Назначенные цифры, буквы и символы
1	1 Пробел
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ‘ / * # & 0

Изменение номера или имени

Если при вводе номера или имени допущена ошибка, удалите последний символ кнопкой ◂. Затем введите нужный символ.

Вставка паузы

Иногда перед набором номера требуется ввести код доступа (например 9) и дождаться второго гудка на линии. В этом случае в номер телефона необходимо вставить паузу.

Для вставки паузы при вводе телефонного номера нажмите в нужном месте на кнопку **«Повтор/пауза»**. На дисплее появится символ «–».

Установка даты и времени

При первом включении устройства на дисплей выводится приглашение ввести текущие дату и время. После ввода оно больше не появится.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если устройство надолго отключалось, необходимо снова установить дату и время.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Дата и время» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Введите правильные время и дату с цифровой клавиатуры.

Единица	Диапазон значений
Месяц	01—12
День	01—31
Год	Необходимо ввести четыре цифры
Час	01—12 (12-часовой формат) 00—23 (24-часовой формат)
Минуты	00—59

ПРИМЕЧАНИЕ. Формат вывода даты зависит от страны.

Также можно кнопками прокрутки (◂ и ▸) передвинуть курсор под цифру, которую требуется изменить, и ввести новое значение.

4. При использовании 12-часового формата времени обозначения Am и Pm можно выбрать кнопками * или #.
5. Если курсор находится не под индикатором Am или Pm, кнопки * и # позволяют сразу переместить его под индикатор.
6. Часы можно перевести в 24-часовой формат (т. е. час дня будет отображаться как 13:00). Дополнительную информацию см. в разделе «Изменение формата отображения времени» на стр. 17.
7. Установив дату и время, нажмите на кнопку **«Ввод»**.
8. Для перехода в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Изменение формата отображения времени

Устройство может выводить текущее время в 12- или 24-часовом формате.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Режим часов» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. На дисплее появится текущий формат отображения времени.
4. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите нужный формат и нажмите на кнопку **«Ввод»** для сохранения изменений.
5. Для перехода в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Выбор размера и типа бумаги

После загрузки бумаги в лоток необходимо установить ее тип и размер кнопками панели управления. Эти настройки будут действовать также в режиме копирования и работы с факсом. При печати документов с компьютера задайте размер и тип бумаги в драйвере принтера на компьютере.

1. Нажмите на кнопку **«Меню»**. В верхней строке дисплея появится надпись «Настр. бумаги».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите надпись «Размер бумаги» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»** для перехода к этому пункту меню.
3. Выберите размер бумаги кнопками прокрутки (◂ и ▸) и нажмите на кнопку **«Ввод»** для сохранения настроек.
4. Кнопкой ▸ выберите пункт «Тип бумаги» и нажмите на кнопку **«Ввод»** для перехода к этому пункту меню.
5. Выберите размер бумаги кнопками прокрутки (◂ и ▸) и нажмите на кнопку **«Ввод»** для сохранения настроек.
6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Настройка звука

Можно настроить следующие звуки:

- **«Динамик»**: включение или выключение звука сигналов телефонной линии (таких как тональный сигнал готовности линии или опознавательный сигнал факса) через динамик. Если для этого параметра установлено значение «Комм.», то динамик включен до получения ответа от удаленного устройства.
- **«Звонок»**: настройка громкости звонка.
- **«Звук клавиш»**: если для этого параметра установлено значение «Вкл», сигнал будет звучать при нажатии на любую кнопку.
- **«Звук сигнала»**: включение или выключение звука предупредительного сигнала. Если для этого параметра установлено значение «Вкл», то при возникновении ошибки или завершении связи будет подаваться сигнал.
- Отрегулировать громкость звука можно кнопкой **«Набор вручную»**.

Динамик, звонок, звук клавиш и звук сигнала

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Звук/громкость».
2. Для перехода между пунктами меню пользуйтесь кнопками прокрутки (◂ и ▸). Выбрав нужный параметр настройки звука, нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите требуемое значение для выбранного параметра.

   Значение параметра отображается в нижней строке дисплея.

   Для громкости звонка можно задать значения «Вык», «Тих», «Ср» и «Гр». При выборе значения «Вык» звонок будет отключен. Устройство работает нормально даже при отключенном звонке.
4. Для того чтобы сохранить изменения, нажмите на кнопку **«Ввод»**. На дисплее появится следующий параметр настройки звука.
5. При необходимости повторите шаги 2—4.
6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Громкость динамика

1. Нажмите на кнопку **«Набор вручную»**. Дождитесь гудка из динамика.
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) отрегулируйте громкость. Текущий уровень громкости отображается на дисплее.
3. Для сохранения изменений и возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Набор вручную»**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Настраивать громкость динамика можно, только если устройство подключено к телефонной линии.

Использование режимов экономии

Режим экономии тонера

Режим экономии тонера позволяет сократить расход тонера при печати каждой страницы. При работе в этом режиме срок службы картриджа Smart Kit® увеличивается, но снижается качество печати.

ПРИМЕЧАНИЕ. При печати с компьютера режим экономии тонера можно включить и отключить в окне свойств принтера. Дополнительную информацию см. в главе *5, «Печать»*.

Режим энергосбережения

Режим энергосбережения позволяет снизить потребление устройством энергии во время простоя. Для того чтобы включить этот режим, укажите, сколько времени должно пройти после выполнения задания, прежде чем устройство автоматически перейдет в режим энергосбережения.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настройка».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Энергосбер.» в нижней строке дисплея. Нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Вкл» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   При выборе значения «Вык» режим энергосбережения будет отключен.
4. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите требуемый интервал времени.

   Можно выбрать значения 5, 15, 30, 60 и 120 минут.
5. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.
6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

3 Работа с бумагой

В этой главе описываются выбор и загрузка материала для печати.
В главу входят следующие разделы:

- Выбор материала для печати — стр. 3-2
- Загрузка бумаги — стр. 3-6
- Выходной лоток для копирования — стр. 3-8

Выбор материала для печати

Для печати можно использовать материалы различных типов, например обычную бумагу, конверты, наклейки и прозрачную пленку. Используйте только материалы, предназначенные для этого устройства. См. раздел *«Общие характеристики» на стр. 10-2*. Для достижения наилучшего качества печати используйте только бумагу высокого качества для копировальных аппаратов.

При выборе материала для печати обратите внимание на следующие характеристики.

- **Размер**: можно использовать бумагу любого размера, которая умещается между направляющими в лотке.
- **Плотность**: от 60 до 90 г/м^2 при загрузке нескольких листов бумаги в лоток и от 60 до 165 г/м^2 при работе с лотком ручной подачи или подаче по одному листу.
- **Яркость**: при использовании более белой бумаги изображения получаются более четкими и живыми.
- **Гладкость поверхности**: гладкость бумаги влияет на четкость напечатанного изображения.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Использование материалов, не соответствующих требованиям, перечисленным на стр. 10-6, может привести к неисправностям, для устранения которых необходимо обращаться в службу технической поддержки. Гарантия и соглашение об обслуживании на такие случаи не распространяются.

Тип бумаги, источники бумаги и их емкость

Тип бумаги	Входной лоток / емкость	
	Лоток	Лоток ручной подачи
Обычная бумага	150	1
Конверты	1	1
Наклейки	1	1
Прозрачные пленки	1	1
Картон	1	1

ПРИМЕЧАНИЕ. Если часто происходит замятие бумаги, печатайте листы по одному или используйте лоток ручной подачи.

ПРИМЕЧАНИЕ. Максимальная емкость может различаться в зависимости от толщины и плотности материала, а также от условий окружающей среды.

Рекомендации по использованию бумаги и других материалов для печати

При выборе и загрузке бумаги, конвертов или другого материала для печати следуйте представленным ниже рекомендациям.

- Используйте только материалы, соответствующие требованиям. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*.
- Использование влажной, скрученной, мятой или рваной бумаги может привести к ее замятию и плохому качеству печати.
- Для наилучшего качества печати используйте только высокосортную бумагу для копировальных аппаратов.
- Не используйте бумагу с тиснением, перфорацией, а также слишком гладкую или шершавую бумагу. Это может привести к замятию.
- До использования храните бумагу в упаковке. Держите коробки с бумагой на поддонах или на полках, а не на полу. Не ставьте тяжелые предметы на стопки бумаги, даже если она находится в заводской упаковке. Не подвергайте бумагу воздействию влаги или других факторов, которые могут привести к ее деформации.
- Храните неиспользуемые материалы для печати при температуре от 15 до 30 °C и относительной влажности от 10 до 70 %.
- Храните бумагу в герметичной упаковке (например в полиэтиленовом пакете), чтобы она оставалась сухой и чистой.
- Во избежание замятия загружайте специальные материалы по одному листу, используя лоток ручной подачи.
- Используйте только материалы, предназначенные для лазерных принтеров.
- Для предотвращения склеивания специальных материалов (например прозрачных пленок или листов наклеек) вынимайте их из лотка по мере печати.
- Печать на конвертах
  - Используйте только хорошо склеенные конверты с острыми краями и четкими линиями сгиба.
  - Не используйте конверты с зажимами или защелками.
  - Не используйте конверты с окошками, клеящим или самоклеящимся слоем или другими синтетическими материалами.
  - Не используйте поврежденные или плохо склеенные конверты.
  - Используйте только конверты, предназначенные для лазерных принтеров.
  - Не используйте конверты с приклеенными марками.

- Печать на прозрачных пленках
  - После извлечения пленок из устройства кладите их на ровную поверхность.
  - Не оставляйте пленки в лотке на продолжительное время. На них могут налипнуть грязь и пыль, что приведет к неравномерной печати.
  - Будьте аккуратны и избегайте появления на пленке отпечатков пальцев.
  - Чтобы изображение не выцветало, не подвергайте напечатанные прозрачные пленки продолжительному воздействию солнечного света.
  - Используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров.
  - Не используйте мятые прозрачные пленки, а также пленки со скрученными или рваными краями.
- Печать на наклейках
  - Клеящее вещество наклеек должно выдерживать температуру термофиксатора (200 °C) в течение 0,1 секунды.
  - Между наклейками не должно быть открытого слоя клейкого вещества. В противном случае при печати наклейки могут отсоединиться от подложки, что приведет к замятию бумаги. Кроме того, клейкое вещество может повредить принтер.
  - Не загружайте листы наклеек в устройство несколько раз; подложка наклейки рассчитана на одно прохождение через принтер.
  - Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, наклейки с пузырьками, а также поврежденные или мятые наклейки.
  - Используйте только наклейки, предназначенные для лазерных принтеров.
- Печать на картоне и бумаге нестандартного размера
  - Устройство позволяет печатать открытки, каталожные карточки (89 x 148 мм) и другие документы нестандартного размера. Минимальный размер материала для печати — 76 x 127 мм, максимальный — 216 x 356 мм.
  - Всегда загружайте материалы коротким краем вперед. Для печати документа альбомной ориентации установите этот режим в приложении, так как при загрузке листов широкой стороной вперед бумага может замяться.
  - Не используйте для печати материалы шириной менее 76 мм и длиной менее 127 мм.

- Печать на фирменных бланках
  - Для печати бланков используйте термостойкие чернила, которые не растекаются, не испаряются и не выделяют вредные вещества под воздействием температуры закрепления тонера (200 °C) в течение 0,1 с.
  - Чернила, используемые для печати бланков, должны быть термостойкими и не должны неблагоприятно воздействовать на ролики принтера.
  - Храните бланки и формы в герметичной упаковке во избежание их деформации.
  - Перед загрузкой форм и бланков убедитесь в том, что чернила на бумаге сухие. Во время закрепления тонера невысохшие чернила могут размазаться.
- Не используйте бумагу с **безугольным копировальным слоем** или **бумажную кальку**. Эти типы бумаги выделяют летучие химические вещества, которые могут повредить устройство.

Загрузка бумаги

Правильная загрузка бумаги позволяет предотвратить ее замятие и обеспечить бесперебойную печать. Не извлекайте бумагу из лотка во время печати. Это может привести к ее замятию. Информацию о количестве и размере загружаемой бумаги для каждого лотка см. в разделе *«Тип бумаги, источники бумаги и их емкость» на стр. 3-2*.

Работа с лотком для бумаги

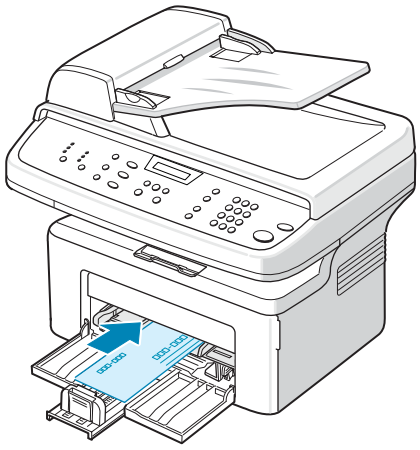
Лоток вмещает 150 листов бумаги.

Дополнительную информацию о загрузке бумаги см. в разделе *«Загрузка бумаги» на стр. 2-6*.

Для печати конвертов, наклеек или открыток извлеките из лотка обычную бумагу. Загружайте специальный материал по одному листу.

Использование лотка для ручной подачи

Если при печати документа с компьютера требуется проверять качество печати каждой страницы, загрузите бумагу в лоток для ручной подачи и выберите в настройках драйвера печати значение **«ручная подача»** для параметра **«Источник»**.



1. Загрузите материал для печати в лоток стороной для печати вверх.

   Вставьте материал для печати в лоток для ручной подачи.

2. Установите направляющую по краю материала, но сгибая его.
3. Выберите в приложении значение **«ручная подача»** для параметра **«Источник»**, а затем — подходящий размер и тип бумаги. Дополнительную информацию см. в главе *5, «Печать»*.
4. Отправьте задание печати на принтер.
5. На дисплее появится сообщение «Загрузите бумагу и нажмите «Пуск». Для подачи бумаги нажмите на кнопку **«Пуск»** на устройстве. Начнется печать.

6. Если печатается несколько страниц, на дисплее снова появится сообщение «Загрузите бумагу и нажмите «Пуск». Загрузите следующий лист и нажмите на кнопку **«Пуск»**.

   Повторите это действие для каждой печатаемой страницы.

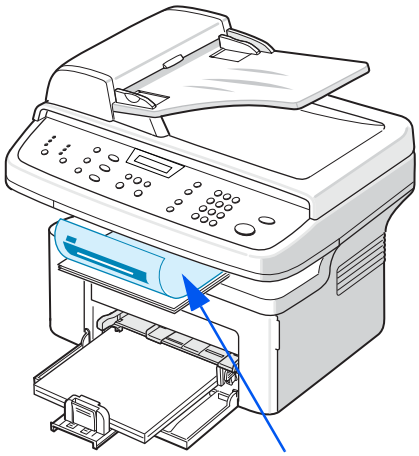
ПРИМЕЧАНИЕ.

- Если возникает замятие при подаче картона, переверните лист и повторите попытку.
- Загрузку бумаги вручную и запуск подачи кнопкой **«Пуск»** можно использовать только при печати с компьютера.
- Поскольку в режиме ручной подачи задания не печатаются автоматически и непрерывно, поступающие факсы не печатаются сразу, а сохраняются в памяти.
- При нажатии на кнопку **«Стоп/сброс»** в режиме ручной подачи выполнение задания печати отменяется.

Выходной лоток для копирования

Выходной лоток устройства вмещает до 50 листов бумаги плотностью 75 г/м^2. Бумага поступает в выходной лоток лицевой стороной вниз в порядке печати.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для того чтобы бумага не выпадала из лотка, разверните дополнительную подставку.



Дополнительная подставка для бумаги

4 Копирование

В этой главе содержатся пошаговые инструкции по копированию документов.

В главу входят следующие разделы:

ПРИМЕЧАНИЕ. Для включения режима копирования нужно нажать на кнопку **«Копировать»**.

- Копирование — стр. 4-2
- Параметры копирования — стр. 4-5
- Настройка копирования — стр. 4-11

Копирование

Загрузка бумаги для копирования

Материал для печати, копирования и приема факсов загружается одинаково. Дополнительные сведения см. в разделе *«Загрузка бумаги» на стр. 2-6*.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для копирования можно использовать только материалы формата Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5, A5 или A6.

Подготовка документа

Для копирования, сканирования и отправки факсов документы можно загружать в автоподатчик или на стекло экспонирования. В автоподатчик можно загрузить до 30 документов (на бумаге плотностью 75 г/м^2) для одного задания. На стекло экспонирования можно поместить только один лист.

При работе с автоподатчиком соблюдайте следующие рекомендации.

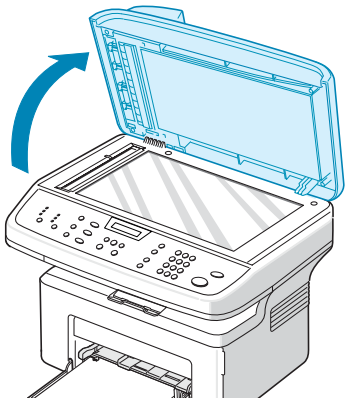
ПРИМЕЧАНИЯ.

- Не загружайте документы размером менее 142 x 148 мм или более 216 x 356 мм.
- Не загружайте документы следующих типов:
  - копировальную бумагу или бумагу с копировальным слоем;
  - мелованную бумагу;
  - плюр (тонкую гладкую бумагу);
  - мятую или согнутую бумагу;
  - скрученную бумагу;
  - надорванную бумагу.
- Перед загрузкой бумаги в устройство удалите с нее скрепки и скобки.
- Перед загрузкой документа убедитесь в том, что чернила, клей или корректурная жидкость, нанесенные на бумагу, высохли.
- Не загружайте бумагу различных размеров и плотности.
- Не загружайте буклеты, брошюры, прозрачные пленки и другие нестандартные материалы.

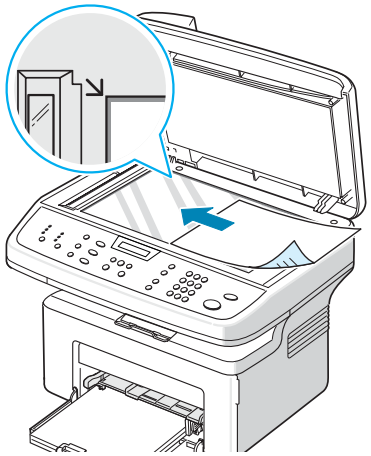
Перечисленные выше документы можно копировать со стекла экспонирования.

Копирование с использованием стекла экспонирования

1. Откройте крышку стекла экспонирования.



2. Поместите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз** и совместите его с метками в левом верхнем углу стекла.



ПРИМЕЧАНИЕ. Убедитесь в том, что в автоподатчике нет документов. В первую очередь сканируются документы, расположенные в автоподатчике.

3. Закройте крышку стекла экспонирования.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Опускайте крышку аккуратно во избежание повреждения устройства или травмы.
- При копировании с открытой крышкой стекла экспонирования качество ухудшается, а расход тонера возрастает.
- При копировании страницы книги или журнала не закрывайте крышку.

4. Для входа в режим копирования нажмите на кнопку **«Копировать»**.
5. С помощью кнопок панели управления задайте значения параметров копирования, включая количество и размер копий, яркость и тип исходного документа. См. раздел *«Параметры копирования» на стр. 4-5*.

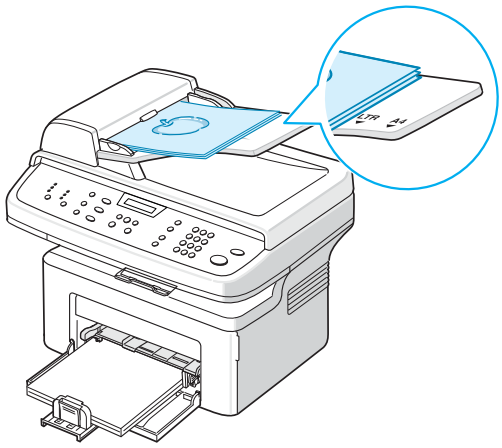
   Для сброса настроек нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.
6. При необходимости можно использовать особые функции, такие как масштабирование по размеру страницы, клонирование, копирование плакатов и удостоверений.
7. Для того чтобы начать копирование, нажмите на кнопку **«Пуск»**. Информация о ходе копирования выводится на дисплей.

ПРИМЕЧАНИЕ.

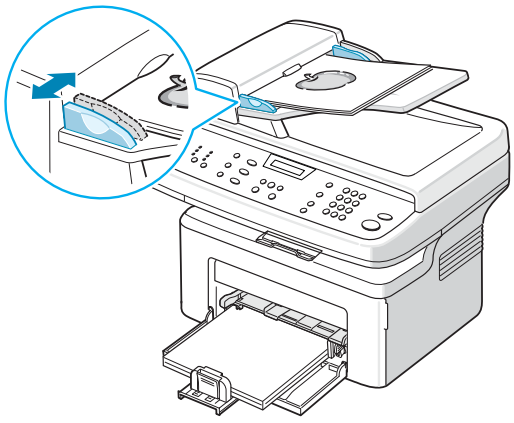
- Задание копирования можно отменить в процессе его выполнения. Для этого нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.
- Пыль на стекле экспонирования может стать причиной черных пятен на копиях. Стекло экспонирования всегда должно быть чистым. См. раздел *«Чистка модуля сканирования» на стр. 8-5*.
- Для наилучшего качества сканирования, особенно если документы содержат цветные или черно-белые изображения, используйте стекло экспонирования.

Копирование с использованием автоподатчика

1. Поместите документ в автоподатчик **лицевой стороной вверх**. Можно загрузить до 30 листов одновременно. Нижний конец пачки бумаги должен совпадать с отметкой размера бумаги на лотке документов.



2. Установите ограничители по размеру документа.
3. С помощью кнопок панели управления задайте значения параметров копирования, включая количество и размер копий, яркость и тип исходного документа. См. раздел *«Параметры копирования» на стр. 4-5*.



4. Для сброса настроек нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.
5. Можно использовать специальные функции, такие как разбор по копиям и печать 2 или 4 копий на одной стороне листа.
6. Для начала копирования нажмите на кнопку **«Пуск»**.

   Информация о ходе копирования выводится на дисплей.

ПРИМЕЧАНИЕ. Пыль на стекле автоподатчика может стать причиной черных полос на копиях. Содержите стекло автоподатчика в чистоте. См. раздел *«Чистка модуля сканирования» на стр. 8-5*.

Параметры копирования

Основные параметры копирования

С помощью кнопок на панели управления можно настроить все основные параметры копирования: яркость, тип документа, размер и количество копий. Установите значения параметров текущего задания, после чего нажмите на кнопку **«Пуск»**, чтобы начать копирование.

ПРИМЕЧАНИЕ. При нажатии на кнопку **«Стоп/сброс»** в процессе настройки параметров копирования все текущие значения заменяются значениями по умолчанию. После выполнения задания автоматически устанавливаются настройки по умолчанию.

Выбор яркости

Настройка яркости позволяет сделать копии документа, содержащего слишком тусклые или темные изображения, более удобными для чтения.

Для настройки яркости нажмите на кнопку **«Светлее/темнее»**.

Имеются следующие режимы яркости:

- **«Светлее»**: копии будут менее яркими, чем исходный документ. Этот режим предназначен для документов с темными изображениями.
- **«Норма»**: копии будут иметь тот же уровень яркости, что и исходный документ. Этот режим предназначен для документов с обычной яркостью.
- **«Темнее»**: копии будут более яркими, чем исходный документ. Этот режим предназначен для печати документов с низкой яркостью или карандашными пометками.

Тип оригинала

Параметр «Изначал. тип» позволяет указать тип исходного документа для текущего задания, чтобы улучшить качество копии.

Для выбора типа документа нажмите на кнопку **«Тип оригинала»**.

Существуют следующие режимы обработки изображений:

- **«Текст»**: для документов, содержащих в основном текст.
- **«Фото и текст»**: для документов, содержащих текст и графику.
- **«Фото»**: для фотографий.

ПРИМЕЧАНИЕ. При копировании документа с цветным фоном (например страницы журнала или каталога) фон может быть виден на копии. Для печати документа без фона установите для параметра **«Светлее/темнее»** значение **«Светлее»**, а для параметра **«Тип оригинала»** — значение **«Текст»**.

Масштабирование

Кнопка **«Увеличить/уменьшить»** позволяет выбрать масштаб копирования документов в пределах от 25 до 400 % при использовании стекла экспонирования и от 25 до 100 % — при загрузке через автоподатчик.

Для того чтобы выбрать один из заранее установленных размеров копии, выполните следующие действия.

1. Нажмите на кнопку **«Увеличить/уменьшить»**.

   В нижней строке дисплея отображается значение по умолчанию.
2. Выберите нужный размер кнопкой **«Увеличить/уменьшить»** или кнопками прокрутки (◂ и ▸).
3. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Для того чтобы выбрать точный размер копии, выполните следующие действия.

1. Нажмите на кнопку **«Увеличить/уменьшить»**.
2. Кнопкой **«Увеличить/уменьшить»** или кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Другой: 25—100%» или «Другой: 25—400%». Нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Выберите нужный размер копии с помощью кнопок прокрутки (◂ и ▸).

   Для быстрого перехода к нужному значению нажмите на кнопку и удерживайте ее.

   Можно также ввести значение с цифровой клавиатуры.
4. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

ПРИМЕЧАНИЕ. При печати уменьшенной копии документа в его нижней части могут появиться черные полосы.

Количество копий

Можно задать количество копий от 1 до 99.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. копир.».

   В нижней строке появится первый пункт меню, «Измен. умолч.».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Число копий». Когда он появится в нижней части дисплея, нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Введите нужное число.

   Для быстрого перехода к нужному значению нажмите на кнопку и удерживайте ее.

   Можно также ввести значение с цифровой клавиатуры.
4. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.

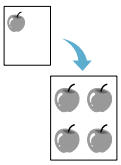
Специальные функции копирования

Можно использовать следующие функции копирования:

- **«Вык»**: печать в нормальном режиме.
- **«Клон»**: печать нескольких копий документа на одной стороне листа. Количество таких копий на листе определяется автоматически в зависимости от размера оригинала и бумаги. См. раздел *«Клонирование» на стр. 4-7*.
- **«Разбор копий»**: сортировка задания копирования. Например, при печати двух копий документа, состоящего из трех страниц, сначала будут распечатаны все три страницы документа, а затем документ напечатается еще раз. См. раздел *«Разбор по копиям» на стр. 4-8*.
- **«Вписать»**: автоматическое увеличение или уменьшение страницы оригинала, позволяющее поместить ее на листе бумаги, загруженной в устройство. См. раздел *«Копирование с масштабированием по размеру страницы» на стр. 4-8*.
- **«Копия удостов.»**: печать двустороннего удостоверения на одной стороне листа бумаги. См. раздел *«Копирование удостоверений» на стр. 4-9*.
- **2** / **4 копии/стр.**: печать двух или четырех уменьшенных копий оригинала на одной странице. См. раздел *«Две или четыре копии на странице» на стр. 4-10*.
- **«Плакат»**: печать изображения на 9 листах бумаги (3 x 3). Напечатанные страницы можно склеить и получить документ плакатного размера. См. раздел *«Копирование плакатов» на стр. 4-10*.

ПРИМЕЧАНИЕ. Некоторые функции могут быть недоступны в зависимости от того, откуда копируется документ: из автоподатчика или со стекла экспонирования.

Клонирование



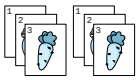
Данная функция доступна только при копировании документа со стекла экспонирования. Если документы находятся в автоподатчике, клонирование использовать нельзя.

1. Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
2. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функции копир.».
3. С помощью кнопок прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Клон» в нижней строке дисплея.

4. Для перехода к пункту меню нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. С помощью кнопок панели управления задайте значения параметров копирования, в том числе яркость и тип исходного документа. См. раздел *«Параметры копирования» на стр. 4-5*.
6. Для начала копирования нажмите на кнопку **«Пуск»**.

ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме клонирования задать размер копии с помощью кнопки **«Увеличить/уменьшить»** невозможно.

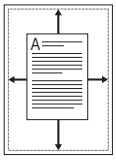
Разбор по копиям



Функцию разбора по копиям можно использовать только при работе с автоподатчиком.

1. Загрузите документ в автоподатчик.
2. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функции копир.».
3. С помощью кнопок прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Разбор копий» в нижней строке дисплея.
4. Для перехода к пункту меню нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. С помощью кнопок панели управления задайте значения параметров копирования, в том числе яркость и тип исходного документа. См. раздел *«Параметры копирования» на стр. 4-5*.
6. Для начала копирования нажмите на кнопку **«Пуск»**.

Копирование с масштабированием по размеру страницы

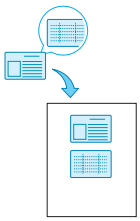


Данная функция доступна только при копировании документа со стекла экспонирования. Если документы находятся в автоподатчике, автоматическое масштабирование использовать нельзя.

1. Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
2. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функции копир.».
3. С помощью кнопок прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Вписать» в нижней строке дисплея.
4. Для перехода к пункту меню нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. С помощью кнопок панели управления задайте значения параметров копирования, в том числе яркость и тип исходного документа. См. раздел *«Параметры копирования» на стр. 4-5*.
6. Для начала копирования нажмите на кнопку **«Пуск»**.

ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме «Вписать» задать размер копии с помощью кнопки **«Увеличить/уменьшить»** нельзя.

Копирование удостоверений



Можно скопировать две стороны удостоверения на одну сторону листа бумаги.

При использовании этой функции одна сторона документа печатается на верхней части листа бумаги, а вторая — на нижней. При этом размер документа не уменьшается.

Если размер документа больше, чем область печати, часть его не напечатается.

Данная функция доступна только при копировании документа со стекла экспонирования. Если документы находятся в автоподатчике, копирование удостоверений использовать нельзя.

1. Поместите удостоверение на стекло экспонирования и закройте крышку.
2. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функции копир.».
3. С помощью кнопок прокрутки (◄ и ►) выберите пункт «Копия удостов.» в нижней строке дисплея.
4. Для перехода к этому пункту нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. С помощью кнопок панели управления задайте значения параметров копирования, в том числе яркость и тип исходного документа. См. раздел *«Параметры копирования» на стр. 4-5*.
6. Для начала копирования нажмите на кнопку **«Пуск»**.

   Начнется сканирование лицевой стороны документа.
7. Когда в нижней строке дисплея появится сообщение «Задать оборот», откройте крышку стекла экспонирования и переверните документ. Закройте крышку.
8. Нажмите на кнопку **«Пуск»** еще раз.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если нажать на кнопку **«Стоп/сброс»** и не нажимать на другие кнопки в течение 30 секунд, текущее задание копирования будет отменено, а устройство вернется в режим ожидания.

Две или четыре копии на странице



▲Копии двух документов на одной странице



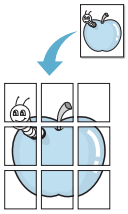
▲Копии четырех документов на одной странице

Данная функция доступна только при использовании автоподатчика.

1. Загрузите документы в автоподатчик.
2. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функции копир.».
3. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите в нижней строке пункт «2копии/стр» или «4копии/стр».
4. Для перехода к этому пункту нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. С помощью кнопок панели управления задайте значения параметров копирования, в том числе яркость и тип исходного документа. См. раздел *«Параметры копирования» на стр. 4-5*.
6. Для начала копирования нажмите на кнопку **«Пуск»**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если включена функция печати двух или четырех копий на странице, установить размер копии с помощью кнопки **«Увеличить/уменьшить»** нельзя.

Копирование плакатов



Данная функция доступна только при копировании документа со стекла экспонирования. Если документы загружены в автоподатчик, копирование плакатов использовать нельзя.

1. Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
2. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функции копир.».
3. С помощью кнопок прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Плакат» в нижней строке дисплея.
4. Для перехода к этому пункту нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. С помощью кнопок панели управления задайте значения параметров копирования, в том числе яркость и тип исходного документа. См. раздел *«Параметры копирования» на стр. 4-5*.
6. Для начала копирования нажмите на кнопку **«Пуск»**.

   Исходный документ разбивается на 9 частей. Части документа сканируются и распечатываются в следующем порядке:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме копирования плакатов задать размер копии с помощью кнопки **«Увеличить/уменьшить»** нельзя.

Настройка копирования

Параметры копировального аппарата можно настроить в соответствии с требованиями пользователя.

Изменение настроек по умолчанию

Наиболее часто используемые значения параметров копирования (включая плотность, тип исходного документа, размер и число копий) можно сохранить. Если эти значения не изменены соответствующими кнопками на панели управления, они будут использоваться при копировании документа.

Для сохранения настроек по умолчанию выполните следующие действия.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. копир.».

   В нижней строке появится первый пункт меню, «Измен. умолч.».
2. Для перехода к этому пункту нажмите на кнопку **«Ввод»**. В нижней строке появится первый параметр настройки, «Измен. яркость».
3. Для перехода между параметрами настройки используйте кнопки прокрутки (◂ и ▸).
4. Когда на дисплее появится нужный параметр, нажмите на кнопку **«Ввод»** для перехода к нему.
5. Измените значение параметра кнопками прокрутки (◂ и ▸).

   Значения можно вводить с цифровой клавиатуры.
6. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.
7. При необходимости повторите шаги 3—6.
8. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

ПРИМЕЧАНИЕ. При нажатии на кнопку **«Стоп/сброс»** во время настройки параметров копирования все измененные значения заменяются значениями по умолчанию.

Выбор времени ожидания

Можно установить время ожидания перед восстановлением настроек по умолчанию после их изменения.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. копир.».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите в нижней строке пункт «Время ожид.».
3. Для перехода к этому пункту нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. С помощью кнопок прокрутки (◂ и ▸) выберите нужное значение (15, 30, 60 или 180 секунд). При выборе значения «Вык» значения параметров копирования по умолчанию будут восстанавливаться только после нажатия на кнопку **«Пуск»** для начала копирования или на кнопку **«Стоп/сброс»** для его отмены.
5. Подтвердите выбор кнопкой **«Ввод»**.
6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Выбор режима копирования

Для быстрого перехода к определенному режиму копирования его можно назначить кнопке **«Избранная копия»**.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. копир.».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите в нижней строке пункт «Копия: избран.».
3. Для перехода к этому пункту нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. С помощью кнопок прокрутки (◂ и ▸) выберите нужную функцию.

   Можно выбрать значения «Клон», «Разбор копий», «Вписать», «Копия удостов.», «2 копии/стр», «4 копии/стр» и «Плакат». Подробную информацию о каждой функции см. в разделе *«Специальные функции копирования» на стр. 4-7*.
5. Подтвердите выбор кнопкой **«Ввод»**.

Для быстрого использования специальной функции копирования нажмите на кнопку **«Избранная копия»**. Назначенная функция отобразится на дисплее.

5 Печать

В главу входят следующие разделы:

- Печать документа — стр. 5-2
- Отмена задания печати — стр. 5-2
- Установка программного обеспечения принтера в ОС Windows — стр. 5-3
- Дополнительные настройки печати — стр. 5-17
- Совместное использование принтера в локальной сети — стр. 5-27
- Работа с программой ControlCentre — стр. 5-28
- Работа с принтером в операционной среде Linux — стр. 5-32
- Работа с принтером в системах Mac OS — стр. 5-47

Печать документа

Принтер позволяет выполнять печать из различных приложений систем Windows, Mac OS и Linux. Порядок действий зависит от используемого приложения.

Отмена задания печати

Если задание находится в очереди печати или на сервере печати (например в очереди группы «Принтеры» Windows), удалите его следующими образом.

1. Нажмите на кнопку **«Пуск»** ОС Windows.
2. В операционной системе Windows 98 / NT 4.0 / 2000 / Me выберите пункт **«Настройки»**, а затем — **«Принтеры»**.

   В ОС Windows XP выберите пункт **«Принтеры и факсы»**.
3. Дважды щелкните по значку драйвера принтера.
4. В меню **«Документ»** выберите значение **«Отменить печать»** (для систем Windows 98 / Me) или **«Отмена»** (для ОС Windows NT 4.0 / 2000 / XP).

ПРИМЕЧАНИЕ. Для того чтобы открыть это окно, можно также дважды щелкнуть по значку принтера в правом нижнем углу рабочего стола Windows.

Для отмены текущего задания печати нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»** на панели управления принтера.

Установка программного обеспечения принтера в ОС Windows

В раздел входят следующие пункты:

- Установка программного обеспечения для принтера — стр. 5-3

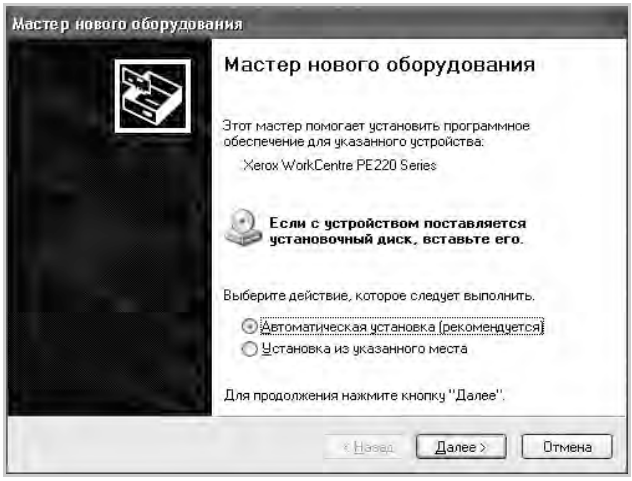
ПРИМЕЧАНИЕ. В ОС Windows NT 4.0 / 2000 / XP программное обеспечение должен устанавливать системный администратор.

Установка программного обеспечения для принтера

Перед началом установки закройте все приложения.

Установка драйверов Xerox для порта USB в ОС Microsoft Windows XP или Windows 2000

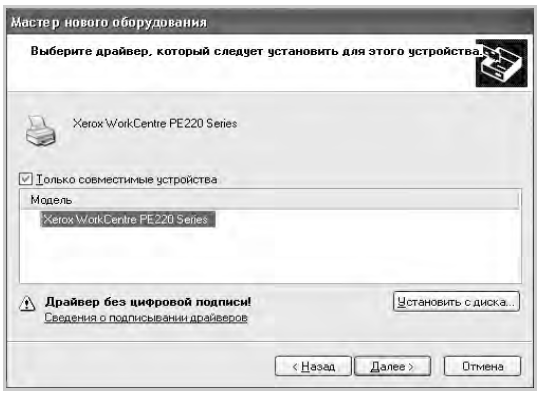
1. Вставьте кабель USB в принтер PE220 и подключите его к персональному компьютеру. Запустите ПК и включите принтер PE220.
2. Вставьте компакт-диск драйверов Xerox в дисковод компакт-дисков.
3. Откроется окно мастера обнаружения нового оборудования. Убедитесь, что выбран параметр «Автоматическая установка». Нажмите кнопку **Далее**.



4. Мастер начинает установку драйвера сканера для PE220.
5. На экране завершения работы мастера обнаружения нового оборудования нажмите кнопку **Готово**. Драйвер сканера для PE220 установлен.
6. Откроется окно мастера обнаружения нового оборудования. Убедитесь, что выбран параметр «Автоматическая установка». Нажмите кнопку **Далее**.

7. Мастер начинает установку драйвера принтера для PE220.

8. Мастер установки нового оборудования проведет поиск драйвера на компакт-диске и откроет следующий экран.



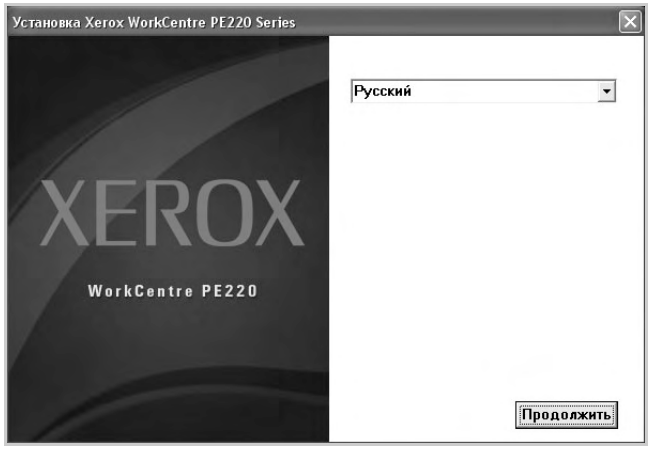
9. На экране завершения работы мастера обнаружения нового оборудования нажмите кнопку **Готово**. Драйвер принтера для PE220 установлен.

Установка драйверов Xerox для параллельного порта в ОС Microsoft Windows XP, 2000 или Windows 98/ME

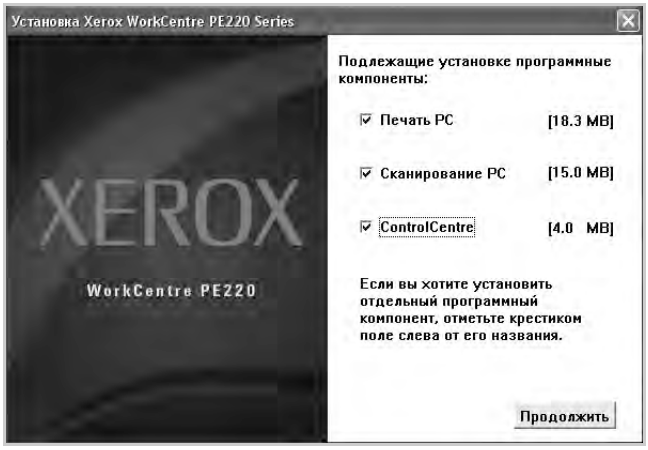
1. Вставьте кабель параллельного интерфейса в принтер PE220 и подключите его к персональному компьютеру. Запустите ПК и включите принтер PE220.

2. Вставьте компакт-диск драйверов Xerox в дисковод компакт-дисков. В Microsoft Windows нажмите кнопку **Пуск** и выберите команду **Выполнить**. Введите строку **E: Xinstall.exe**, где «**E»** представляет букву дисковода компакт-дисков, и нажмите кнопку **ОК**.

3. В появившемся окне выбора языка укажите соответствующий язык и нажмите кнопку **Продолжить**.



4. Выберите компоненты, которые требуется установить, и нажмите кнопку **Продолжить**.



5. Нажмите кнопку **Продолжить**.

6. Нажмите кнопку **Готово**. На этом установка драйвера завершена.

Установка драйверов Xerox для порта USB в ОС Microsoft Windows 98 или Windows Millennium

1. Вставьте кабель USB в принтер PE220 и подключите его к персональному компьютеру. Запустите ПК и включите принтер PE220.

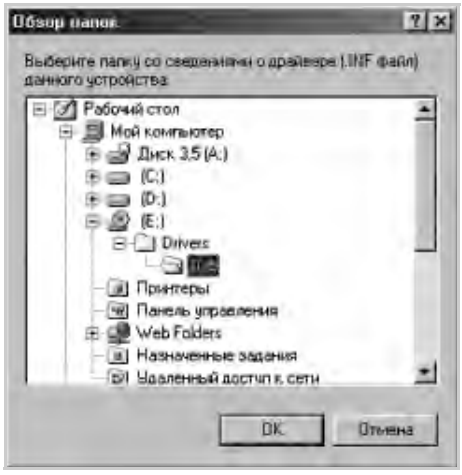
2. Вставьте компакт-диск драйверов Xerox в дисковод компакт-дисков.

3. Откроется окно мастера установки оборудования. Нажмите кнопку **Далее**.

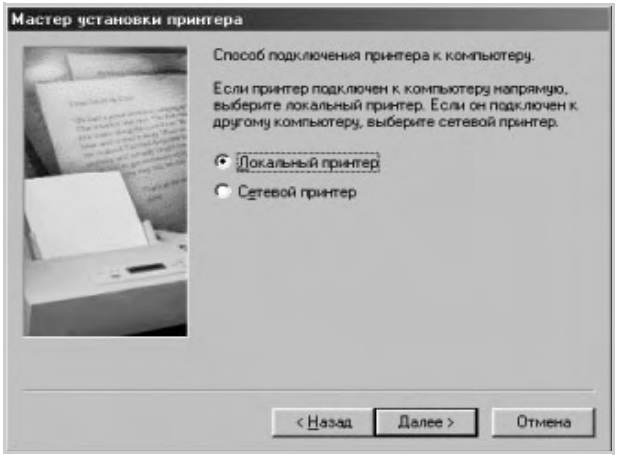
4. Убедитесь, что выбран параметр «Провести поиск подходящего драйвера для устройства». Нажмите кнопку **Далее**.

   1) В Windows Millennium (ME) мастер установки оборудования проведет поиск и обнаружит драйвер сканера. По завершении процесса установки нажмите кнопку **Готово**. В Windows ME запускается мастер установки оборудования для драйвера принтера. Нажмите кнопку **Далее**. По завершении процесса установки нажмите кнопку **Готово**. На этом процесс установки драйверов завершается, и можно перейти к шагу 9.

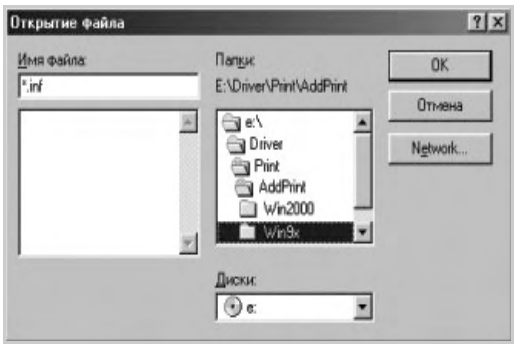
2) В Windows 98 необходимо указать расположение. Перейдите к папке Usb на компакт-диске и нажмите кнопку OK. В ответ на приглашение нажмите кнопку «Далее», а затем – кнопку «Готово». Совмещенный драйвер USB установлен.



5. Откроется окно мастера установки оборудования. Нажмите кнопку **Далее**, чтобы установить драйвер оборудования USB для принтера PE220.
6. Необходимо указать расположение. Перейдите к папке Usb на компакт-диске и нажмите кнопку **ОК**. В ответ на приглашение нажмите кнопку **Далее**, а затем кнопку **Готово**. Драйвер оборудования USB для принтера PE220 установлен.
7. Откроется окно мастера установки оборудования. Нажмите кнопку **Далее**, чтобы установить драйвер сканера для PE220.
8. Снова необходимо указать расположение. Перейдите к папке Driver на компакт-диске. Выберите каталог Scan, а затем каталог Win98me и нажмите кнопку **ОК**. В ответ на приглашение нажмите кнопку **Далее**, а затем кнопку **Готово**. Драйвер сканера для PE220 установлен.
9. В Microsoft Windows нажмите кнопку **Пуск**, выделите пункт **Настройка** и выберите **Принтеры**. Дважды щелкните значок «Установка принтера».
10. Запускается мастер установки принтера. Нажмите кнопку **Далее**. Выберите параметр «Локальный принтер» и нажмите кнопку **Далее**.

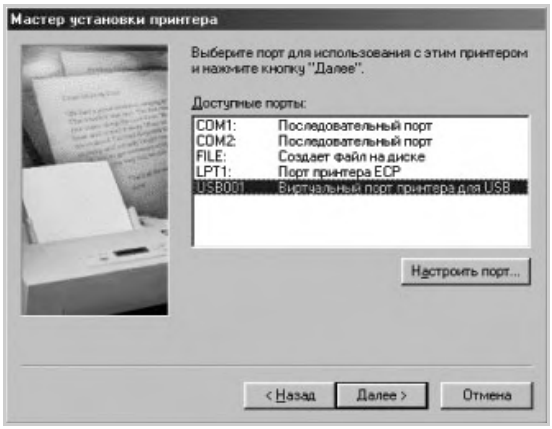


11. На следующем экране нажмите кнопку **Установить с диска** и выберите устройство чтения компакт-дисков. Откройте каталог Driver, затем каталог Print, затем каталог AddPrint, выберите каталог Win98x и нажмите кнопку **OK**.



12. На следующем экране отображается драйвер «Xerox WorkCentre PE220 series »; нажмите кнопку **Далее**.

13. Выберите порт, к которому присоединен кабель, в данном случае USB, и нажмите кнопку **Далее**.



14. Введите имя для нового принтера или оставьте имя по умолчанию и нажмите кнопку **Далее**.

15. Выберите параметр «Да», чтобы напечатать пробную страницу, и нажмите кнопку **Готово**. На этом установка принтера PE220 завершается, и должна быть напечатана пробная страница.

Печать

Печать документа

ПРИМЕЧАНИЕ. Окно драйвера **«Свойства»** может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от модели принтера. Однако наборы свойств всех окон схожи.

ПРИМЕЧАНИЕ. *Проверьте совместимость операционной системы с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» руководства пользователя принтера.*

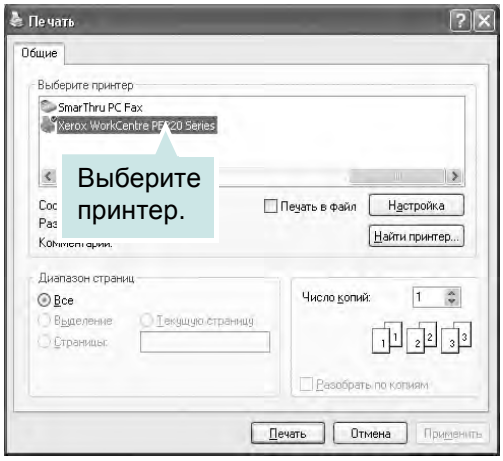
ПРИМЕЧАНИЕ. Точное название принтера см. в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Ниже описаны основные действия, которые необходимо выполнить для печати из различных приложений ОС Windows. В зависимости от приложения эти действия могут изменяться. Для получения точной информации о последовательности действий при печати обратитесь к руководству пользователя программного обеспечения.

1. Откройте документ, который необходимо распечатать.

2. В меню **«Файл»** выберите пункт **«Печать»**. Откроется окно «Печать». Внешний вид окна зависит от приложения.

   В окне «Печать» можно установить основные настройки, например количество копий и диапазон печати.



3. Выберите **драйвер принтера** из выпадающего списка **«Гарнитура»**.

4. Для того чтобы воспользоваться особыми функциями принтера, нажмите на кнопку **«Свойства»** или **«Настройка»** в окне «Печать» приложения. Дополнительную информацию см. в разделе *«Параметры принтера» на стр. 5-9*.

   Если в окне печати нет кнопки **«Свойства»**, нажмите на кнопку **«Настройка»**, **«Принтер»** или **«Параметры»**. Затем нажмите на кнопку **«Свойства»** в следующем окне.

5. Для того чтобы закрыть окно свойств принтера, нажмите на кнопку **OK**.

6. Для начала печати нажмите на кнопку **OK** или **«Печать»** в окне «Печать».

Параметры принтера

Окно свойств принтера позволяет получить доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить настройки, необходимые для выполнения задания печати.

Внешний вид окна может различаться в зависимости от версии операционной системы. В этом руководстве пользователя показано окно «Свойства» для операционной системы Windows XP.

Окно драйвера **«Свойства»** может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от модели принтера.

При доступе к свойствам принтера через папку «Принтеры» в окне появляются дополнительные вкладки, определяемые операционной системой Windows (см. руководство пользователя системы Windows), и вкладка «Принтер» (см. раздел *«Вкладка «Принтер» на стр. 5-15*).

ПРИМЕЧАНИЕ. Большинство приложений системы Windows могут отменять настройки драйвера принтера. Сначала установите настройки в приложении, а затем другие настройки в драйвере печати.

ПРИМЕЧАНИЕ. Настройки действуют только во время работы с текущим приложением. **Для того чтобы сделать настройки постоянными**, установите их в окне «Принтеры».

ПРИМЕЧАНИЕ. Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Информацию о порядке действий для других ОС Windows см. в руководстве пользователя или интерактивной справке соответствующей системы.

1. Нажмите на кнопку **«Пуск»** ОС Windows.

2. Выберите пункт **«Принтеры и факсы»**.

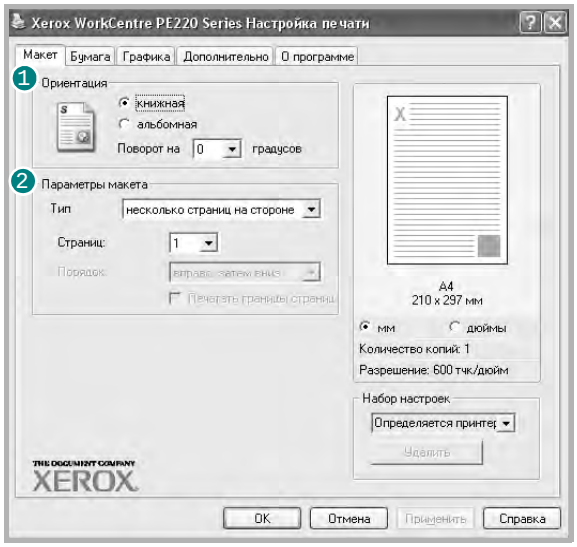
3. Выберите **значок принтера**.

4. Щелкните по значку принтера правой кнопкой мыши и выберите пункт **«Настройка печати»**.

5. Установите нужные настройки на всех вкладках и нажмите на кнопку **OK**.

Вкладка «Макет»

Параметры на вкладке **«Макет»** определяют расположение документа на странице. Группа **«Параметры макета»** включает параметры **«несколько страниц на стороне»** и **«плакат»**. Дополнительную информацию об установке настроек печати см. в разделе *«Печать документа» на стр. 5-8*.



1 «Ориентация»

Параметры группы **«Ориентация»** позволяют выбрать направление печати данных на странице.

«Книжная» — печать по ширине страницы (стиль писем).

«Альбомная» — печать по длине страницы (стиль таблиц).

«Поворот на» — поворот страницы под заданным углом.



▲ книжная



▲ альбомная

2 «Параметры макета»

Группа **«Параметры макета»** позволяет задать дополнительные настройки печати. Можно выбрать значения для параметров **«несколько страниц на стороне»** и **«плакат»**.

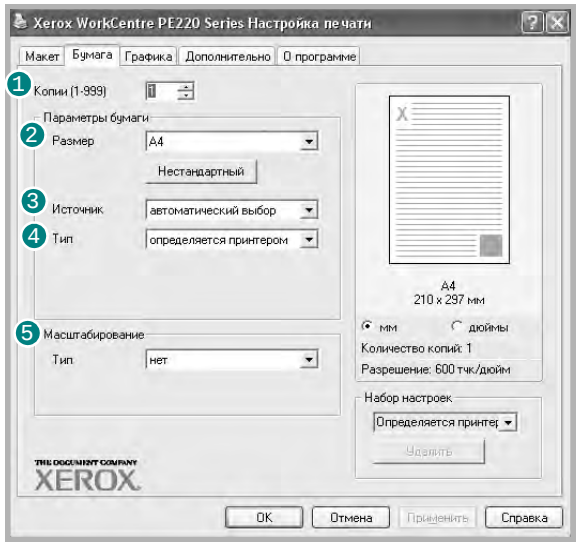
Дополнительную информацию см. в разделе *«Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)» на стр. 5-17*.

Дополнительную информацию см. в разделе *«Печать плакатов» на стр. 5-18*.

Вкладка «Бумага»

В окне свойств принтера можно установить основные параметры бумаги. Дополнительную информацию об установке параметров печати см. в разделе *«Печать документа» на стр. 5-8*.

Для выбора настроек бумаги откройте вкладку **«Бумага»**.

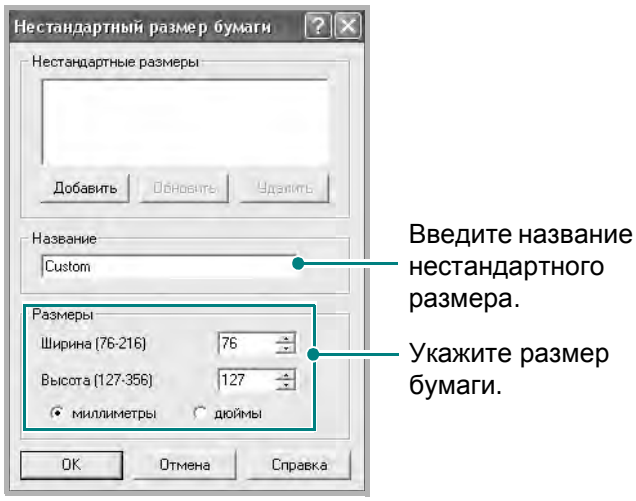


1 «Копии»

Параметр **«Копии»** позволяет задать количество печатаемых копий. Можно выбрать значение от 1 до 999.

2 «Размер»

Параметр **«Размер»** позволяет указать размер бумаги в лотке. Если в списке **«Размер»** нет нужного размера, нажмите на кнопку **«Нестандартный»**. В открывшемся окне **«Нестандартный размер бумаги»** задайте размер бумаги и нажмите на кнопку **OK**. Новый размер бумаги будет включен в список, и вы сможете выбрать его.



3 «Источник»

В поле **«Источник»** укажите лоток, используемый для подачи бумаги.

При печати на особом материале выберите значение **«ручная подача»**. При ручной подаче загружайте бумагу по одному листу.

Если установлено значение **«автоматический выбор»**, принтер автоматически берет бумагу из лотков в следующем порядке: лоток ручной подачи, лоток для бумаги.

❹ «Тип»

Установите значение **«Тип»** для параметра **«определяется принтером»**. При загрузке особого материала для печати выберите соответствующее значение. Для обеспечения наилучшего качества печати на хлопковой бумаге выберите тип **«плотная»**. При использовании бумаги, изготовленной из бумажных отходов (плотностью от 75 до 90 г/м^2), или цветной бумаги выберите значение **«цветная»**.

❺ «Масштабирование»

Параметр **«Масштабирование»** позволяет автоматически или вручную изменять масштаб печати. Можно выбрать значения **«нет»**, **«уменьшить / увеличить»** или **«по размеру страницы»**.

- Дополнительную информацию см. в разделе *«Печать документа с масштабированием» на стр. 5-19*.
- Дополнительную информацию см. в разделе *«Масштабирование документа по размеру бумаги» на стр. 5-20*.

Вкладка «Графика»

Настройте качество печати, установив значения следующих параметров. Дополнительную информацию об установке параметров печати см. в разделе *«Печать документа» на стр. 5-8*.

На вкладке **«Графика»** можно установить следующие настройки.



❶ «Разрешение»

Доступные значения разрешения зависят от модели принтера. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения время печати может возрасти.

❷ «Режим экономии тонера»

Эта функция позволяет продлить срок службы картриджа и снизить стоимость печати одной страницы. При этом качество печати существенно не снижается.

«Определяется принтером»: если выбрано это значение, режим экономии определяется настройками, заданными на панели управления принтера.

«Вкл.»: при выборе этого значения для печати страниц документа используется меньше тонера.

«Выкл.»: выберите это значение, если при печати документа экономить тонер не нужно.

❸ «Плотность»

Этот параметр позволяет сделать изображение светлее или темнее.

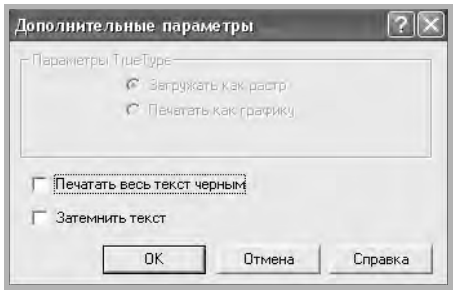
«Стандартное»: для печати обычных документов.

«Светлый»: для печати толстых линий и темных изображений в оттенках серого.

«Темный»: для более четкой передачи графики, печати тонких линий и светлых изображений в оттенках серого.

❹ «Дополнительные параметры»

Для выбора дополнительных настроек нажмите на кнопку **«Дополнительные параметры»**.



«Параметры TrueType»: определяет, как будет обрабатываться текст документа принтером. Выберите значение, соответствующее типу шрифтов документа. Этот параметр доступен только для операционных систем Windows 9x / Me.

«Загружать как растр»: если эта функция выбрана, драйвер будет загружать текст как растровые изображения. Эта настройка позволит быстрее печатать документы со сложными шрифтами (например шрифтами для китайского и корейского языка).

«Печатать как графику»: если выбрано это значение, драйвер будет загружать все шрифты TrueType как графику. При печати документов с большим количеством графики и относительно небольшим содержанием шрифтов TrueType этот вариант позволит увеличить скорость печати.

«Печатать весь текст черным»: если флажок **«Печатать весь текст черным»** установлен, весь текст документа печатается сплошным черным цветом независимо от того, в каком цвете он отображается на экране.

«Затемнить текст»: если установлен флажок **«Затемнить текст»**, весь текст документа печатается темнее, чем в стандартном режиме.

Вкладка «Дополнительно»

На этой вкладке можно выбрать параметры вывода документа. Дополнительную информацию о настройке свойств принтера см. в разделе *«Печать документа» на стр. 5-8*.

На вкладке **«Дополнительно»** можно настроить следующие функции.



❶ «Водяной знак»

Позволяет создать фоновый рисунок или текст, который будет печататься на каждой странице документа. Дополнительную информацию см. в разделе *«Использование водяных знаков» на стр. 5-20*.

❷ «Наложение»

Наложения часто используются вместо форм и бланков. Дополнительную информацию см. в разделе *«Использование наложений» на стр. 5-23*.

❸ «Параметры вывода»

«Порядок»: позволяет задать порядок печати страниц. Выберите порядок печати из выпадающего списка.

«Стандартный»: принтер печатает все страницы с первой по последнюю.

«Обратный»: принтер печатает все страницы, начиная с последней.

«Нечетные страницы»: печатаются только нечетные страницы документа.

«Четные страницы»: печатаются только четные страницы документа.

Вкладка «О программе»

На вкладке **«О программе»** приводится информация об авторских правах и номер версии драйвера. При наличии браузера можно подключиться к Интернету, нажав на соответствующую кнопку.

Дополнительную информацию о настройке свойств принтера см. в разделе *«Печать документа» на стр. 5-8*.

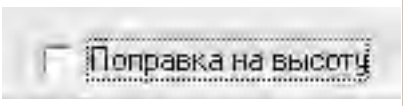
Вкладка «Принтер»

При доступе к свойствам принтера через папку **«Принтеры»** на экран выводится вкладка **«Принтер»**. На этой вкладке можно настроить конфигурацию принтера.

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Информацию о порядке действий для других ОС Windows см. в руководстве пользователя или интерактивной справке соответствующей системы.

1. Откройте меню **«Пуск»** ОС Windows.
2. Выберите пункт **«Принтеры и факсы»**.
3. Выберите значок **принтера**.
4. Щелкните по значку принтера правой кнопкой мыши и выберите пункт **«Свойства»**.
5. Перейдите на вкладку **«Принтер»** и установите настройки.

Установка данного флажка позволяет улучшить качество печати при значительной высоте над уровнем моря.



Использование набора настроек

Функция **«Набор настроек»**, доступная на любой вкладке, позволяет сохранить текущие настройки для повторного использования.

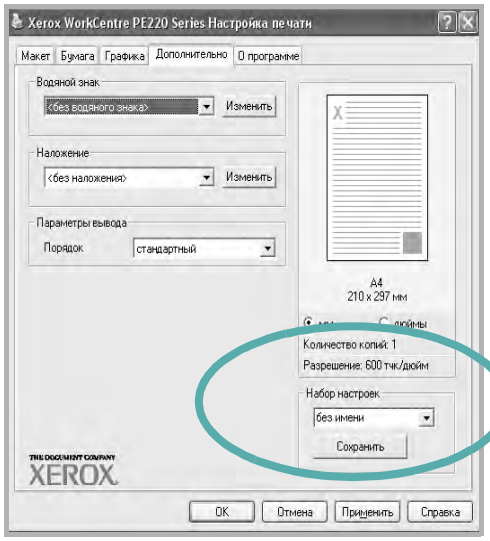
Для того чтобы сохранить набор настроек, выполните следующие действия.

1. Установите нужные настройки на каждой вкладке.

2. Введите имя нового набора настроек в поле **«Набор настроек»**.

3. Нажмите на кнопку **«Сохранить»**.

   При сохранении набора настроек **«Набор настроек»** сохраняются все текущие настройки драйвера.



Для того чтобы применить сохраненный набор настроек, выберите его из выпадающего списка **«Набор настроек»**. После этого настройки печати принтера изменяются в соответствии с выбранным набором.

Для того чтобы удалить набор настроек, выберите его из списка и нажмите на кнопку **«Удалить»**.

Для того чтобы восстановить настройки драйвера по умолчанию, выберите из списка значение **«определяется принтером»**.

Работа со справкой

Окно справки принтера можно открыть с помощью кнопки **«Справка»** в окне свойств принтера. Окна справки предоставляют подробную информацию о функциях принтера, определяемых его драйвером.

Кроме того, можно щелкнуть по значку ? в правом верхнем углу экрана и выбрать любой параметр.

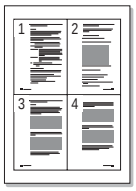
Дополнительные настройки печати

В этом разделе описаны функции и дополнительные возможности печати.

ПРИМЕЧАНИЕ. Окно драйвера **«Свойства»** может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от модели принтера. Однако наборы свойств у всех окон схожи.

ПРИМЕЧАНИЕ. Точное название принтера см. в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)

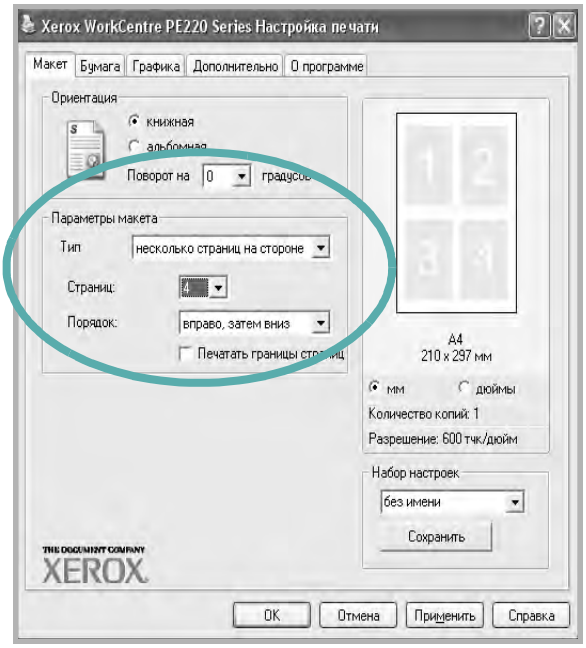


На одном листе бумаги можно распечатать несколько страниц. При этом страницы уменьшаются и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно распечатать до 16 страниц.

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. раздел *«Печать документа» на стр. 5-8*.

2. На вкладке **«Макет»** выберите пункт **«несколько страниц на стороне»** в списке **«Тип»**.

3. Укажите количество страниц на стороне (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в списке **«Страниц»**.



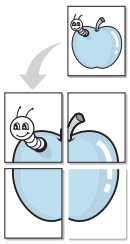
4. При необходимости выберите порядок страниц в выпадающем списке **«Порядок»**.

   Для печати рамки вокруг каждой страницы на листе установите флажок **«Печатать границы страниц»**.

5. Откройте вкладку **«Бумага»** и укажите источник, размер и тип бумаги.

6. Для начала печати документа нажмите на кнопку **OK**.

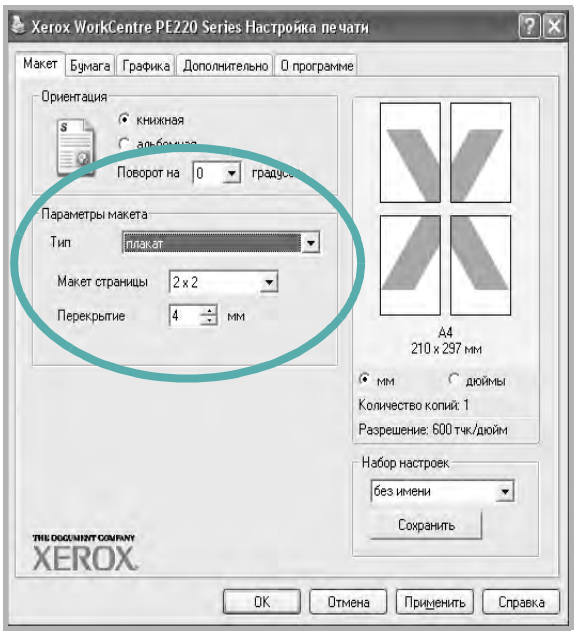
Печать плакатов



Эта функция позволяет распечатать один документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Такие листы можно склеить для получения плаката.

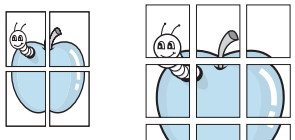
1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. раздел *«Печать документа» на стр. 5-8*.

2. На вкладке **«Макет»** выберите пункт **«плакат»** в выпадающем списке **«Тип»**.



3. Укажите значения параметров плаката.

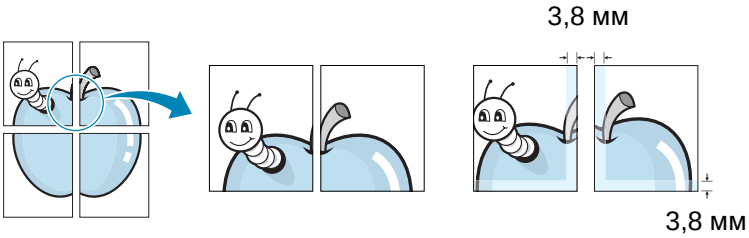
   Можно выбрать следующие макеты страниц: **«2 x 2»**, **«3 x 3»** и **«4 x 4»**. При выборе макета **«2 x 2»** изображение автоматически печатается на четырех листах бумаги.



▲ 2 x 2

▲ 3 x 3

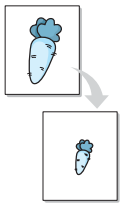
Укажите размер перекрытия (в миллиметрах или дюймах) для склейки листов.



4. Откройте вкладку **«Бумага»** и укажите источник, размер и тип бумаги.

5. Для начала печати документа нажмите на кнопку **OK**. Для того чтобы получить плакат, склейте листы бумаги.

Печать документа с масштабированием



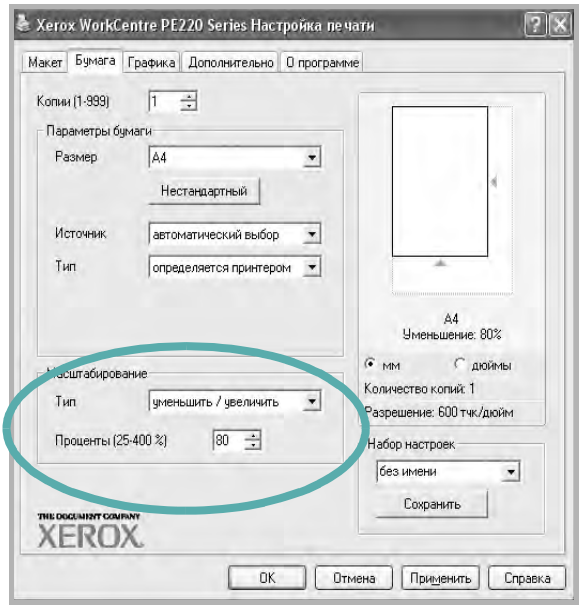
Масштаб документа на странице можно изменить.

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. раздел *«Печать документа» на стр. 5-8*.

2. На вкладке **«Бумага»** выберите пункт **«уменьшить / увеличить»** в выпадающем списке **«Тип»**.

3. Укажите коэффициент масштабирования в поле ввода **«Проценты»**.

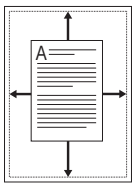
   Можно также использовать кнопки ▼ и ▲.



4. Укажите источник, размер и тип бумаги в группе **«Параметры бумаги»**.

5. Для начала печати документа нажмите на кнопку **OK**.

Масштабирование документа по размеру бумаги

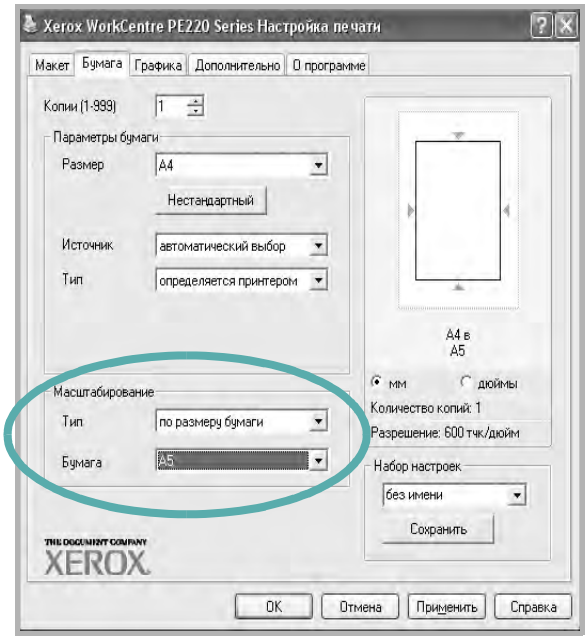


Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от его размеров в цифровом виде. Она может быть полезна в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали небольшого документа.

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. раздел *«Печать документа» на стр. 5-8*.

2. На вкладке **«Бумага»** выберите пункт **«по размеру страницы»** в выпадающем списке **«Тип»**.

3. Выберите нужный размер бумаги в выпадающем списке **«Бумага»**.



4. В области **«Параметры бумаги»** укажите источник, размер и тип бумаги.

5. Для начала печати документа нажмите на кнопку **OK**.

Использование водяных знаков

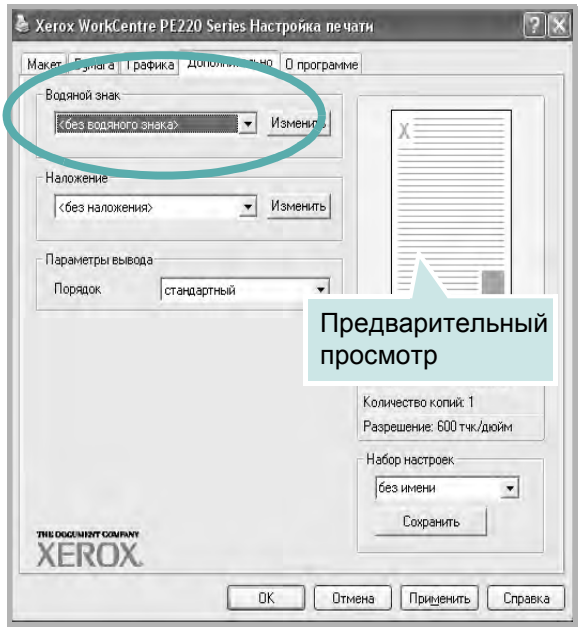
Водяные знаки печатаются как текст поверх основного текста документа.

В пакет программного обеспечения принтера входит набор водяных знаков. Их можно изменять, а также создавать новые водяные знаки. См. раздел *«Создание водяного знака» на стр. 5-21*.

Использование существующих водяных знаков

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. раздел *«Печать документа» на стр. 5-8*.

2. Откройте вкладку **«Дополнительно»** и выберите водяной знак в списке **«Водяной знак»**. Водяной знак появится на изображении для предварительного просмотра.



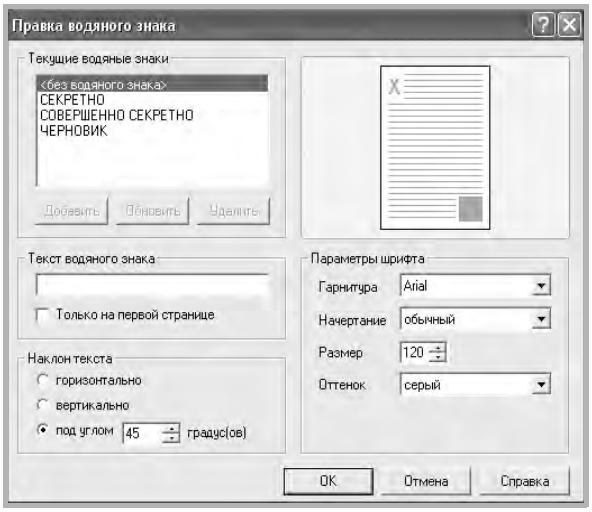
3. Для начала печати документа нажмите на кнопку **OK**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение для предварительного просмотра показывает, как будет выглядеть отпечатанный документ.

Создание водяного знака

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. раздел *«Печать документа» на стр. 5-8*.

2. Откройте вкладку **«Дополнительно»** и нажмите на кнопку **«Изменить»** в области **«Водяной знак»**. Откроется окно **«Правка водяного знака»**.



3. Введите текст в поле **«Текст водяного знака»**. Можно ввести не более 40 символов. Текст появится в окне предварительного просмотра.

   Если установлен флажок **«Только на первой странице»**, водяной знак печатается только на первой странице документа.

4. Задайте параметры водяного знака.

   В области **«Параметры шрифта»** можно выбрать название, начертание, размер и оттенок шрифта, а в области **«Наклон текста»** — угол наклона текста.

5. Для добавления нового водяного знака в список нажмите на кнопку **«Добавить»**.

6. После изменения настроек водяного знака нажмите на кнопку **OK** и распечатайте документ.

Если водяные знаки не требуются, в списке **«Водяной знак»** выберите значение **«без водяного знака»**.

Изменение водяного знака

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. раздел *«Печать документа» на стр. 5-8*.

2. Откройте вкладку **«Дополнительно»** и нажмите на кнопку **«Изменить»** в области **«Водяной знак»**. Откроется окно **«Правка водяного знака»**.

3. Выберите нужный водяной знак из списка **«Текущие водяные знаки»** и измените его текст и настройки.

4. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Обновить»**.

5. Нажимайте на кнопку **OK** до выхода из окна «Печать».

Удаление водяного знака

1. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. раздел *«Печать документа» на стр. 5-8*.

2. Откройте вкладку **«Дополнительно»** и нажмите на кнопку **«Изменить»** в области «Водяной знак». Откроется окно **«Правка водяного знака»**.

3. В списке **«Текущие водяные знаки»** выберите водяной знак и нажмите на кнопку **«Удалить»**.

4. Нажимайте на кнопку **OK** до выхода из окна «Печать».

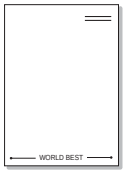
Использование наложений

Что такое наложение?



Наложение — это текст или изображение, которые хранятся на жестком диске компьютера в виде файла особого формата. Наложения могут печататься вместе с любым документом. Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Можно создать наложение, содержащее такую же информацию, как фирменный бланк.

Создание наложения

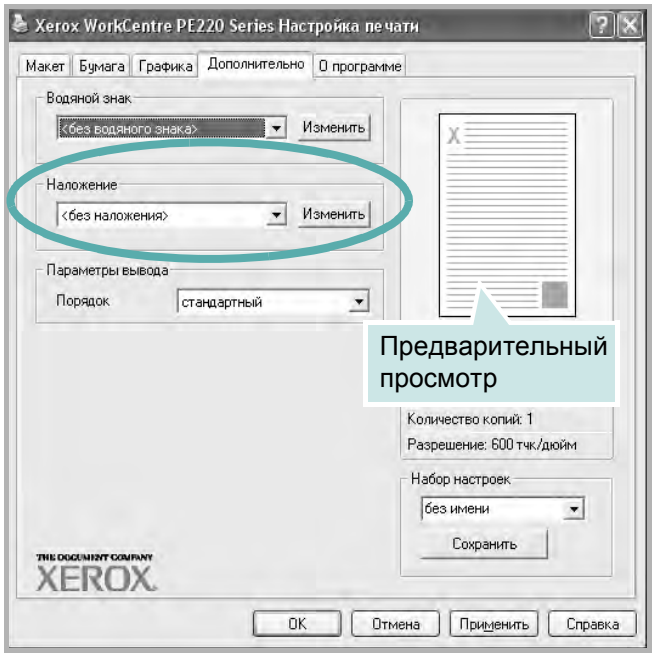


Для того чтобы использовать наложение, содержащее логотип или изображение, его необходимо создать.

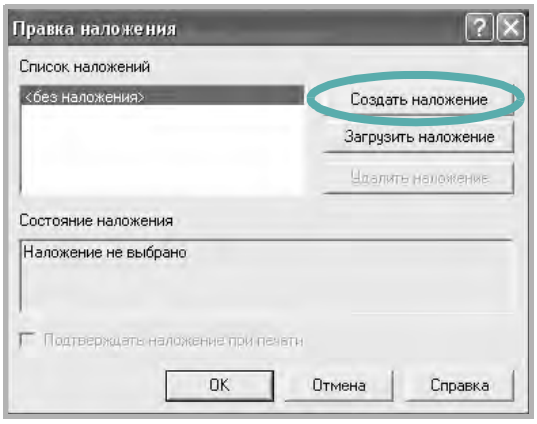
1. Откройте или создайте документ, содержащий текст или изображение для нового наложения. Расположите текст и изображение так, как они должны отображаться в наложении.

2. Для сохранения документа в качестве наложения откройте окно свойств принтера. См. раздел *«Печать документа» на стр. 5-8*.

3. Откройте вкладку **«Дополнительно»** и нажмите на кнопку **«Изменить»** в области **«Наложение»**.

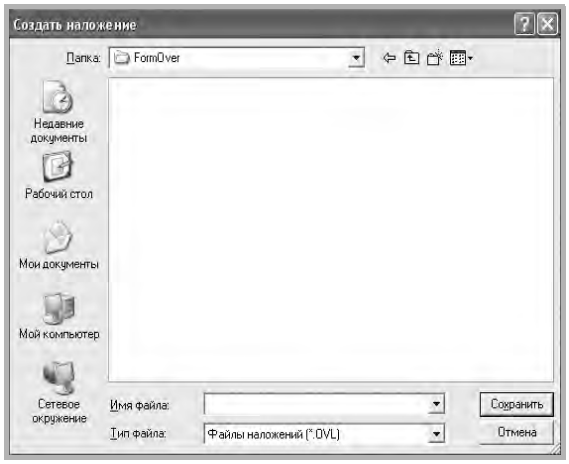


4. В окне «Правка наложения» нажмите на кнопку **«Создать наложение»**.



5. В окне «Создать наложение» введите имя длиной не более восьми символов в поле **«Имя файла»**. При необходимости укажите путь к файлу. По умолчанию используется путь C:\FormOver.

6. Нажмите на кнопку **«Сохранить»**. Новое имя



появится в поле **«Список наложений»**.

7. Для завершения создания наложения нажмите на кнопку **OK** или **«Да»**.

   Файл не выводится на печать. Вместо этого он сохраняется на жестком диске компьютера.

ПРИМЕЧАНИЕ. Размер наложения должен совпадать с размером документа. Не создавайте наложений с водяными знаками.

Использование наложения

После создания наложения его можно распечатать вместе с документом. Для этого выполните следующие действия.

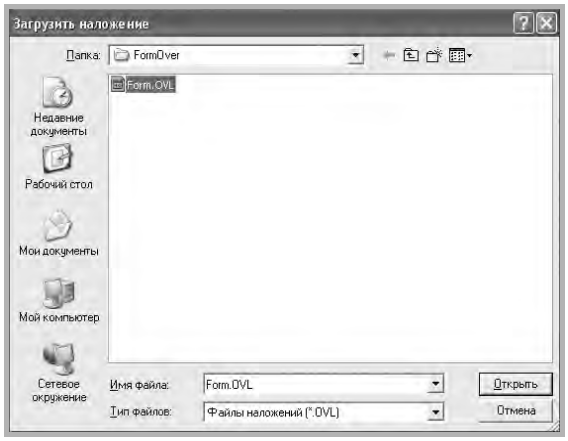
1. Создайте или откройте документ, который необходимо распечатать.

2. Для того чтобы изменить настройки печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. раздел *«Печать документа» на стр. 5-8*.

3. Откройте вкладку **«Дополнительно»**.

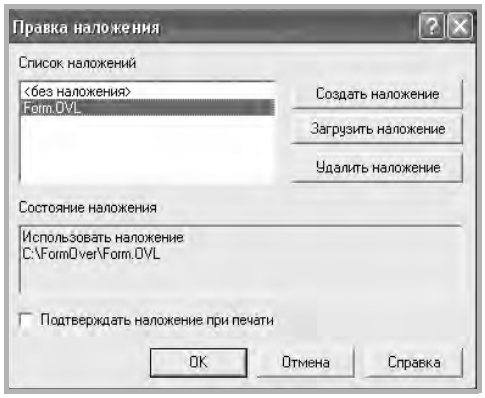
4. Выберите наложение в списке **«Наложение»**.

5. Если нужный файл наложения в списке **«Наложение»** отсутствует, нажмите на кнопки **«Изменить»** и **«Загрузить наложение»** и выберите файл наложения.



   Если файл наложения сохранен на внешнем носителе, его можно загрузить с помощью диалогового окна **«Загрузить наложение»**.

Выберите файл и нажмите на кнопку **«Открыть»**. Файл появится в списке **«Список наложений»**. После этого его можно использовать для печати. Выберите наложение в окне **«Список наложений»**.



6. При необходимости установите флажок **«Подтверждать наложение при печати»**. Если флажок установлен, при выводе документа на печать будет появляться запрос на подтверждение использования наложения.

   Если флажок не установлен, выбранное наложение будет автоматически распечатано вместе с документом.

7. Нажимайте на кнопки **OK** или **«Да»**, пока не начнется печать.

   Выбранное наложение загружается в память принтера вместе с заданием печати и распечатывается вместе с документом.

ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешение наложения должно совпадать с разрешением документа.

Удаление наложения

Наложение, которое больше не используется, можно удалить.

1. В окне свойств принтера выберите вкладку **«Дополнительно»**.
2. Нажмите на кнопку **«Изменить»** в области **«Наложение»**.
3. Выберите наложение из списка **«Список наложений»**.
4. Нажмите на кнопку **«Удалить наложение»**.
5. В окне запроса на удаление нажмите на кнопку **«Да»**.
6. Для выхода из окна «Печать» нажмите на кнопку **OK**.

Совместное использование принтера в локальной сети

Принтер можно напрямую подключить к выбранному компьютеру, который будет считаться главным компьютером в сети.

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Информацию о порядке действий для других ОС Windows см. в руководстве пользователя или интерактивной справке соответствующей системы.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Проверьте совместимость операционной системы с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» руководства пользователя принтера.
- Точное название принтера см. в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Настройка главного компьютера

1. Запустите ОС Windows.
2. В меню **«Пуск»** выберите пункт **«Принтеры и факсы»**.
3. Дважды щелкните по **значку принтера**.
4. В меню **«Принтер»** выберите команду **«Общий доступ»**.
5. Установите флажок **«Совместный доступ к принтеру»**.
6. Введите текст в поле **«Общее имя»** и нажмите на кнопку **OK**.

Настройка клиентского компьютера

1. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **«Пуск»** Windows. Выберите пункт **«Проводник»**.
2. Откройте сетевую папку в левом столбце.
3. Выберите общее имя.
4. В меню **«Пуск»** выберите пункт **«Принтеры и факсы»**.
5. Дважды щелкните по **значку принтера**.
6. В меню **«Принтер»** выберите пункт **«Свойства»**.
7. На вкладке **«Порты»** нажмите на кнопку **«Добавить порт»**.
8. Выберите пункт **Local Port** и нажмите на кнопку **«Новый порт»**.
9. В поле **«Введите имя порта»** введите общее имя.
10. Нажмите на кнопки **OK** и **«Закрыть»**.
11. Нажмите на кнопки **«Применить»** и **OK**.

Работа с программой ControlCentre

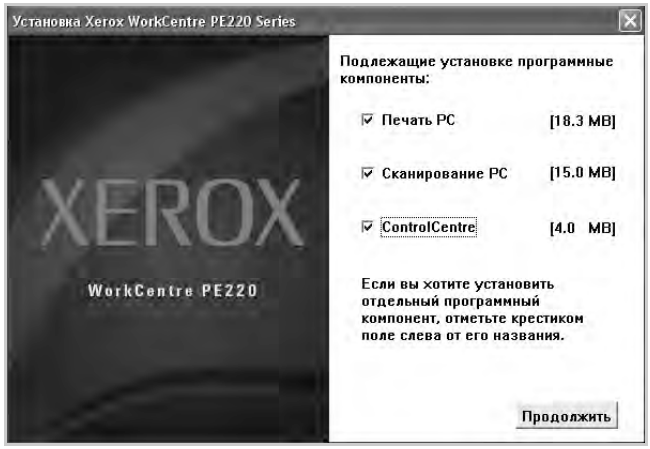
С помощью программы ControlCentre можно создавать и редактировать записи телефонной книги с компьютера, а также выбирать для заданий назначения, которые используются при нажатии на соответствующую кнопку панели управления. Можно также обновлять программное обеспечение устройства.

1. Чтобы установить Xerox ControlCentre, вставьте поставляемый **компакт-диск драйверов Xerox**.

2. В Microsoft Windows нажмите кнопку **Пуск** и выберите команду **Выполнить**. Введите строку **E: Xinstall.exe**, где «**E**» представляет букву дисковода компакт-дисков.

3. В появившемся окне выбора языка укажите соответствующий язык и нажмите кнопку **Продолжить**.

4. Выберите **ControlCentre** (если соответствующий параметр еще не выбран) и нажмите кнопку **Продолжить**.



5. На следующем экране подтвердите свой выбор, нажав кнопку «Продолжить», а затем нажмите кнопку **Готово**. Программное обеспечение ControlCentre будет установлено.

Для вызова программы ControlCentre выполните следующие действия.

1. Запустите ОС Windows.

2. Нажмите на кнопку **«Пуск»**.

3. В меню **«Программы»** или **«Все программы»** выберите имя драйвера принтера, а затем **ControlCentre**. Откроется окно ControlCentre.

   В окне имеются следующие вкладки: **«Параметры сканирования»**, **«Телефонная книга»** (только для моделей с функциями факса) и **«Обновление ПО устройства»**.



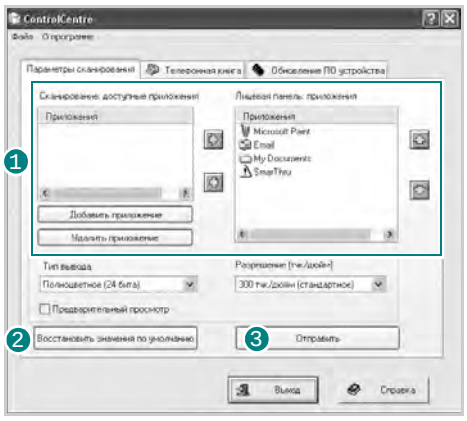
4. Для выхода из программы нажмите на кнопку **«Выход»** в нижней части любой вкладки.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для получения дополнительной информации см. раздел справки, который появляется при нажатии на кнопку **«Справка»**.

Вкладка «Параметры сканирования»

На вкладке **«Параметры сканирования»** можно настроить список приложений для сканирования. Отсканированное изображение можно передать в любое приложение из списка.

Можно также задать параметры сканирования: тип готового изображения и разрешение.



❶ Выберите нужную программу из списка «Сканирование: доступные приложения» и нажмите на кнопку ⇨, чтобы добавить ее в список «Лицевая панель: приложения». Для удаления выбранной программы нажмите на кнопку ⇦.

❷ **«Восстановить значения по умолчанию»**

Восстановление значений по умолчанию.

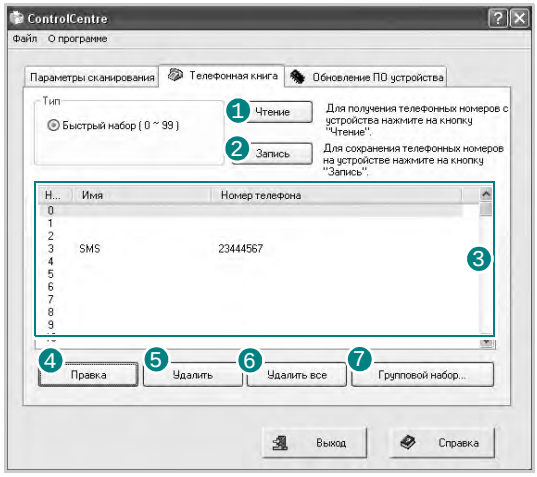
❸ **«Отправить»**

Загрузка в память устройства настроек, выбранных в программе ControlCentre.

Вкладка «Телефонная книга»

(только для моделей с функциями факса)

Эта вкладка служит для создания и изменения записей телефонной книги.



❶ **«Чтение»**

Передача записей телефонной книги устройства в программу ControlCentre.

❷ **«Запись»**

Загрузка записей телефонной книги из программы ControlCentre в память устройства.

❸ **Элементы телефонной книги**

❹ **«Правка»**

Изменение элемента телефонной книги в отдельном окне редактирования.

❺ **«Удалить»**

Удаление элемента телефонной книги.

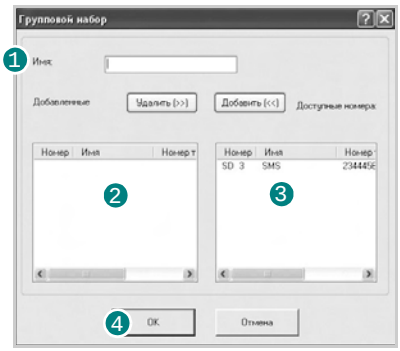
❻ **«Удалить все»**

Удаление из телефонной книги всех элементов.

❼ **«Групповой набор...»**

Настройка номеров группового набора.

При нажатии на кнопку **«Групповой набор»** открывается следующее окно.



❶ Имя группы.

❷ Номера, включенные в группу. Для удаления номера выделите его и нажмите на кнопку **«Удалить»**.

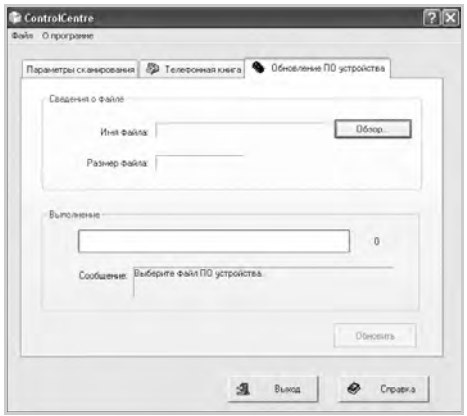
❸ Записи телефонной книги, которые можно добавить в группу. Для того чтобы добавить номер в список «Добавленные», выделите его и нажмите на кнопку **«Добавить»**.

❹ **OK**

Нажмите эту кнопку, чтобы сохранить номер группового набора после добавления или удаления номеров.

Вкладка «Обновление ПО устройства»

Вкладка **«Обновление ПО устройства»** используется для обновления программного обеспечения устройства. Эта функция должна использоваться техническим персоналом. Проконсультируйтесь с продавцом оборудования.



Работа с принтером в операционной среде Linux

Принтер можно использовать в среде Linux.

Приступая к работе

На компакт-диске, который входит в комплект поставки, находится пакет драйверов многофункционального устройства Xerox для операционной системы Linux.

Этот пакет содержит драйверы принтера и сканера, обеспечивающие печать документов и сканирование изображений. Он также включает полезные приложения для настройки устройства и обработки результатов сканирования.

После установки драйвера в системе Linux пакет драйверов позволяет контролировать одновременно несколько многофункциональных устройств, подключенных через параллельные порты, поддерживающие режим ECP, и порты USB. Отсканированные документы можно редактировать, печатать на этом же локальном устройстве или сетевом принтере, отправлять по электронной почте, загружать на FTP-сайт или передавать во внешнее приложение для распознования.

Пакет драйверов имеет гибкую, хорошо продуманную программу установки. Нет необходимости искать дополнительные компоненты, которые могут понадобиться для работы с многофункциональным устройством: в распространенных дистрибутивах Linux все необходимое устанавливается автоматически.

Установка драйвера многофункционального устройства

Требования к системе

Поддерживаемые ОС

- Redhat 7.1 и выше
- Linux Mandrake 8.0 и выше
- SuSE 7.1 и выше
- Caldera OpenLinux 3.1 и выше
- Turbo Linux 7.0 и выше
- Slackware 8.1 и выше

Рекомендуемая конфигурация оборудования

- Pentium IV 1 ГГц и выше
- Не менее 256 Мб ОЗУ
- Жесткий диск объемом не менее 1 Гб

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Необходимо также зарезервировать раздел подкачки размером не менее 300 Мб для сканирования больших изображений.
- Драйвер сканера Linux поддерживает максимальное оптическое разрешение. См. раздел о сканировании и копировании главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя.
- Имя принтера можно найти на компакт-диске, который входит в комплект поставки.

Программное обеспечение

- Linux Kernel 2.4 и выше
- Glibc 2.1 и выше
- CUPS
- SANE

Установка драйвера многофункционального устройства

1. Подключите устройство к компьютеру и включите их.
2. При появлении окна Administrator Login введите слово *root* в поле Login и укажите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (root). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

3. Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск запустится автоматически.

   Если этого не произойдет, щелкните по значку внизу окна. В окне терминала введите:

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

   [root@localhost root]#./install.sh

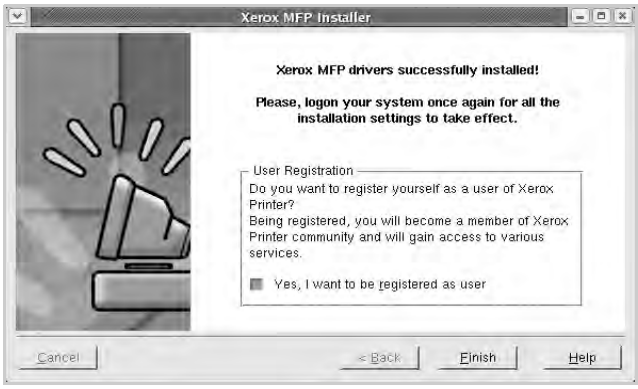
ПРИМЕЧАНИЕ. Если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска, программа установки запускается автоматически.

4. Нажмите на кнопку **Install**.

5. Когда появится экран приветствия, нажмите на кнопку **Next**.



6. После завершения установки нажмите на кнопку **Finish**.



Программа установки добавляет значок MFP Configurator на рабочий стол и группу Xerox MFP в системное меню. В случае затруднений обратитесь к справке. Это можно сделать через системное меню или в любом оконном приложении пакета драйверов, например MFP Configurator или Image Editor.

Удаление драйвера многофункционального устройства

1. При появлении окна Administrator Login введите слово *root* в поле Login и укажите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (root). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

2. Вставьте компакт-диск с программным обеспечением. Компакт-диск запустится автоматически.

3. Если этого не произойдет, щелкните по значку внизу окна. В окне терминала введите:

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

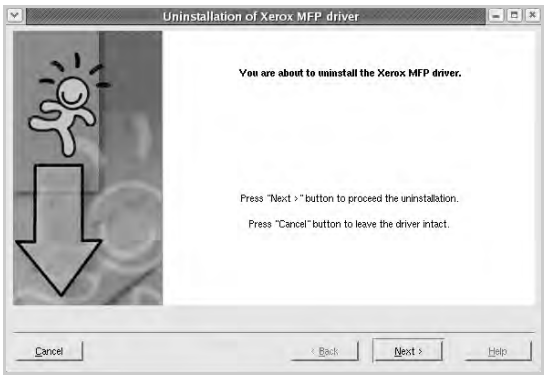
   [root@localhost root]#./install.sh

ПРИМЕЧАНИЕ. Если в системе установлен и настроен пакет программ автозапуска, программа установки запускается автоматически.

4. Нажмите на кнопку **Uninstall**.

5. Нажмите на кнопку **Next**.

6. Нажмите на кнопку **Finish**.



Работа с программой MFP Configurator

Программа MFP Configurator предназначена в основном для настройки компонентов многофункционального устройства. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе принтер и сканер, в интерфейсе программы MFP Configurator функции печати и сканирования сгруппированы. Кроме того, для управления доступом к принтеру и сканеру многофункционального устройства через один канал ввода-вывода поддерживается специальный порт многофункционального устройства.

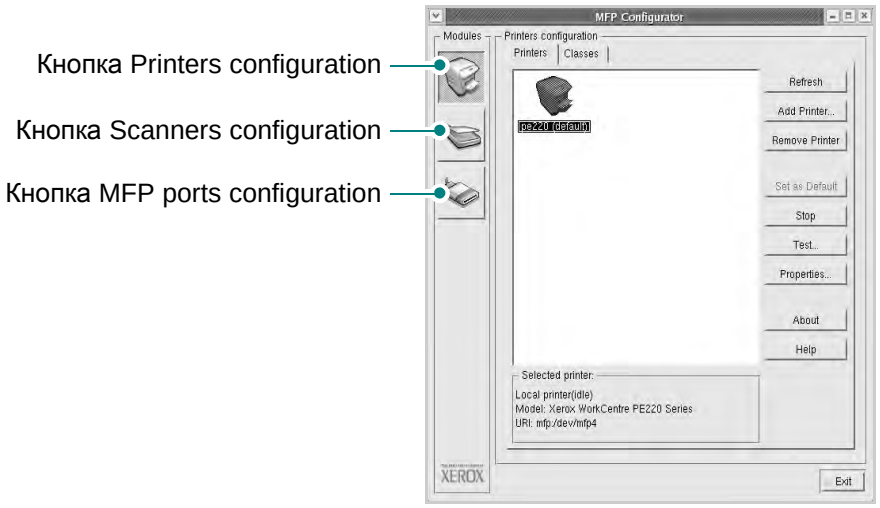
После установки драйвера многофункционального устройства (см. раздел *«Установка драйвера многофункционального устройства» на стр. 5-32*) автоматически создается значок программы MFP Configurator на рабочем столе.

Запуск программы MFP Configurator

1. Дважды щелкните по значку **MFP Configurator** на рабочем столе.

   Можно также щелкнуть по значку Startup и выбрать пункт **MFP Configurator**.

2. Для доступа к нужному окну настройки нажмите на соответствующую кнопку в области Modules.



   Для получения справки нажмите на кнопку **Help**.

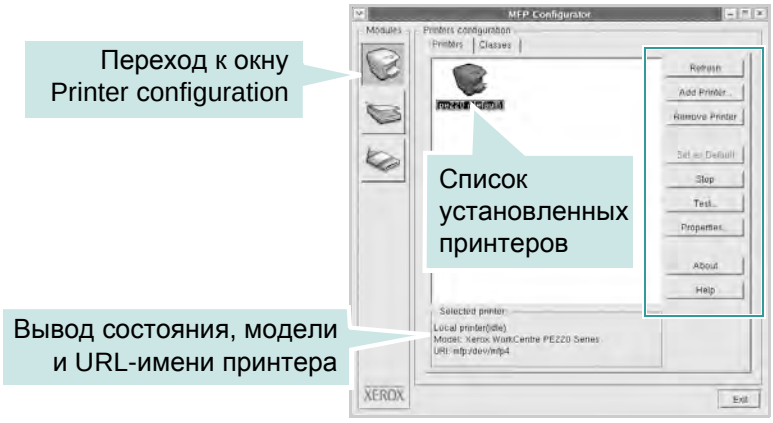
3. После завершения настройки нажмите на кнопку **Exit** для выхода из программы MFP Configurator.

Окно Printers configuration

Окно Printers configuration включает две вкладки: **Printers** и **Classes**.

Вкладка Printers

Для вывода на экран текущих настроек принтера щелкните по его значку в левой части окна MFP Configurator.

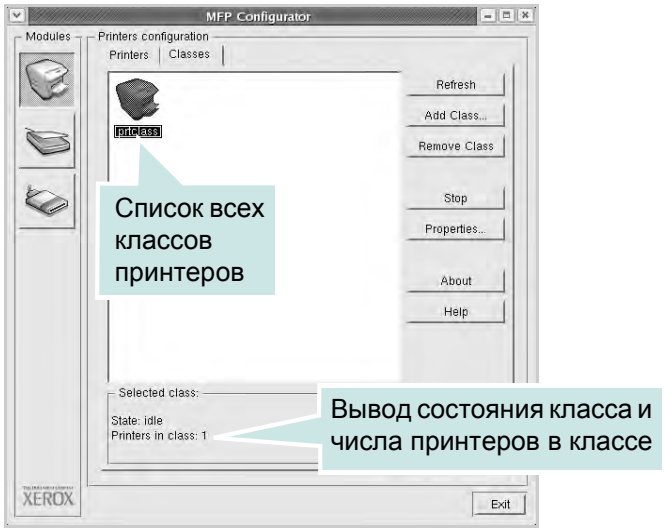


Для управления принтером предназначены следующие кнопки.

- **Refresh**: обновление списка доступных принтеров.
- **Add Printer**: добавление нового принтера.
- **Remove Printer**: удаление выбранного принтера.
- **Set as Default**: задание текущего устройства в качестве принтера по умолчанию.
- **Stop**: остановка принтера.
- **Test**: печать тестовой страницы для проверки устройства.
- **Properties**: просмотр и изменение свойств принтера. Дополнительную информацию см. в разделе *«Настройка принтеров» на стр. 5-40*.

Вкладка Classes

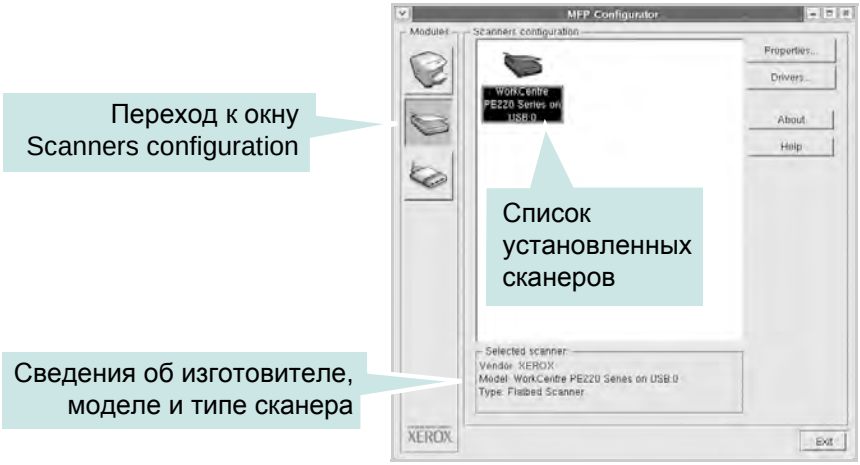
На вкладке Classes показаны доступные классы принтера.



- **Refresh**: обновление списка классов.
- **Add Class...**: добавление нового класса принтеров.
- **Remove Class**: удаление выбранного класса принтера.

Окно Scanners configuration

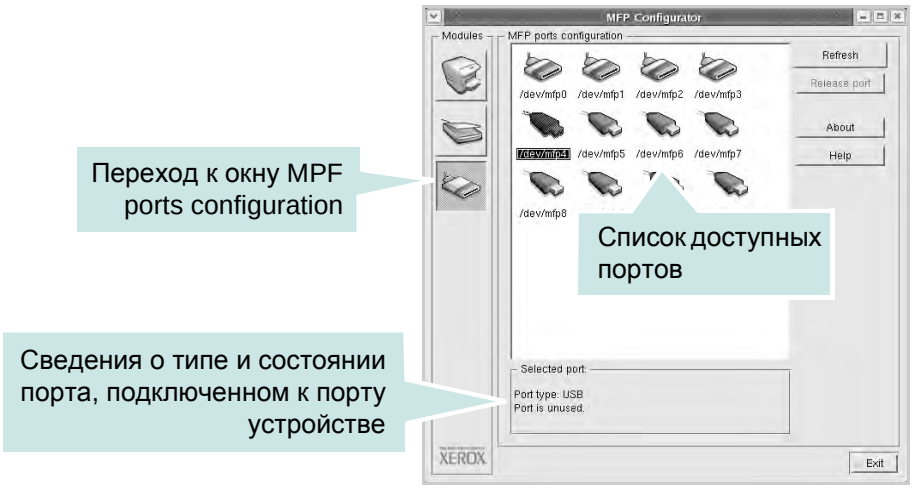
Это окно позволяет контролировать работу сканеров, выводить список установленных многофункциональных устройств Xerox, изменять свойства устройств и сканировать изображения.



- **Properties...**: изменение свойств сканирования и сканирование документа. См. раздел *«Сканирование документа» на стр. 5-42*.
- **Drivers...**: контроль над работой драйверов сканирования.

Окно MFP ports configuration

В этом окне можно просмотреть список доступных портов многофункционального устройства, проверить их состояние и освободить используемые порты.



- **Refresh**: обновление списка доступных портов.
- **Release port**: освобождает выбранный порт.

Совместное использование портов принтерами и сканерами

Устройство можно подключить к главному компьютеру через параллельный порт или порт USB. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе несколько устройств (принтер и сканер), необходимо правильно организовать доступ к ним прикладных программ через один порт ввода-вывода.

Пакет драйверов многофункционального устройства Xerox реализует механизм общего доступа к портам для драйверов принтера и сканера. Эти драйверы обращаются к соответствующим устройствам через так называемые порты многофункционального устройства. Текущее состояние любого порта многофункционального устройства отображается в окне MFP ports configuration. Механизм общего доступа к портам предотвращает доступ к блоку многофункционального устройства, если в этот момент используется другой его блок.

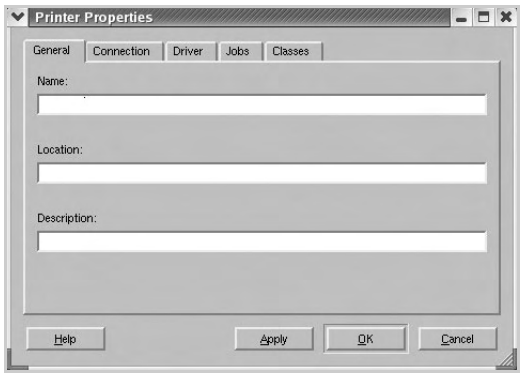
Установку нового принтера многофункционального устройства рекомендуется проводить с помощью программы MFP Configurator. В этом случае можно выбрать порт ввода-вывода для нового устройства. Эта программа обеспечивает оптимальную настройку многофункционального устройства. Для сканера многофункционального устройства порты ввода-вывода выбираются автоматически драйвером сканера, поэтому нужные значения параметров устанавливаются по умолчанию.

Настройка принтеров

Свойства принтера многофункционального устройства можно изменить с помощью окна свойств Printers configuration.

1. Запустите программу MFP Configurator.
2. При необходимости откройте окно Printers configuration.
3. Выберите нужное устройство в списке доступных принтеров и нажмите на кнопку **Properties**.
4. Откроется окно Printer Properties.

   Окно включает пять вкладок:



- **General**: выбор имени и расположения принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне Printers configuration.
- **Connection**: просмотр или выбор другого порта. При переключении с порта USB на параллельный порт и наоборот необходимо изменить порт принтера на этой вкладке.
- **Driver**: просмотр или выбор другого драйвера принтера. Для выбора значений по умолчанию нажмите на кнопку **Options**.
- **Jobs**: вывод списка заданий печати. Для отмены выбранного задания нажмите на кнопку **Cancel job**. Для просмотра предыдущих заданий из списка нажмите на кнопку **Show completed jobs**.
- **Classes**: вывод классов, в которые входит данный принтер. Для добавления принтера в класс нажмите на кнопку **Add to Class**, для удаления принтера из класса нажмите на кнопку **Remove from Class**.

5. Для применения изменений и выхода из окна Printer Properties нажмите на кнопку **OK**.

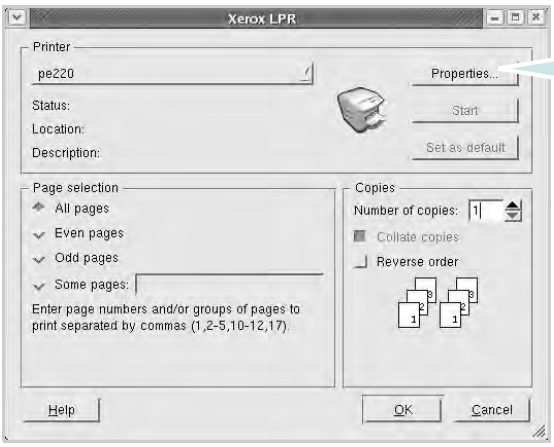
Печать документа

Печать из приложений

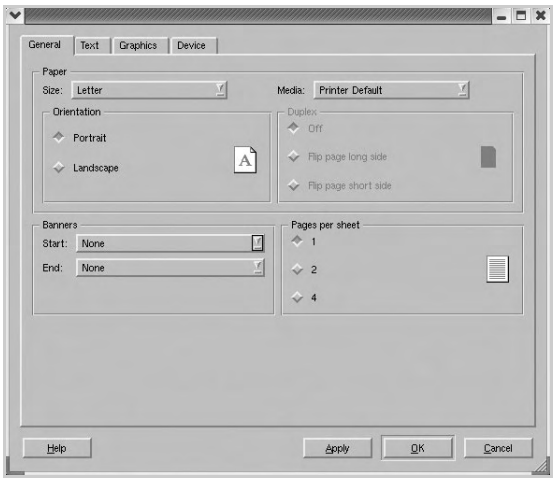
Можно печатать документы из любого приложения Linux с помощью системы Common UNIX Printing System (CUPS).

1. Выберите в меню **File** приложения команду **Print**.
2. Выберите команду **Print** напрямую через **lpr**.

3. В окне LPR выберите название модели устройства в списке принтеров и нажмите на кнопку **Properties**.



4. Измените свойства принтера и задания печати.



Окно включает четыре вкладки.

- **General**: выбор размера и типа бумаги, ориентации документа, включение функции двусторонней печати, добавление заголовков и ввод количества страниц на стороне листа.
- **Text**: выбор полей страницы и настроек элементов текста, например интервалов или колонок.
- **Graphics**: выбор настроек, используемых при печати изображений и файлов, например настроек передачи цвета, размера изображения и его расположения.
- **Device**: выбор разрешения печати, источника бумаги и выходного лотка.

5. Для применения изменений и выхода из окна PE220 Properties нажмите на кнопку **OK**.

6. Для начала печати нажмите на кнопку **OK** в окне Xerox LPR.

7. Появится окно Printing, служащее для контроля над состоянием задания печати.
8. Для того чтобы отменить текущее задание, нажмите на кнопку **Cancel**.

Печать файлов

Многофункциональное устройство Xerox позволяет печатать файлы различных типов стандартным для системы CUPS способом — непосредственно из командной строки. Для этого служит утилита CUPS lpr. Однако пакет драйверов заменяет стандартное средство lpr намного более удобной программой Xerox LPR.

Для печати документа выполните следующие действия.

1. Введите *lpr <имя_файла>* в командной строке оболочки Linux и нажмите клавишу **Enter**. Откроется окно Xerox LPR.

   Если ввести команду *lpr* без параметров и нажать клавишу **Enter**, сначала откроется окно выбора файлов. Выберите нужные файлы и нажмите на кнопку **Open**.

2. В окне LPR выберите принтер из списка и измените настройки принтера и задания печати.

   Дополнительную информацию об окне свойств см. в разделе *«Печать документа» на стр. 5-40*.

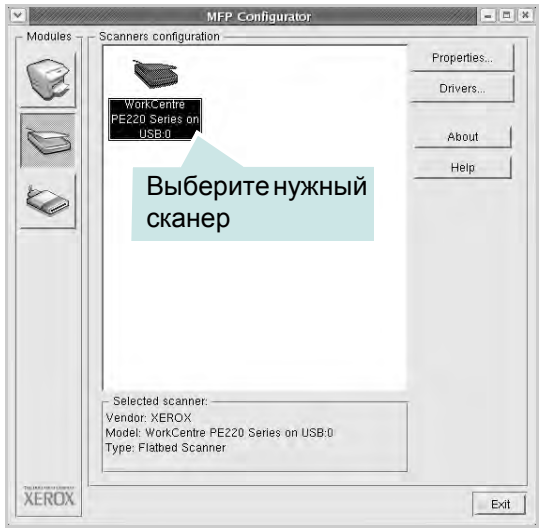
3. Для начала печати документа нажмите на кнопку **OK**.

Сканирование документа

Для сканирования документов можно использовать окно MFP Configurator.

1. Дважды щелкните по значку MFP Configurator на рабочем столе.
2. Для того чтобы открыть окно Scanners configuration, нажмите на кнопку .

3. Выберите сканер в списке.



Если имеется только одно многофункциональное устройство и оно подключено к компьютеру и включено, сканер отображается в списке и выбирается автоматически.

Любой из подключенных к компьютеру сканеров можно выбрать в нужный момент. Например, если на одном сканере идет сканирование, можно одновременно выбрать другой сканер, задать параметры устройства и запустить сканирование изображения.

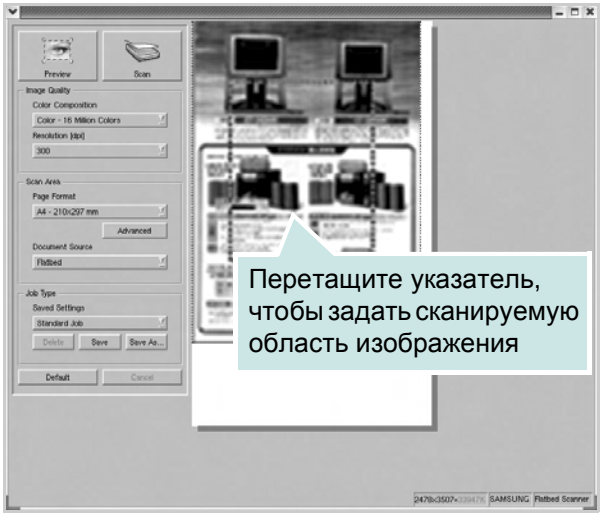
ПРИМЕЧАНИЕ. Имя сканера в окне Scanners configuration может отличаться от имени устройства.

4. Нажмите на кнопку **Properties**.

5. Положите документ на стекло экспонирования сканируемой стороной вниз или загрузите его в автоподатчик сканируемой стороной вверх.

6. Нажмите на кнопку **Preview** в окне Scanner Properties.

   Документ сканируется, и полученное изображение появляется в области предварительного просмотра.



7. Измените настройки сканирования в разделах Image Quality и Scan Area.

- **Image Quality**: выбор цветовой палитры и разрешения сканирования.

- **Scan Area**: выбор размера страницы. Для того чтобы задать размер страницы вручную, нажмите на кнопку **Advanced**.

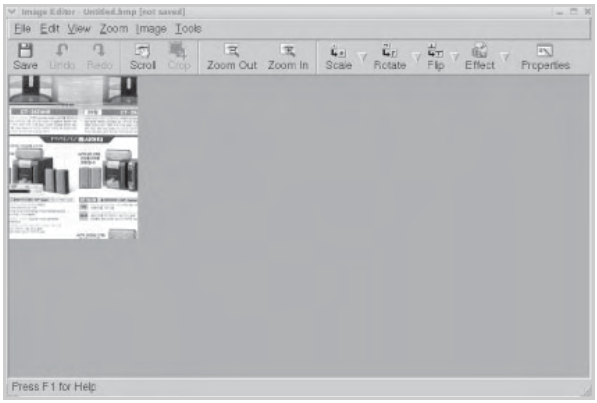
  Можно выбрать готовый набор настроек сканирования из выпадающего списка Job Type. Дополнительную информацию о наборах настроек Job Type см. в разделе *«Добавление набора настроек Job Type» на стр. 5-44*.

  Для восстановления настроек сканирования по умолчанию нажмите на кнопку **Default**.

8. После завершения настройки нажмите на кнопку **Scan**, чтобы начать сканирование.

   В нижнем левом углу окна появится строка состояния с данными о ходе сканирования. Для отмены сканирования нажмите на кнопку **Cancel**.

9. Отсканированное изображение появляется в новом окне Image Editor.



   Для того чтобы отредактировать отсканированное изображение, воспользуйтесь панелью инструментов. Дополнительную информацию о редактировании изображений см. в разделе *«Работа с программой Image Editor» на стр. 5-45*.

10. После завершения работы нажмите на кнопку **Save** на панели инструментов.

11. Выберите каталог и введите имя файла.

12. Нажмите на кнопку **Save**.

Добавление набора настроек Job Type

Набор настроек сканирования можно сохранить для последующего использования.

Сохранение набора настроек Job Type

1. Установите нужные значения параметров в окне Scanner Properties.

2. Нажмите на кнопку **Save As**.

3. Введите имя набора настроек.

4. Для добавления набора в выпадающий список нажмите на кнопку **OK**.

Сохранение набора настроек Job Type для использования со следующим заданием сканирования

1. Выберите нужный набор настроек из выпадающего списка Job Type.

2. Нажмите на кнопку **Save**. При следующем открытии окна Scanner Properties будут автоматически выбраны сохраненные настройки сканирования.

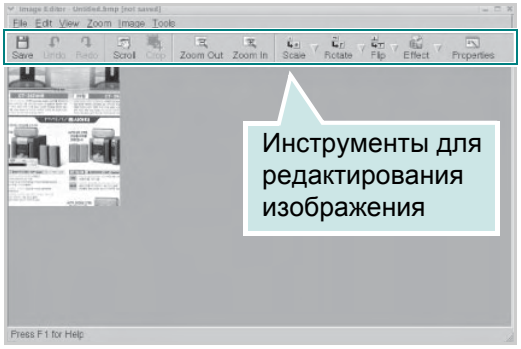
Удаление набора настроек Job Type

1. Выберите набор в выпадающем списке Job Type.

2. Нажмите на кнопку **Delete**. Набор настроек удаляется из списка.

Работа с программой Image Editor

Окно Image Editor содержит команды меню и инструменты для редактирования отсканированного изображения.



Для редактирования предназначены следующие средства.

Инструмент	Функция
	Сохранение изображения.
	Отмена последнего действия.
	Восстановление отмененного действия.

Инструмент	Функция
	Прокрутка изображения.
	Обрезка выбранной области изображения.
	Уменьшение изображения.
	Увеличение изображения.
	Масштабирование изображения. Размер можно ввести вручную или выбрать пропорциональное изменение масштаба, масштабирование по вертикали или по горизонтали.
	Поворот изображения. Угол поворота в градусах выбирается из списка.
	Зеркальное отражение относительно вертикали или горизонтали.
	Изменение яркости и контрастности, инвертирование изображения.
	Вывод свойств изображения.

Дополнительные сведения о программе Image Editor см. в справке.

Работа с принтером в системах Mac OS

Принтер можно использовать с компьютерами Macintosh, имеющими встроенный порт USB. Для печати документов из системы Mac OS можно использовать драйвер CUPS. Для этого установите файл PPD.

Установка программного обеспечения для компьютеров Macintosh

На компакт-диске, входящем в комплект поставки принтера, находится PPD-файл, позволяющий использовать драйвер CUPS или Apple LaserWriter (только для принтеров, поддерживающих PostScript) для печати на компьютерах Macintosh.

В пакет также включен драйвер сканирования TWAIN.

Перед установкой программного обеспечения для принтера проверьте соответствие следующим требованиям:

Параметр	Требования
Операционная система	Mac OS 10.3 или более поздняя версия
ОЗУ	128 Мб
Свободное место на диске	200 Мб

Установка драйвера принтера

1. Подключите принтер к компьютеру и включите их.
2. Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод.
3. Дважды щелкните по значку **компакт-диска**, появившемуся на рабочем столе.
4. Откройте папку **Installer**.
5. Откройте папку **Printer**.
6. Дважды щелкните по значку **Xerox MFP Installer_OS X**.
7. Введите пароль и нажмите на кнопку **OK**.
8. Выберите пункт **Easy Install** и нажмите на кнопку **Install**.
9. После завершения установки нажмите на кнопку **Quit**.

Удаление драйвера принтера

Удаление программы требуется при обновлении программного обеспечения или в случае сбоя установки.

1. Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод.
2. Дважды щелкните по значку **компакт-диска**, появившемуся на рабочем столе.
3. Откройте папку **Installer**.
4. Откройте папку **Printer**.
5. Дважды щелкните по значку **Xerox MFP Installer_OS X**.
6. Введите пароль и нажмите на кнопку **OK**.
7. Выберите пункт **Uninstall** и нажмите на кнопку **Uninstall**.
8. После завершения удаления нажмите на кнопку **Quit**.

Удаление драйвера сканера

1. Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод.
2. Дважды щелкните по значку **компакт-диска**, появившемуся на рабочем столе Macintosh.
3. Откройте папку **Installer**.
4. Откройте папку **TWAIN**.
5. Дважды щелкните по значку **Xerox ScanThru Installer**.
6. Введите пароль и нажмите на кнопку **OK**.
7. Нажмите на кнопку **Continue**.
8. Выберите в качестве типа установки **Uninstall** и нажмите на кнопку **Uninstall**.
9. После завершения удаления нажмите на кнопку **Quit**.

Настройка принтера

При подключении через интерфейс USB

1. Для установки PPD-файла следуйте инструкциям раздела *«Установка программного обеспечения для компьютеров Macintosh» на стр. 5-47*.
2. Откройте **Print Setup Utility** в папке **Utilities**.
3. Нажмите на кнопку **Add** в окне **Printer List**.
4. Выберите вкладку **USB**.
5. Выберите **Xerox** в списке **Printer Model** и название модели принтера в списке **Model Name**.
6. Нажмите на кнопку **Add**.

   Устройство добавляется в список **Printer List** и назначается принтером по умолчанию.

Печать

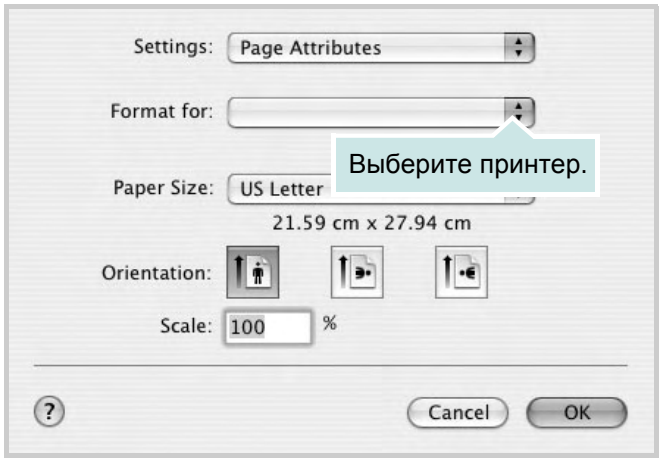
ПРИМЕЧАНИЕ. Окно свойств принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от модели принтера. Однако наборы свойств всех окон схожи.

ПРИМЕЧАНИЕ. Имя принтера можно найти на компакт-диске, который входит в комплект поставки.

Печать документа

При печати документов в системах Mac OS необходимо устанавливать настройки печати в каждом приложении. Для печати на компьютере Macintosh выполните следующие действия.

1. Откройте приложение и выберите файл, который необходимо распечатать.
2. Откройте меню **File** и нажмите на кнопку **Page Setup** (**Document Setup** в некоторых приложениях).
3. Установите размер бумаги, ориентацию, масштаб и другие настройки, затем нажмите на кнопку **OK**.
4. Откройте меню **File** и нажмите на кнопку **Print**.
5. Укажите количество копий и выберите нужные страницы.



▲ Mac OS 10.3 или более поздняя версия

6. После завершения настройки нажмите на кнопку **Print**.

Изменение настроек принтера

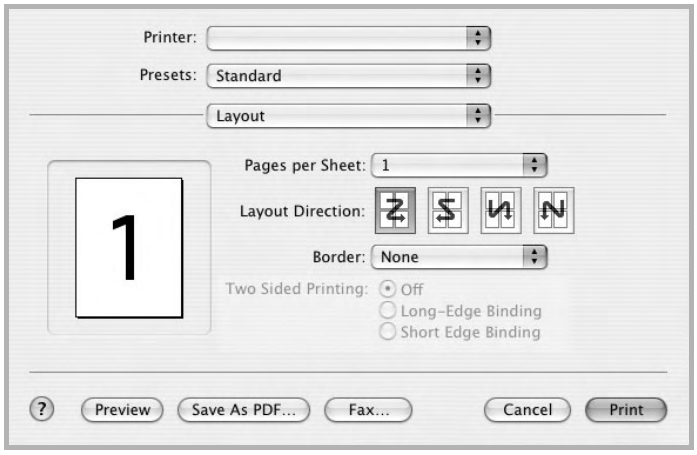
Можно использовать дополнительные функции печати.

В приложении Mac OS выберите пункт **Print** в меню **File**. Имя принтера в окне свойств может отличаться в зависимости от модели устройства.

Настройка макета

Параметры на вкладке **Layout** определяют расположение документа на странице. Можно печатать несколько страниц на одном листе бумаги.

Для того чтобы использовать эту функцию, выберите пункт **Layout** в списке **Presets**. Дополнительную информацию см. в пункте «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги» соседнего столбца.



▲ Mac OS 10.3 или более поздняя версия

Настройка параметров принтера

Параметры на вкладке **Printer Features** позволяют выбрать тип бумаги и настроить качество печати.

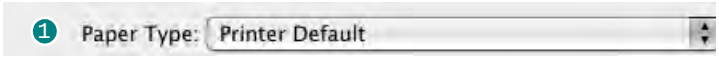
Для того чтобы использовать эти функции, выберите пункт **Printer Features** в списке **Presets**.



▲ Mac OS 10.3 или более поздняя версия

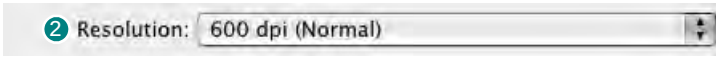
❶ Paper Type

Установите значение **Paper Type** для параметра **Printer Default**. При загрузке нестандартного материала для печати выберите соответствующее значение.



❷ Resolution

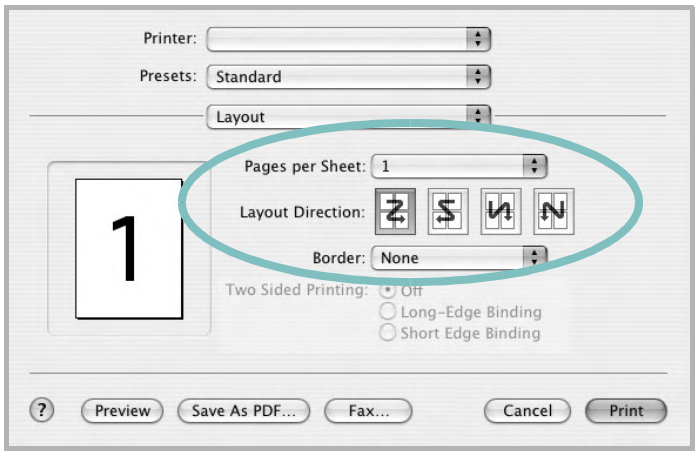
Доступные параметры разрешения зависят от модели принтера. Можно выбрать разрешение печати. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения время печати может возрасти.



Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги

На одной стороне листа бумаги можно распечатать несколько страниц. Эта функция позволяет экономить средства при печати черновиков.

1. В приложении Mac OS выберите пункт **Print** в меню **File**.
2. Выберите пункт **Layout**.



▲ Mac OS 10.3 или более поздняя версия

3. Выберите количество страниц на стороне листа в списке **Pages per Sheet**.
4. В разделе **Layout Direction** укажите порядок страниц.

   Для печати рамки вокруг каждой страницы на листе выберите нужное значение в выпадающем списке **Border**.
5. Нажмите на кнопку **Print**. Принтер напечатает заданное количество страниц на одной стороне листа бумаги.

Сканирование

Для сканирования необходимо использовать приложения, поддерживающие TWAIN, например Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед началом сканирования укажите в приложении многофункциональное устройство в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования разбивается на следующие основные этапы.

- Поместите фотографию или страницу на стекло экспонирования или в автоподатчик.
- Откройте приложение (например PhotoDeluxe или Photoshop).
- Откройте окно TWAIN и установите параметры сканирования.
- Отсканируйте документ и сохраните файл.

ПРИМЕЧАНИЕ. При сканировании изображения следуйте указаниям программы. См. руководство пользователя приложения.

6 Сканирование

Сканирование позволяет преобразовать изображения и текст в цифровой формат. После этого изображения можно отправить факсом или по электронной почте, разместить на веб-сайте или использовать для создания документов, которые можно напечатать с помощью драйвера WIA. В главу входят следующие разделы:

- Основные операции сканирования — стр. 6-2
- Сканирование в приложение с помощью панели управления — стр. 6-3
- Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN — стр. 6-3
- Сканирование с использованием драйвера WIA — стр. 6-4

ПРИМЕЧАНИЕ. Проверьте совместимость установленной операционной системы с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» руководства пользователя принтера.

Название принтера можно найти на компакт-диске, входящем в комплект поставки.

Наибольшее достижимое разрешение зависит от различных факторов, в том числе от быстродействия компьютера, свободного места на диске, памяти, размеров сканируемого изображения и разрядности сканирования. Поэтому некоторые значения разрешения (особенно наиболее высокие) могут быть недоступны при определенных характеристиках системы и сканируемого изображения.

Для того чтобы включить режим сканирования, нажмите на кнопку **«Сканировать»**.

Основные операции сканирования

WorkCentre PE220 позволяет сканировать тремя способами, перечисленными ниже.

- С помощью панели управления устройства в приложение.

  Для того чтобы начать сканирование, нажмите на кнопку **«Сканировать»** на панели управления. Укажите для устройства программное обеспечение, поддерживающее интерфейс TWAIN (например Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop), выбрав его из списка доступных приложений с помощью кнопки **«Сканировать»**. Для того чтобы составить список доступных приложений, настройте его на вкладке параметров сканирования в программе Printer Settings ControlCentre. Дополнительную информацию см. в главе *5, «Печать»*.

- С помощью программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN.

  Можно воспользоваться другими приложениями, включая Adobe PhotoDeluxe и Adobe Photoshop. Дополнительную информацию см. в главе *5, «Печать»*.

- С помощью драйвера WIA.

  Устройство также поддерживает драйвер WIA для сканирования изображений. Дополнительную информацию см. в главе *5, «Печать»*.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для сканирования необходимо установить программное обеспечение. Подробную информацию об этом см. в разделе «Установка программного обеспечения принтера в Windows» главы *5, «Печать»*.

Сканирование осуществляется через порт LPT или USB, используемый как порт принтера.

Сканирование в приложение с помощью панели управления

1. Подключите устройство к компьютеру и включите их.
2. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх или расположите документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.

   Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе *«Загрузка бумаги» на стр. 2-6*.
3. Нажмите на кнопку **«Сканировать»**. На дисплее появится первый доступный пункт меню, например Microsoft Paint.
4. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите приложение, в которое будет отправлено отсканированное изображение.
5. Для начала сканирования нажмите на кнопку **«Пуск»**. На экране откроется окно выбранного приложения с отсканированным изображением.

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN

Для сканирования необходимо использовать приложения, поддерживающие интерфейс TWAIN, например Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед началом сканирования укажите в приложении в качестве источника TWAIN многофункциональный аппарат.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов.

1. Подключите устройство к компьютеру и включите их.
2. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх

   ИЛИ

   поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
3. Откройте приложение (например PhotoDeluxe или Photoshop).
4. Откройте окно TWAIN и установите значения параметров сканирования.
5. Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Во время сканирования выполняйте инструкции в окне программы. Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя выбранного приложения.

Сканирование с использованием драйвера WIA

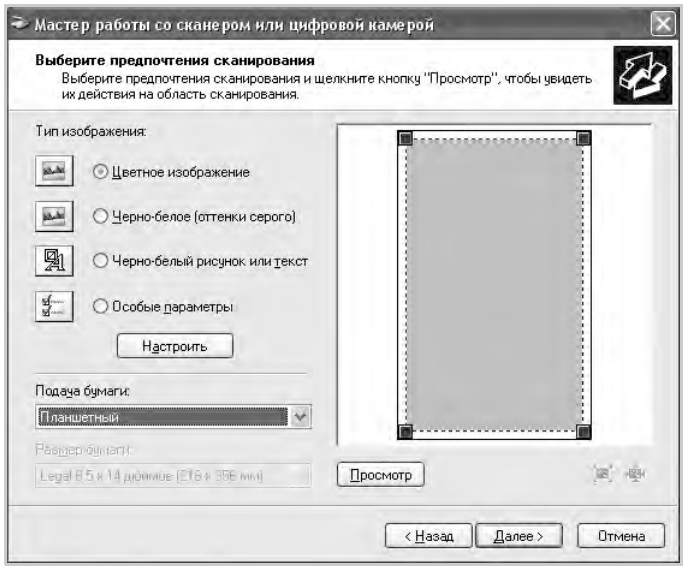
Устройство поддерживает драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) для сканирования изображений. WIA — стандартный компонент Microsoft® Windows® XP, предназначенный для работы с цифровыми камерами и сканерами. В отличие от драйвера TWAIN, драйвер WIA позволяет сканировать изображение и работать с ним без использования дополнительных приложений.

ПРИМЕЧАНИЕ. Драйвер работает только под управлением системы Windows XP и только через порт USB.

1. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх

   ИЛИ

   поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
2. В меню **«Пуск»** на рабочем столе компьютера последовательно выберите пункты **«Настройка»**, **«Панель управления»** и **«Сканеры и камеры»**.
3. Дважды щелкните по значку принтера. Запустится мастер работы со сканером или цифровой камерой.
4. Выберите значения параметров сканирования и нажмите на кнопку **«Просмотр»**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.



5. Нажмите на кнопку **«Далее»**.
6. Введите имя файла, выберите его формат и папку для его сохранения.
7. Для того чтобы отредактировать изображение после его копирования на компьютер, следуйте инструкциям на экране.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если необходимо отменить сканирование, нажмите на кнопку **«Отмена»** в окне мастера работы со сканером или цифровой камерой.

7 Работа с факсом

В данной главе содержатся сведения об использовании устройства в качестве факсимильного аппарата.

В главу входят следующие разделы:

- Настройка факса — стр. 7-2
- Отправка факса — стр. 7-5
- Прием факсов — стр. 7-10
- Автоматический набор номера — стр. 7-14
- Другие возможности факса — стр. 7-20
- Дополнительные возможности — стр. 7-26

ПРИМЕЧАНИЕ. Для того чтобы включить режим работы с факсом, нажмите на кнопку **«Факс»**.

Настройка факса

Настройка параметров факса

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. факса».

   В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «Измен. умолч.».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите в нижней строке дисплея необходимый пункт меню и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Если выбрать пункт «Измен. умолч.», на дисплее появится пункт «Разрешение». Нажмите на кнопку **«Ввод»** еще раз.
4. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) найдите нужное значение параметра или введите его с цифровой клавиатуры.
5. Для выбора нажмите на кнопку **«Ввод»**. На дисплее появится следующий параметр настройки факса.
6. При необходимости повторите шаги 2—4.
7. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Доступные параметры факса

Параметр	Описание
«Измен. умолч.»	Выбор разрешения по умолчанию. **«Стандартное»**: для документов с обычным размером символов. **«Четкое»**: для документов, содержащих мелкие символы и тонкие линии или напечатанных на матричном принтере. **«Суперчеткое»**: для документов, содержащих очень мелкие детали. Значение **«Суперчеткое»** используется только в случае, когда принимающее устройство также поддерживает это разрешение. **«Фото»**: для документов, содержащих оттенки серого, и фотографий. **«Цвет»**: для цветных документов. Отправка цветного факса возможна только в ручном режиме и при условии, что принимающее устройство также поддерживает передачу цветных изображений. В этом режиме передача из памяти невозможна.
«Звонк. до отв.»	Выбор количества звонков (от 1 до 7), после которого устройство отвечает на вызов.

Параметр	Описание
«Измен. яркость»	Можно указать режим контрастности по умолчанию, чтобы отправляемые факсы были более светлыми или темными. **«Светлее»**: для темных изображений. **«Стандартное»**: для обычных документов, напечатанных на машинке или принтере. **«Темнее»**: для светлых изображений и документов с карандашными пометками.
«Интервал дозв.»	Устройство может автоматически перезванивать на номер удаленного факса, если линия занята. Можно указать промежуток между звонками от 1 до 15 минут.
«Дозвоны»	Выбор количества попыток дозвона (от 0 до 13).
«Подтв. сообщ.»	Печать отчета о том, была ли передача успешной, сколько страниц документа было отправлено и т. д. Возможные значения этого параметра: **«Вкл»**, **«Вык»** и **«Ошибка»**. Если установлено последнее значение, то отчет будет напечатан, только если при передаче возникла ошибка.
«Образ страницы»	Для того чтобы сохранить конфиденциальность информации, можно не добавлять изображение первой страницы факса в отчет о передаче. Параметр может принимать значения **«Вкл»** или **«Вык»**.
«Автоотчет»	Подробный отчет о последних 50 операциях факса, включая дату и время каждой из них. Параметр может принимать значения **«Вкл»** или **«Вык»**.
«Автоуменьшение»	При получении документа большего размера, чем бумага в лотке, устройство может уменьшить размер документа в соответствии с размером бумаги. Для того чтобы размер страницы входящего документа уменьшался автоматически, выберите значение **«Вкл»**. Если для этого параметра задано значение **«Вык»**, устройство не сможет уменьшать размер страницы входящего документа. Документ будет разбит на несколько страниц и напечатан с сохранением исходного размера.
«Обрезать изоб.»	При получении документа большего размера, чем бумага в лотке, устройство может обрезать документ по размеру страницы. Если текст документа заходит за поля, документ будет напечатан в исходном размере, но на нескольких листах. Если текст документа выходит за поля и включена функция «Автоуменьшение», устройство уменьшит размер документа в соответствии с размером бумаги, не обрезая документ. Если функция «Автоуменьшение» отключена или не работает, текст, выходящий за поля, напечатан не будет. Размер полей может быть от 0 до 30 мм.

Параметр	Описание
«Код приема»	Эта функция позволяет принять входящий факс с дополнительного телефона, подключенного к гнезду разъема EXT. на задней панели устройства. Если, подняв трубку на дополнительном телефоне, вы услышите сигналы факса, наберите код приема. По умолчанию установлен код приема *9*. Можно выбрать любую цифру от 0 до 9. Дополнительные сведения об изменении кода см. в разделе *«Прием вручную с дополнительного телефона» на стр. 7-12*.
«Режим DRPD»	Можно принимать звонки с помощью функции автоматического распознавания условного звонка (DRPD), позволяющей работать с несколькими телефонными номерами на одной телефонной линии. С помощью этого меню можно настроить устройство на распознавание условных сигналов вызова. Дополнительные сведения об этой функции см. в разделе *«Прием факсов в режиме DRPD» на стр. 7-12*.
«Режим приема»	Выбор режима приема факса по умолчанию. В режиме **«Телефон»** можно принять факс, подняв трубку на дополнительном телефоне и набрав код удаленного приема (см. раздел *«Код приема» на стр. 7-4*). Можно также нажать на кнопку **«Набор вручную»** (вы услышите звуковой сигнал удаленного факса), а затем на кнопку **«Пуск»** на панели управления устройства. В режиме **«Факс»** устройство принимает входящий звонок и автоматически переходит в режим приема факса. В режиме **«Ав/факс»** входящий звонок принимает автоответчик, и звонящий может оставить сообщение. Если устройство обнаружит сигнал отправляющего факса на телефонной линии, оно автоматически перейдет в режим «Факс». В режиме **DRPD** можно принять звонок, используя функцию автоматического распознавания условного звонка (DRPD). Эта функция доступна только после установки режима DRPD. Дополнительные сведения см. в разделе *«Прием факсов в режиме DRPD» на стр. 7-12*.

Отправка факса

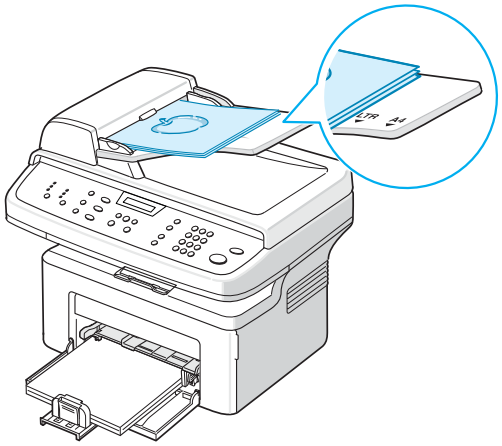
Загрузка документа

Отправляемый по факсу документ можно загрузить в автоподатчик или поместить на стекло экспонирования. В автоподатчик можно загрузить до 30 листов бумаги плотностью 75 г/м^2. На стекло экспонирования можно поместить только один лист. Дополнительные сведения о подготовке документов см. в разделе *«Копирование» на стр. 4-2*.

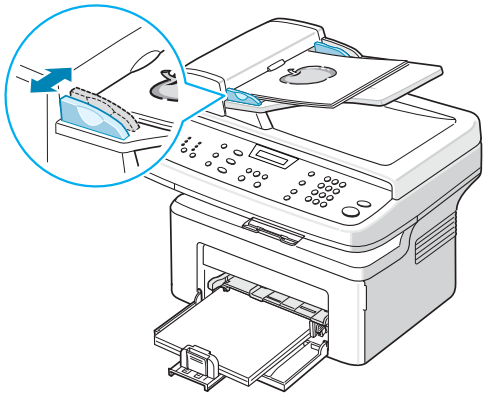
Отправка документа с помощью автоподатчика

1. Загрузите документы в автоподатчик **лицевой стороной вверх**. Можно загрузить до 30 листов одновременно.

   Нижний конец стопки должен совпадать с отметкой размера бумаги на лотке документов.



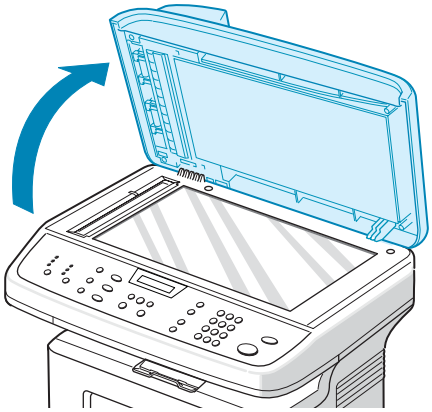
2. Отрегулируйте направляющие в автоподатчике по размеру документа.



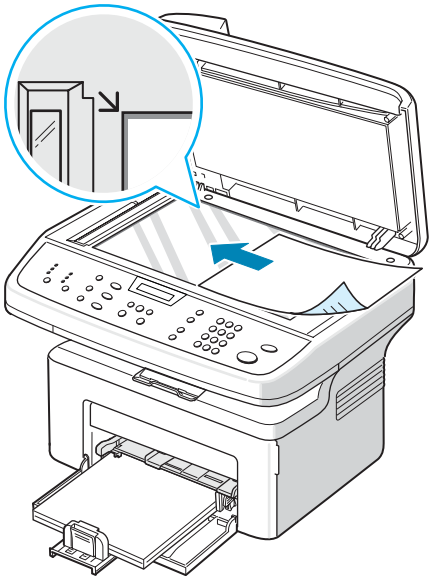
ПРИМЕЧАНИЕ. Пыль на стекле автоподатчика может стать причиной черных полос на копиях. Содержите стекло автоподатчика в чистоте, пользуясь рекомендуемыми средствами. См. раздел *«Чистка модуля сканирования» на стр. 8-5*.

Отправка документа с помощью стекла экспонирования

1. Откройте крышку стекла экспонирования.



2. Поместите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз** и совместите его с метками в левом верхнем углу стекла.



ПРИМЕЧАНИЕ. В автоподатчике не должно быть документов. В первую очередь сканируются документы в автоподатчике, а не на стекле экспонирования.

3. Закройте крышку стекла экспонирования.

Настройка разрешения документа

Значения параметров, заданные по умолчанию, предназначены для работы с обычными текстовыми документами.

При отправке документов низкого качества или документов с фотографиями можно отрегулировать разрешение и повысить качество факса.

1. Нажмите на кнопку **«Разрешение»** на панели управления.
2. Кнопкой **«Разрешение»** или кнопками прокрутки (◂ и ▸) можно выбрать одно из значений: **«Стандартное»**, **«Четкое»**, **«Суперчеткое»**, **«Фото»** или **«Цвет»**.

3. Когда на дисплее появится название нужного режима, нажмите на кнопку **«Ввод»**, чтобы подтвердить выбор.

Типы документов, для которых используются различные разрешения, описаны в следующей таблице.

Режим	Назначение
«Стандартное»	Документы с обычным размером символов.
«Четкое»	Документы, содержащие мелкие символы, тонкие линии или документы, напечатанные на матричном принтере.
«Суперчеткое»	Документы, содержащие очень мелкие детали. Режим **«Суперчеткое»** используется, только если принимающее устройство также поддерживает такое разрешение. См. примечания ниже.
«Фото»	Документы, содержащие оттенки серого, и фотографии.
«Цвет»	Цветные документы. Отправка цветного факса возможна только в ручном режиме и при условии, что принимающее устройство также поддерживает передачу цветных изображений. В этом режиме передача из памяти невозможна.

ПРИМЕЧАНИЕ. Передача из памяти в режиме **«Суперчеткое»** невозможна. Разрешение автоматически изменяется на «Четкое».

Если установлен режим **«Суперчеткое»**, а принимающий факс не поддерживает разрешение **«Суперчеткое»**, документ передается с самым высоким разрешением, которое поддерживается принимающим устройством.

Автоматическая отправка факса

1. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх или расположите документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.

   Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе *«Загрузка документа» на стр. 7-5*.

2. Нажмите на кнопку **«Факс»**.

3. Установите нужное разрешение документа (см. раздел *«Настройка разрешения документа» на стр. 7-6*).

   При необходимости изменить яркость см. раздел *«Измен. яркость» на стр. 7-3*.

4. Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.

   При наличии назначенной кнопки быстрого набора нажмите на нее и удерживайте. Сведения о сохранении номера быстрого набора см. в разделе *«Сохранение номера быстрого набора» на стр. 7-14*.

5. Нажмите на кнопку **«Пуск»**.
6. Если документ помещен на стекло экспонирования, после сканирования страницы в верхней строке дисплея появляется запрос «Другая страница?». Если нужно отсканировать другую страницу, поместите ее на стекло экспонирования, убрав предыдущую. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите значение «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. При необходимости повторите эти действия.

   После сканирования всех страниц выберите значение «Нет» кнопками прокрутки (◂ и ▸). Когда на дисплее появится сообщение «Другая страница?», нажмите на кнопку **«Ввод»**.
7. После набора номера начнется пересылка факса, когда принимающее устройство будет готово.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если нужно прекратить выполнение задания, нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»** в любой момент при пересылке факса.

Отправка факса вручную

1. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх или расположите документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.

   Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе *«Загрузка документа» на стр. 7-5*.
2. Нажмите на кнопку **«Факс»**.
3. Установите нужное разрешение документа (см. раздел *«Настройка разрешения документа» на стр. 7-6*).

   При необходимости изменить яркость см. пункт *«Измен. яркость» на стр. 7-3*.
4. Нажмите на кнопку **«Набор вручную»**. Дождитесь сигнала.
5. Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.

   При наличии назначенной кнопки быстрого набора нажмите на нее и удерживайте. Сведения о сохранении номеров быстрого набора см. в разделе *«Сохранение номера быстрого набора» на стр. 7-14*.
6. Услышав высокотональный звуковой сигнал от принимающего факса, нажмите на кнопку **«Пуск»**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если нужно прекратить выполнение задания, нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»** в любой момент отправки факса.

Повторный вызов последнего набранного номера

Для повторного вызова последнего набранного номера выполните следующие действия.

Нажмите на кнопку **«Повтор/пауза»**.

Если документ загружен в автоподатчик (дополнительную информацию см. в разделе *«Отправка документа с помощью автоподатчика» на стр. 7-5*), устройство автоматически начнет пересылку.

Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку еще одной страницы. Для того чтобы отсканировать другой документ, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Для того чтобы отправить факс, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Подтверждение передачи

Когда последняя страница документа будет передана, устройство подаст звуковой сигнал и вернется в режим ожидания.

При ошибке отправки факса на дисплее панели управления появится сообщение об ошибке. Список сообщений об ошибках и их значений см. в разделе *«Сообщения об ошибках на дисплее» на стр. 9-8*.

Если получено сообщение об ошибке, нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**, чтобы очистить дисплей, и попытайтесь отправить документ снова.

Можно настроить устройство таким образом, чтобы после отправки каждого факса печатался отчет об отправке. Дополнительные сведения см. в пункте *«Подтв. сообщ.» на стр. 7-3*.

Автоматический повторный вызов

Если набранный номер занят или принимающий факс не отвечает, по умолчанию устройство будет автоматически набирать номер каждые три минуты (до семи раз).

Когда на дисплее появится сообщение «Повт. дозвон?», нажмите на кнопку **«Ввод»**, чтобы набрать номер повторно без ожидания. Для того чтобы отменить автоматический повторный дозвон, нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Сведения об изменении количества попыток дозвона и интервала между ними см. в пункте *«Интервал дозв.» на стр. 7-3*.

Прием факсов

Режимы приема факсов

- В режиме **«Факс»** устройство принимает входящий звонок и автоматически переходит в режим приема факса.
- В режиме **«Телефон»** можно принять факс, нажав на кнопку **«Набор вручную»** (вы услышите звуковой сигнал отправляющего факса), а затем на кнопку **«Пуск»** на панели управления устройства. Можно также поднять трубку на дополнительном телефоне и набрать код удаленного приема (см. раздел *«Код приема» на стр. 7-4*).
- В режиме **«Ав/факс»** входящий звонок принимает автоответчик, и звонящий может оставить сообщение. Если устройство обнаружит сигнал отправляющего факса на телефонной линии, оно автоматически перейдет в режим «Факс».
- В режиме **DRPD** можно принять звонок, используя функцию автоматического распознавания условного звонка (DRPD). Функция «Условный звонок» — это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами. Дополнительные сведения см. в разделе *«Прием факсов в режиме DRPD» на стр. 7-12*.

Когда память устройства будет заполнена, режим приема автоматически сменится на режим «Телефон».

Дополнительные сведения об изменении режима приема см. в разделе *«Режим приема» на стр. 7-4*.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Для использования режима **«Ав/факс»** подключите автоответчик к гнезду разъема EXT. на задней панели устройства.
- Если полученные документы требуется сохранить в тайне, можно использовать режим безопасного приема. В этом режиме все принятые факсы сохраняются в памяти. Дополнительные сведения см. в разделе *«Работа в режиме безопасного приема» на стр. 7-26*.

Загрузка бумаги для приема факсов

Факсы можно распечатывать только на бумаге форматов Letter, A4, Legal, Folio, Executive или B5. Дополнительные сведения о загрузке бумаги и выборе размера бумаги в лотке см. в разделах *«Загрузка бумаги» на стр. 2-6* и *«Выбор размера и типа бумаги» на стр. 2-18*.

Автоматический прием в режиме «Факс»

По умолчанию устройство работает в режиме **«Факс»**.

При поступлении факса устройство отвечает на вызов после заданного количества звонков и принимает факс автоматически.

Инструкции по изменению количества звонков см. в разделе *«Звонк. до отв.» на стр. 7-2*.

Инструкции по изменению громкости звонка см. в разделе *«Настройка звука» на стр. 2-18*.

Прием факса вручную в режиме «Телефон»

Можно принять факс, подняв трубку на дополнительном телефоне и набрав код удаленного приема (см. раздел *«Код приема» на стр. 7-4*) или нажав на кнопку «Факс» **«Набор вручную»** и затем (при голосовом или звуковом сигнале отправляющего факса) на кнопку **«Пуск»**.

Устройство начнет принимать факс и перейдет в режим ожидания, когда задание будет выполнено.

Автоматический прием в режиме «Ав/факс»

Для использования этого режима подключите автоответчик к гнезду разъема EXT. на задней панели устройства. См. раздел *«Подключение устройства» на стр. 2-8*.

Если звонящий оставит сообщение, оно будет сохранено автоответчиком. Если устройство обнаружит сигнал факса на телефонной линии, автоматически начнется прием факса.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если устройство находится в режиме «Ав/факс», но автоответчик выключен или не подключен к устройству, после указанного количества звонков устройство автоматически перейдет в режим «Факс».

Если автоответчик имеет функцию выбора количества звонков перед ответом, настройте его на ответ после первого звонка.

Если устройство находится в режиме «Телефон» (прием вручную), отключите автоответчик. В противном случае сообщение автоответчика помешает телефонному разговору.

Прием вручную с дополнительного телефона

Для использования этой функции подключите дополнительный телефон к гнезду разъема EXT. на задней панели устройства. Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс от собеседника, не подходя к устройству.

Если при ответе на звонок по дополнительному телефону вы слышите сигналы факса, наберите на телефоне код ✳**9**✳. Устройство примет документ.

Нажмите на кнопки в указанной последовательности. Если сигнал факса все еще слышен, наберите ✳**9**✳ еще раз.

✳**9**✳ — это комбинация, используемая по умолчанию. Присутствие звездочек обязательно, однако цифру между ними можно изменить. Дополнительные сведения об изменении этого кода см. в разделе *«Код приема» на стр. 7-4*.

Прием факсов в режиме DRPD

Функция «Условный звонок» — это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами. Номер, по которому вам звонят, определяется с помощью условного сигнала, состоящего из различных комбинаций долгих и коротких звуков.

Используя эту функцию, устройство может «запомнить» созданный условный сигнал, чтобы он воспринимался как звонок факса. Этот условный сигнал будет восприниматься как звонок факса, в то время как звонки с другими сигналами будут передаваться на дополнительный телефон или автоответчик, подключенные к устройству. Значения параметров этой функции можно изменить в любое время.

Перед использованием функции автоматического распознавания условного звонка (DRPD) телефонная компания должна включить на данной телефонной линии услугу «Условный звонок». Для настройки этой функции понадобится вторая телефонная линия или оператор, набирающий ваш номер с другого аппарата.

Для настройки режима DRPD выполните следующие действия.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Настр. факса».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Режим приема» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Режим DRPD» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Когда в нижней строке дисплея появится надпись «Устан.», нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   На дисплее появится сообщение «Ожид. звонка».
5. Позвоните на номер вашего факса с другого телефона. Звонить с факсимильного аппарата не обязательно.
6. Когда устройство начнет звонить, не отвечайте на вызов. Необходимо несколько звонков, чтобы устройство «запомнило» сигнал.

   Когда устройство запомнит сигнал, на дисплее появится сообщение «Закончить DRPD Настройка».

   При сбое в настройке DRPD на дисплее появится сообщение «Ошибка звонка DRPD». Когда на дисплее появится сообщение «Режим DRPD», нажмите на кнопку **«Ввод»** и повторите действия, начиная с пункта 3.
7. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

После настройки функции DRPD параметр DRPD станет доступен в меню «Режим приема». Для приема факсов в режиме DRPD необходимо выбрать в меню параметр **DRPD**. См. раздел *«Режим DRPD» на стр. 7-4*.

ПРИМЕЧАНИЕ. При изменении номера факса или подключении устройства к другой телефонной линии функцию DRPD необходимо настроить повторно.

После настройки функции DRPD позвоните на номер устройства еще раз, чтобы убедиться в том, что оно воспринимает звонок как факсовый. Затем позвоните на другой номер, назначенный той же телефонной линии, чтобы убедиться в том, что звонок передается на дополнительный телефон или автоответчик, подключенный к гнезду разъема EXT.

Прием факсов в память

Поскольку данное устройство является многозадачным, факсы можно принимать во время копирования или печати. Факс, полученный при копировании или печати, сохраняется в памяти. После завершения печати или копирования факс будет автоматически напечатан.

Автоматический набор номера

Быстрый набор

Устройство позволяет сохранять до 100 часто набираемых номеров в ячейках быстрого набора от 0 до 99.

Сохранение номера быстрого набора

1. Нажмите на кнопку **«Факс»**.
2. Нажмите на кнопку **«Тел. справочник»** на панели управления.
3. Кнопкой **«Тел. справочник»** или кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сохр.&правка». Нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Когда на дисплее появится пункт «Быстрые наборы», нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   На дисплее появится запрос номера ячейки; при этом будет указан первый доступный номер.
5. Введите номер быстрого набора (от 0 до 99) с помощью цифровой клавиатуры или кнопок прокрутки (◂ и ▸) и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Если этой ячейке уже назначен номер, он будет выведен на дисплей, и его можно будет изменить. Для того чтобы перейти к другой ячейке, нажмите на кнопку **«Выход»**.
6. Введите нужный номер с цифровой клавиатуры и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Для того чтобы вставить паузу в номер факса, нажмите на кнопку **«Повтор/пауза»**. На дисплее появится символ «—».
7. Для того чтобы назначить номеру имя, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. в разделе *«Ввод символов с цифровой клавиатуры» на стр. 2-15*.

   Если имя не требуется, пропустите этот шаг.
8. После ввода имени (или если имя не нужно) нажмите на кнопку **«Ввод»**.
9. Для того чтобы назначить другие номера факсов, повторите шаги 4—7.

   Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Отправка факса с использованием номера быстрого набора

1. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх или расположите документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.

   Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе *«Загрузка документа» на стр. 7-5*.

2. Нажмите на кнопку **«Факс»**.
3. Установите нужное разрешение документа (см. раздел *«Настройка разрешения документа» на стр. 7-6*).

   Если необходимо изменить яркость, см. пункт *«Измен. яркость» на стр. 7-3*.

4. Введите номер быстрого набора.
   - Если номер ячейки однозначный, нажмите на кнопку с нужной цифрой и удерживайте ее.
   - Если номер двузначный, нажмите на кнопку с первой цифрой, а затем нажмите на кнопку со второй и удерживайте ее.
5. Имя вызванной ячейки ненадолго появится на дисплее.
6. Документ будет сохранен в памяти.

   Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на отправку следующей страницы. Для того чтобы отсканировать другой документ, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Для того чтобы отправить факс, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

7. Устройство автоматически наберет номер, сохраненный в вызванной ячейке. После ответа принимающего факса начнется отправка документа.

Групповой набор

При частой отправке документа нескольким адресатам можно создать группу вызовов и сохранить ее в ячейке группового вызова. Это позволит использовать один номер для отправки документов всем адресатам в группе.

Сохранение номера группового набора

1. Нажмите на кнопку **«Тел. справочник»** на панели управления.
2. Кнопкой **«Тел. справочник»** или кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сохр.&правка». Нажмите на кнопку **«Ввод»**.

3. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Групп. наборы» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Когда в нижней строке появится пункт «Создать», нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   На дисплее появится запрос номера ячейки; при этом будет указан первый доступный номер.
5. Введите номер группового набора (число от 0 до 99) с помощью цифровой клавиатуры или кнопок прокрутки (◂ и ▸) и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
6. Введите номер быстрого набора, который требуется включить в группу, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Сохраненный номер быстрого набора можно также выбрать, воспользовавшись кнопками прокрутки (◂ и ▸), а затем нажав на кнопку **«Ввод»**.
7. При запросе на подтверждение добавления номера в группу нажмите на кнопку **«Ввод»**.
8. Для добавления в группу других номеров быстрого набора повторите шаги 6 и 7.
9. После ввода всех требуемых номеров нажмите на кнопку **«Выход»**. На дисплее появится запрос имени группы.
10. Для того чтобы назначить имя группе, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. в разделе *«Ввод символов с цифровой клавиатуры» на стр. 2-15*.

    Если имя не требуется, пропустите этот шаг.
11. После ввода имени (или если имя не нужно) нажмите на кнопку **«Ввод»**.
12. Если нужно назначить другую группу, нажмите на кнопку **«Ввод»** и повторите описанные выше действия с шага 5.

    Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Нельзя включить один номер группового набора в другой.

Изменение номеров группового набора

Можно удалить выбранный номер из группы и добавить в указанную группу новый номер.

1. Нажмите на кнопку **«Факс»**.
2. Нажмите на кнопку **«Тел. справочник»** на панели управления.

3. Кнопкой **«Тел. справочник»** или кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите в нижней строке дисплея пункт «Сохр.&правка». Нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Групп. наборы» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Правка» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
6. Введите номер группового набора, который требуется изменить, или выберите его кнопками прокрутки (◂ и ▸) и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
7. Введите номер быстрого набора, который требуется добавить или удалить.

   Нужный номер можно также выбрать с помощью кнопок прокрутки (◂ и ▸).
8. Нажмите на кнопку **«Ввод»**.
9. При вводе номера из группы на дисплее появится надпись «Удалить?».

   При вводе нового номера на дисплее появится надпись «Добавить?».
10. Для добавления или удаления номера нажмите на кнопку **«Ввод»**.
11. Для изменения имени группы нажмите на кнопку **«Выход»**.
12. Введите новое имя группы и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
13. Если необходимо изменить другую группу, нажмите на кнопку **«Ввод»** и повторите описанные выше действия с шага 5.

    Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Отправка факса с использованием группового набора (многоадресная передача)

Групповой набор можно использовать для многоадресной или отложенной передачи.

Выполните соответствующие действия (для многоадресной передачи см. раздел *«Многоадресная отправка факсов» на стр. 7-20*, для отложенной передачи см. раздел *«Отложенная передача факса» на стр. 7-21*, для отправки приоритетного факса см. раздел *«Отправка приоритетного факса» на стр. 7-22*). Когда на дисплее появится запрос номера принимающего факса:

- если номер группы однозначный, нажмите на кнопку с соответствующим номером и удерживайте ее;
- если номер двузначный, нажмите на кнопку с первой цифрой, затем нажмите на кнопку со второй и удерживайте ее.

Для одной операции можно использовать только один номер группы. После этого выполните необходимые действия, чтобы завершить отправку факса.

Документ, загруженный в автоподатчик или помещенный на стекло экспонирования, будет автоматически отсканирован в память. Затем будут набраны все номера, входящие в группу.

Поиск номера в памяти

Можно последовательно просматривать список в алфавитном порядке или выполнять поиск по первой букве имени, назначенного для номера.

Последовательный поиск в памяти

1. Нажмите на кнопку **«Факс»**.
2. Нажмите на кнопку **«Тел. справочник»**.
3. Когда на дисплее появится пункт «Поиск и набор», нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите на дисплее требуемые номер и имя. Список можно прокручивать вверх или вниз в алфавитном порядке.

   Каждому имени на дисплее предшествует одна из двух букв: «Б» — для номера быстрого набора, «Г» — для номера группового набора. Это позволяет узнать, как номер занесен в память.
5. Когда необходимый номер или имя появится на дисплее, нажмите на кнопку **«Пуск»** или **«Ввод»**, чтобы набрать номер.

Поиск по первой букве

1. Нажмите на кнопку **«Факс»**.
2. Нажмите на кнопку **«Тел. справочник»**.
3. Когда на дисплее появится пункт «Поиск и набор», нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Введите начальную букву нужного имени, нажав на соответствующую кнопку. На дисплее появится имя, начинающееся с введенной буквы.

   Например, если требуется найти имя Mobile, нажмите на кнопку **«6»**, соответствующую буквам MNO.
5. С помощью кнопок прокрутки (◂ и ▸) можно просмотреть соседние имена.
6. Когда необходимый номер или имя появится на дисплее, нажмите на кнопку **«Пуск»** или **«Ввод»**, чтобы набрать номер.

Печать содержимого телефонной книги

Для проверки значений параметров автоматического набора можно распечатать содержимое телефонной книги.

1. Нажмите на кнопку **«Факс»**.
2. Нажмите на кнопку **«Тел. справочник»**.
3. Кнопкой **«Тел. справочник»** или кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Печать» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Принтер распечатает список номеров быстрого и группового набора.

Другие возможности факса

Многоадресная отправка факсов

Кнопка **«Циркулярн. рассылка»** на панели управления позволяет использовать функцию многоадресной рассылки — отправки документа большому числу адресатов. Документы автоматически сохраняются в памяти, а затем отправляются адресатам. После пересылки документы автоматически удаляются из памяти.

1. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх или расположите документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.

   Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе *«Загрузка документа» на стр. 7-5*.

2. Нажмите на кнопку **«Факс»**.
3. Установите нужное разрешение документа (см. раздел *«Настройка разрешения документа» на стр. 7-6*).

   Если необходимо изменить яркость, см. пункт *«Измен. яркость» на стр. 7-3*.

4. Нажмите на кнопку **«Циркулярн. рассылка»** на панели управления.
5. С цифровой клавиатуры введите номер первого принимающего факса.

   При наличии назначенной кнопки быстрого набора нажмите на нее и удерживайте. Сведения о сохранении номеров быстрого набора см. в разделе *«Сохранение номера быстрого набора» на стр. 7-14*.

6. Для подтверждения введенного номера нажмите на кнопку **«Ввод»**. На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.

ПРИМЕЧАНИЕ. Запрос «Другой номер» не отображается, если были добавлены номера для следующей многоадресной передачи или передача факса была отложена. Дождитесь завершения выполнения текущего задания.

7. Для того чтобы ввести другой номер факса, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Повторите действия 5 и 6. Можно добавить до 10 получателей.

   Обратите внимание на то, что ввести номера группового набора можно только один раз.

8. После ввода номеров факсов выберите кнопками прокрутки (◂ и ▸) значение «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Перед отправкой документ сохранится в памяти. На дисплее появятся данные о емкости памяти и количестве сохраненных в ней страниц.

Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплей выведется запрос на загрузку еще одной страницы. Для того чтобы отсканировать другой документ, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Для того чтобы отправить факс, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**..

9. Отправка документа адресатам выполняется в том порядке, в котором были добавлены их номера.

Отложенная передача факса

Можно отправить факс автоматически с задержкой на определенное время. Таким образом, для отправки факсов можно использовать время, когда тарифы не телефонную связь ниже.

1. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх или расположите документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.

   Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе *«Загрузка документа» на стр. 7-5*.

2. Установите нужное разрешение документа (см. раздел *«Настройка разрешения документа» на стр. 7-6*).

   Если необходимо изменить яркость, см. пункт *«Измен. яркость» на стр. 7-3*.

3. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функция факса». В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «Отл.факс».

4. Нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. С цифровой клавиатуры введите номер принимающего факса.

   При наличии назначенной кнопки быстрого набора нажмите на нее и удерживайте. Сведения о сохранении номеров быстрого набора см. в разделе *«Сохранение номера быстрого набора» на стр. 7-14*.

6. Для подтверждения набора номера нажмите на кнопку **«Ввод»**. На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.

ПРИМЕЧАНИЕ. Запрос «Другой номер» не отображается, если были добавлены номера для следующей многоадресной передачи или передача факса была отложена. Дождитесь завершения выполнения текущего задания.

7. Для того чтобы ввести другой номер факса, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Повторите действия 5 и 6. Можно добавить до 10 получателей.

Обратите внимание на то, что ввести номера группового набора можно только один раз.

8. После ввода номеров факсов выберите кнопками прокрутки (◂ и ▸) значение «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   На дисплее появится запрос имени.

9. Для того чтобы назначить передаче имя, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. в разделе *«Ввод символов с цифровой клавиатуры» на стр. 2-15*.

   Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

10. Нажмите на кнопку **«Ввод»**. На дисплее появятся текущее время и запрос времени отправки факса.

11. Введите время с цифровой клавиатуры.

    Для того чтобы выбрать Am или Pm при использовании 12-часового формата времени, нажмите на кнопку ✳, # или на любую кнопку с цифрой.

    При вводе времени, предшествующего текущему, факс будет отправлен в это же время на следующий день.

12. После ввода времени отправки нажмите на кнопку **«Ввод»**.

13. Перед отправкой документ сохранится в памяти. На дисплей будут выведены сведения о емкости памяти и количестве сохраненных в ней страниц.

    Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку еще одной страницы. Для того чтобы отсканировать другой документ, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Если другие документы сканировать не нужно, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Нет» и нажмите на кнопку «Ввод».

14. После этого устройство вернется в режим ожидания. На дисплее появится сообщение о том, что устройство находится в режиме ожидания и установлена отложенная передача факса.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если необходимо отменить отложенную передачу факса, см. раздел *«Отмена запланированного задания» на стр. 7-25*.

Отправка приоритетного факса

Функция приоритетного факса позволяет отправить документ с высоким приоритетом раньше других документов. Документ сохраняется в памяти и отправляется после текущей операции. Кроме того, при отправке приоритетного факса прерываются операция многоадресной рассылки (например, когда адресату А сообщение уже отправлено, а отправка адресату Б еще не началась) и попытки повторного дозвона.

1. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх или расположите документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.

   Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе *«Загрузка документа» на стр. 7-5*.

2. Настройте требуемое разрешение документа (см. раздел *«Настройка разрешения документа» на стр. 7-6*).

   Если необходимо изменить яркость, см. пункт *«Измен. яркость» на стр. 7-3*.

3. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функция факса».

4. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Приор. факс» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

5. С цифровой клавиатуры введите номер принимающего факса.

   При наличии назначенной кнопки быстрого набора нажмите на нее и удерживайте. Сведения о сохранении номеров быстрого набора см. в разделе *«Сохранение номера быстрого набора» на стр. 7-14*.

6. Для подтверждения введенного номера нажмите на кнопку **«Ввод»**. На дисплее появится запрос имени.

7. Для того чтобы назначить передаче имя, введите его. Дополнительные сведения о вводе символов см. в разделе *«Ввод символов с цифровой клавиатуры» на стр. 2-15*.

   Если имя не требуется, пропустите этот шаг.

8. Нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Перед отправкой документ будет сохранен в памяти. На дисплее появятся сведения о емкости памяти и количестве сохраненных в ней страниц.

   Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее отобразится запрос на загрузку еще одной страницы. Для того чтобы отсканировать другой документ, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Для того чтобы отправить факс, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Нет» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

9. На дисплее отобразится набираемый номер, и начнется отправка документа.

Добавление документов к запланированному заданию

К отложенной передаче, сохраненной в памяти, можно добавлять документы.

1. Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх или расположите документ на стекле экспонирования лицевой стороной вниз.

   Дополнительные сведения о загрузке документов см. в разделе *«Загрузка документа» на стр. 7-5*.

2. Установите нужное разрешение документа (см. раздел *«Настройка разрешения документа» на стр. 7-6*).

   Если необходимо изменить яркость, см. пункт *«Измен. яркость» на стр. 7-3*.

3. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функция факса».

4. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Добавить стр.» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   На дисплее появится описание последнего задания, сохраненного в памяти.

5. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите задание, в которое нужно добавить документы, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Документы будут автоматически добавлены в память, а на дисплее отобразится информация об объеме памяти и количестве страниц.

   Если отправляемый документ помещен на стекло экспонирования, на дисплее появится запрос на загрузку еще одной страницы. Для того чтобы отсканировать другой документ, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Если другие документы сканировать не нужно, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Нет» и нажмите на кнопку «Ввод».

6. После сохранения дисплей отобразит количество страниц в памяти и количество добавленных страниц, затем устройство вернется в режим ожидания.

Отмена запланированного задания

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Функция факса».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Отмена задания» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   На дисплее появится описание последнего задания, сохраненного в памяти.
3. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите задание, которое нужно отменить, и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. При появлении запроса на подтверждение выберите пункт «Да» кнопками прокрутки (◂ и ▸) и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Выбранное задание будет отменено, и устройство вернется в режим ожидания. Для того чтобы отменить выбранное значение, кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Да» и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

Дополнительные возможности

Работа в режиме безопасного приема

Существует возможность защиты сообщений от несанкционированного доступа. Устройство можно перевести в режим безопасного приема. При этом полученные сообщения не будут распечатываться автоматически. В режиме безопасного приема все входящие факсы сохраняются в памяти. Если этот режим отключен, все факсы, находящиеся в памяти, будут напечатаны.

Для включения режима безопасного приема выполните следующие действия.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Дополн. факс».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Безопас. прием» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Вкл» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Введите четырехзначный пароль и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Устройство может работать в режиме безопасного приема без пароля, однако в этом случае факсы не будут защищены.

5. Введите пароль еще раз и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Если факс принимается в режиме безопасного приема, он сохраняется в памяти и на дисплее появляется надпись «Безопас. прием», означающая, что принятый факс находится в памяти.

Для печати полученных документов выполните следующие действия.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Дополн. факс».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Безопас. прием» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Печать» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Введите четырехзначный пароль и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Устройство распечатает все факсы, сохраненные в памяти.

Для отключения режима безопасного приема выполните следующие действия.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Дополн. факс».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Безопас. прием» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Вык» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Введите четырехзначный пароль и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Режим безопасного приема будет отключен, и все факсы, находящиеся в памяти, будут распечатаны.
5. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Печать отчетов

Устройство может распечатывать следующие отчеты.

Содержимое телефонной книги

Все номера, сохраненные в памяти в качестве номеров быстрого и группового набора.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для печати телефонной книги нажмите на кнопку **«Тел. справочник»**. См. раздел *«Печать содержимого телефонной книги» на стр. 7-19*.

Отчет об отправленных факсах

Сведения о недавно отправленных факсах.

Отчет о принятых факсах

Сведения о недавно принятых факсах.

Отчет о данных системы

Сведения о значениях параметров, изменяемых пользователем.

ПРИМЕЧАНИЕ. Этот список можно распечатать для проверки значений параметров после их изменения.

Отчет о задачах по расписанию

В этом отчете содержатся сведения об отложенных передачах факса. Его можно распечатать, чтобы проверить список отложенных факсов и время запуска.

Подтверждение сообщений

Сведения о номере факса, количестве страниц, времени, затраченном на выполнение задания, режиме и результатах передачи.

Устройство может печатать отчет автоматически после отправки или принятия любого факсимильного сообщения. См. раздел *«Подтв. сообщ.» на стр. 7-3*.

Список ненужных факсов

Этот отчет содержит до 10 номеров, отмеченных как номера нежелательных отправителей. Добавить или удалить номера в этом списке можно с помощью меню «Ненужные факсы». См. раздел *«Ненужные факсы» на стр. 7-30*. Если включена функция защиты от ненужных факсов, входящие сообщения от указанных отправителей будут заблокированы.

В качестве кода удаленного устройства эта функция использует последние 6 цифр номера факса.

Отчет о многоадресной передаче

Этот отчет печатается автоматически после отправки документов нескольким адресатам.

Отчет о сбое питания

Этот отчет печатается автоматически при восстановлении питания после сбоя, если в результате него были утеряны какие-либо данные.

ПРИМЕЧАНИЕ. При отсутствии бумаги в лотке или ее замятии автоматическая печать отчетов невозможна.

Печать отчета

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Отчеты».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите в нижней строке дисплея отчет, который требуется распечатать.
   - «Телеф. книга»: содержимое телефонной книги.
   - «Отчет об отпр.»: отчет об отправленных факсах.
   - «Отчет о получ.»: отчет о принятых факсах.
   - «Данные системы»: отчет о данных системы.
   - «Сплан.задания»: отчет о задачах по расписанию.
   - «Подтв. сообщ.»: подтверждение сообщений.
   - «Ненужные факсы»: список ненужных факсов.
3. Нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   Выбранный отчет будет распечатан.

Использование дополнительных параметров факса

Устройство позволяет настроить различные параметры отправки и приема факсов. Для этих параметров установлены значения по умолчанию, однако может возникнуть необходимость их изменения. Для того чтобы узнать текущие значения параметров, распечатайте отчет о данных системы. Сведения о печати этого отчета см. выше.

Изменение значений параметров

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Дополн. факс».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите нужный пункт меню в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Когда на дисплее появится нужный параметр, выберите его значение с помощью кнопок прокрутки (◂ и ▸) или введите с цифровой клавиатуры.
4. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.
5. Для выхода из режима настройки нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Дополнительные параметры факса

Параметр	Описание
«Переслать»	Устройство позволяет отправлять копии всех исходящих факсов на определенный номер помимо введенных номеров. Для отключения этой функции выберите значение **«Вык»**. Для включения этой функции выберите значение **«Вкл»**. Можно указать номер удаленного устройства, на который будут пересылаться факсы.
«Перенаправить»	Можно выполнять пересылку входящих факсов на другой номер в течение определенного периода. Принятый факс сохраняется в памяти. Затем выполняются набор указанного номера и пересылка документа. Для отключения этой функции выберите значение **«Вык»**. Для включения этой функции выберите значение **«Вкл»**. Можно указать номер факса для пересылки документов. Также можно указать дату и время начала, а также дату и время завершения пересылки. Параметр **«Локальн. копия»** позволяет печатать факс на устройстве при условии, что передача факса завершилась успешно.

Параметр	Описание
«Ненужные факсы»	Функция защиты от ненужных факсов позволяет не принимать файлы от отправителей, чьи номера помечены как нежелательные. Эта функция удобна для блокировки нежелательных факсимильных сообщений. Для того чтобы отключить ее, выберите значение **«Вык»**. Устройство будет принимать все факсимильные сообщения. Для включения этой функции выберите значение **«Вкл»**. С помощью параметра «Задать» можно сохранить в памяти до 10 нежелательных номеров. После сохранения номеров поступающие с них факсимильные сообщения будут блокироваться. Для удаления всех нежелательных номеров используйте параметр **«Удалить все»**.
«Безопас. прием»	Существует возможность защиты полученных сообщений от несанкционированного доступа. Дополнительные сведения о настройке этого режима см. в разделе *«Работа в режиме безопасного приема» на стр. 7-26*.
«Префикс набора»	Можно назначить префикс набора длиной до пяти цифр. Он будет набираться перед любым номером при автоматическом наборе. Это удобно, если факс подключен к локальной АТС.
«Имя штампа»	С помощью этого параметра можно печатать номер страницы, а также дату и время получения внизу каждой страницы факса. Для отключения этой функции выберите значение **«Вык»**. Для включения этой функции выберите значение **«Вкл»**.
«Режим испр. ош.»	Режим исправления ошибок удобен при низком качестве телефонной связи. С его помощью можно без ошибок отправлять документ на любой факс, оснащенный такой же системой. При низком качестве связи отправка факса в этом режиме будет занимать больше времени. Для отключения этой функции выберите значение **«Вык»**. Для включения этой функции выберите значение **«Вкл»**.

8 Обслуживание

Данная глава содержит инструкции по обслуживанию устройства и замене картриджа с тонером.

В главу входят следующие разделы:

- Очистка памяти — стр. 8-2
- Чистка устройства — стр. 8-3
- Обслуживание картриджей Smart Kit® — стр. 8-6
- Расходные материалы и запасные части — стр. 8-10
- Замена резинового блока автоподатчика — стр. 8-11

Очистка памяти

Можно выборочно удалять данные из памяти устройства.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Все задания факса должны быть завершены до очистки памяти.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Обслуживание».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Очистка памяти» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.

   В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «Сбр. всей пам.».
3. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите элемент, который необходимо удалить.

Функция	Описание
«Сбр. всей пам.»	Удаление всех данных, сохраненных в памяти.
«Настр. бумаги»	Восстановление значений по умолчанию для всех параметров бумаги.
«Настройка»	Восстановление значений по умолчанию для всех параметров.
«Настр. копир.»	Восстановление значений по умолчанию для всех параметров копирования.
«Настр. факса»	Восстановление значений по умолчанию для всех параметров настройки факса.
«Функция факса»	Отмена всех назначенных заданий, сохраненных в памяти устройства.
«Дополн. факс»	Восстановление значений по умолчанию для всех дополнительных параметров факса.
«Звук/громкость»	Восстановление значений по умолчанию для всех параметров звука и громкости.
«Отчет об отпр.»	Удаление всех записей об отправленных факсах.
«Отчет о получ.»	Удаление всех записей о принятых факсах.
«Телеф. книга»	Удаление из памяти всех номеров быстрого и группового набора.

4. Нажмите на кнопку **«Ввод»**. Выбранный элемент памяти будет удален, и на дисплее появится запрос на удаление следующего элемента.
5. Для удаления другого элемента повторите шаги 3 и 4.

   Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Чистка устройства

Для того чтобы сохранить высокое качество печати, чистку следует выполнять каждый раз при замене картриджа и в случае ухудшения качества печати.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Чистка корпуса устройства с помощью средств, содержащих большое количество спирта, растворителя или другого сильнодействующего вещества, может привести к потере цвета или появлению трещин.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Во время чистки внутренних частей устройства не прикасайтесь к ролику переноса изображения, расположенному под картриджем с тонером. Отпечатки пальцев могут привести к снижению качества печати.

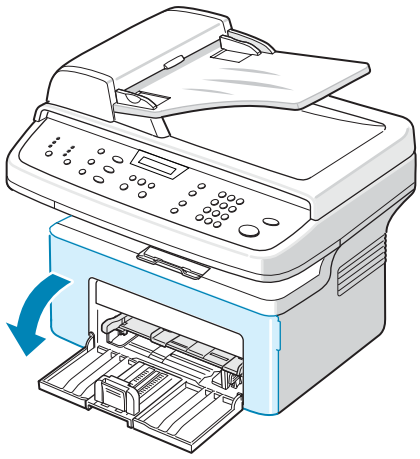
Чистка внешних деталей принтера

Для чистки корпуса устройства используйте мягкую ткань без ворса. Можно немного смочить ткань в воде, избегая попадания капель влаги на устройство или внутрь него.

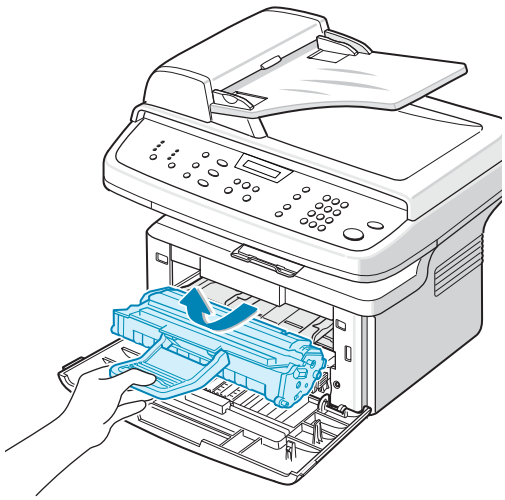
Чистка внутренних деталей принтера

Во время печати внутри устройства могут накапливаться обрывки бумаги, частицы тонера и пыли. Со временем это может привести к снижению качества печати, например появлению пятен тонера или его смазыванию. Чистка внутренних частей устройства поможет избавиться от подобных проблем или снизить их влияние на качество печати.

1. Выключите устройство и отключите шнур питания от розетки. Подождите, пока устройство охладится.
2. Откройте переднюю крышку.



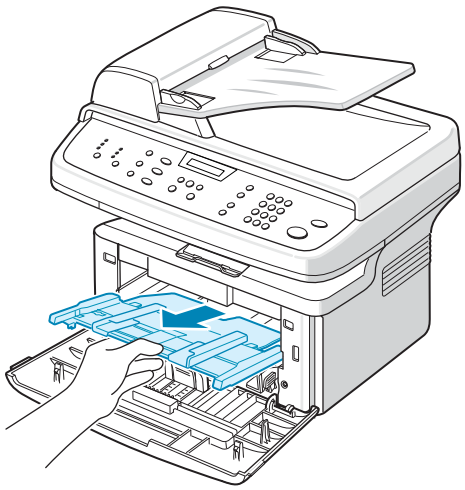
3. Извлеките картридж с тонером, слегка нажимая на него. Положите его на чистую ровную поверхность.



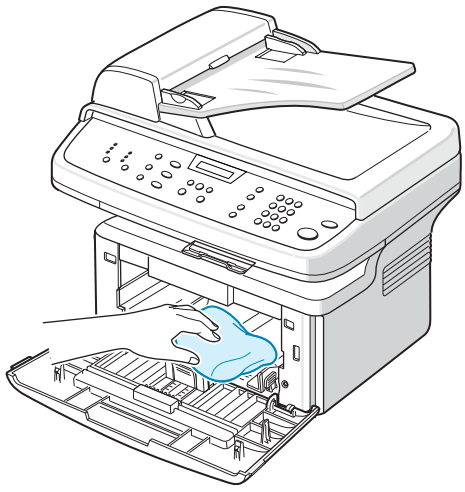
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.
Во избежание повреждения картриджа не держите его на свету более нескольких минут. При необходимости накройте его бумагой.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.
Не прикасайтесь к нижней части картриджа зеленого цвета. Держите картридж за ручку.

4. Извлеките лоток ручной подачи.

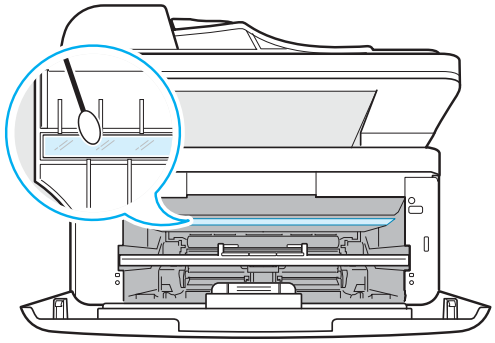


5. Мягкой тканью без ворса протрите место установки картриджа, чтобы удалить частицы пыли и тонера.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.
Не прикасайтесь к черному ролику переноса изображения внутри устройства.

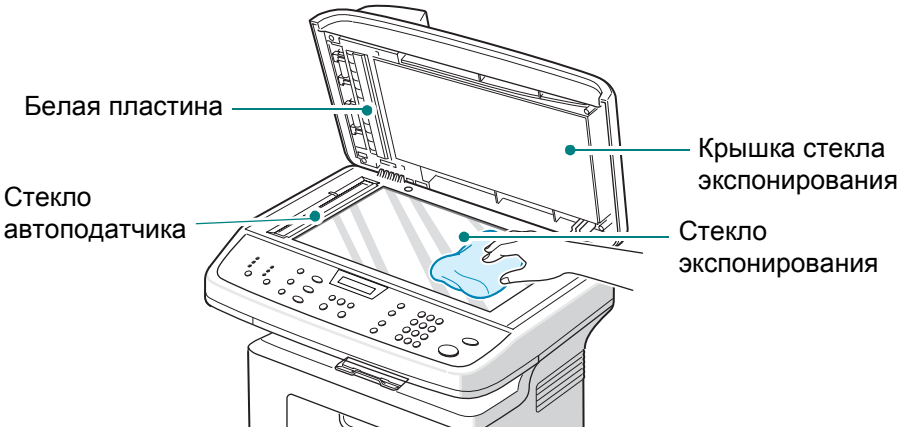
6. В верхней части отсека для картриджа найдите длинную стеклянную полоску и аккуратно удалите тонер.
7. Установите лоток ручной подачи и картридж на место и закройте переднюю крышку.
8. Подключите шнур питания и включите устройство.



Чистка модуля сканирования

Чистка модуля сканирования позволяет поддерживать высокое качество копирования. Модуль сканирования рекомендуется чистить каждый день перед началом работы. При необходимости чистку можно повторять в течение дня.

1. Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.
2. Откройте крышку стекла экспонирования.
3. Удалите загрязнения со стекла экспонирования и автоподатчика и вытрите их насухо.



4. Удалите загрязнения с нижней стороны белой крышки стекла экспонирования и белой пластины и вытрите их насухо.
5. Закройте крышку стекла экспонирования.

Обслуживание картриджей Smart Kit®

Срок службы картриджа Smart Kit®

Для того чтобы продлить срок службы картриджа, выполняйте следующие рекомендации.

- Не извлекайте картридж из упаковки до его установки в устройство.
- Не заправляйте картридж тонером. **Гарантия на устройство не распространяется на случаи повреждения в результате использования заправленного картриджа.**
- Храните картриджи с тонером в тех же условиях, что и устройство.
- Во избежание повреждения картриджа не держите его на свету более нескольких минут.

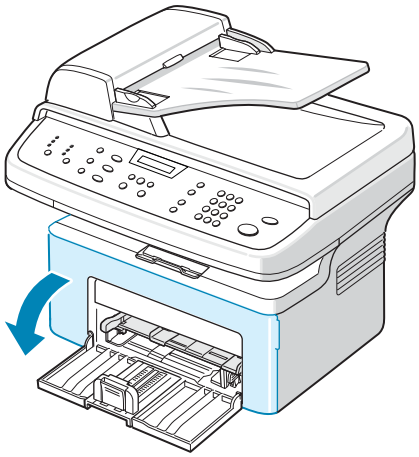
Срок службы картриджа

Срок службы картриджа Smart Kit® зависит от количества тонера, необходимого для печати документов. При печати текста с 5%-ным заполнением страницы согласно стандарту ISO 19752 картридж позволяет напечатать около 3000 страниц. Картридж с тонером, поставляемый с устройством, позволяет напечатать около 1000 страниц. Фактический срок службы картриджа зависит от плотности печати страниц. При печати большого количества графических изображений картридж придется менять чаще.

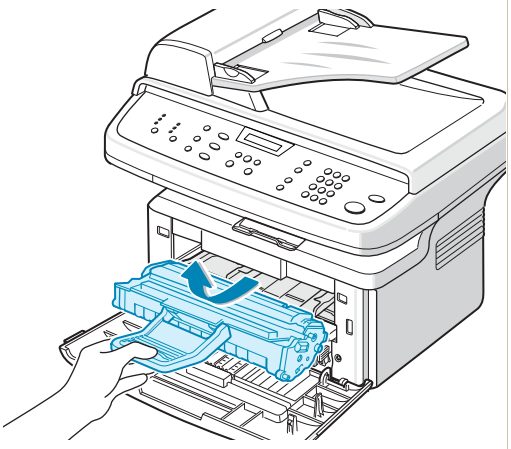
Перераспределение тонера в картридже

Когда срок службы картриджа заканчивается, при печати могут возникать белые полосы или снижение яркости. На дисплее отображается предупреждение «Мало тонера». Качество печати можно временно улучшить, перераспределив оставшийся тонер в картридже. Иногда блеклая печать или белые полосы остаются и после перераспределения тонера.

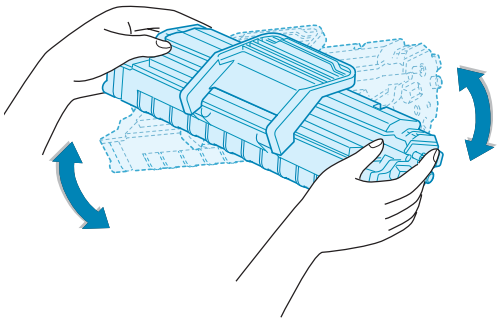
1. Откройте переднюю крышку.



2. Потяните картридж с тонером на себя и извлеките его из принтера.



3. Осторожно поверните картридж из стороны в сторону пять или шесть раз для перераспределения тонера.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если тонер попал на одежду, удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода вызовет закрепление тонера на ткани.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Не прикасайтесь к нижней части картриджа зеленого цвета. Держите картридж за ручку.

4. Установите картридж на место и плотно закройте крышку. Если крышка закрыта неплотно, могут возникнуть ошибки в работе принтера.

Установка картриджей Smart Kit®

Когда тонер в картридже заканчивается, устройство выводит на дисплей сообщение «Нет тонера» и прекращает печать. В этом случае картридж необходимо заменить.

Извлеките картридж и установите новый. См. раздел *«Установка картриджей для принтера Smart Kit®» на стр. 2-4*.

Настройка извещения о состоянии тонера

Если для параметра меню «Инф. о тонере» задано значение «Вкл», устройство будет автоматически отправлять факс с уведомлением в сервисную компанию или продавцу. Номер факса устанавливается продавцом или службой технической поддержки при установке устройства.

Устройство отправляет извещения в следующих случаях.

- Тонер в картридже заканчивается.
- В устройстве произошла критическая ошибка (например ошибка предохранителя CRU, низкая температура, ошибка LSU).
- Наступила дата оповещения, установленная продавцом, или напечатано соответствующее количество страниц.

1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Обслуживание».
2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите пункт «Инф. о тонере» в нижней строке дисплея и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
3. Введите четырехзначный пароль и нажмите на кнопку **«Ввод»**. Если это меню выбирается в первый раз после покупки или полной очистки памяти, снова введите пароль для подтверждения и нажмите на кнопку **«Ввод»**.
4. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) установите нужное значение параметра.

   Для включения этой функции выберите значение «Вкл».

   Для того чтобы отключить эту функцию, выберите значение «Вык».
5. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**.
6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Чистка барабана

Барабан в картридже с тонером можно очищать вручную или автоматически.

Если при печати возникают полосы или пятна, возможно, барабан в картридже нуждается в чистке.

1. Перед чисткой убедитесь в том, что в устройство загружена бумага.
2. Нажимайте на кнопку **«Меню»** на панели управления до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «Обслуживание». В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «Очист. барабан».
3. Нажмите на кнопку **«Ввод»**. В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «Да».
4. Нажмите на кнопку **«Ввод»**. Устройство напечатает страницу чистки. Частицы тонера, находившиеся на поверхности барабана, останутся на странице.
5. Если нужный результат не достигнут, повторите шаги 1—4.
6. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

Расходные материалы и запасные части

Для поддержания высокого качества работы и предотвращения ошибок печати и подачи бумаги, возникающих из-за износа частей принтера, необходимо время от времени заменять картридж Smart Kit® или резиновый блок автоподатчика.

После печати указанного количества страниц замените перечисленные ниже компоненты.

Элемент	Средний срок службы
Картридж Smart Kit® (поставляемый с устройством)	около 1000 страниц
Картридж Smart Kit®	около 3000 страниц
Резиновый блок автоподатчика	около 20 000 страниц

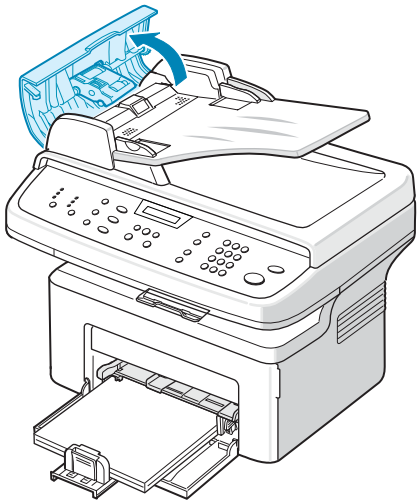
Эти компоненты можно приобрести у местного торгового представителя компании Xerox или в розничном магазине, в котором было приобретено устройство. Все компоненты, кроме картриджа и резинового блока автоподатчика, должен устанавливать специалист службы технической поддержки.

Сведения о замене картриджа см. в разделе *«Установка картриджей Smart Kit®» на стр. 8-8*. Инструкции по замене резинового блока автоподатчика см. в разделе *«Замена резинового блока автоподатчика» на стр. 8-11*.

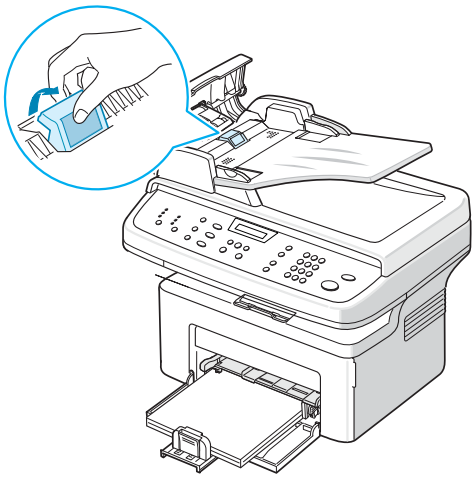
Замена резинового блока автоподатчика

Приобрести резиновый блок автоподатчика можно у представителя компании Xerox или в розничном магазине, в котором было приобретено устройство.

1. Откройте крышку автоподатчика.



2. Выньте резиновый блок из автоподатчика, как показано на рисунке.
3. Установите новый блок.
4. Закройте крышку автоподатчика.



9 Устранение неисправностей

В этой главе содержатся рекомендации по устранению ошибок в работе устройства.

В главу входят следующие разделы:

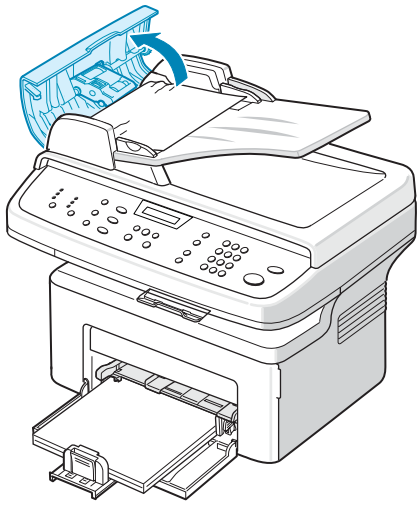
- Устранение замятия документа — стр. 9-2
- Устранение замятия — стр. 9-4
- Сообщения об ошибках на дисплее — стр. 9-8
- Устранение других неисправностей — стр. 9-13
- Типичные проблемы в операционной системе Linux — стр. 9-26
- Типичные проблемы в системе Mac OS — стр. 9-30

Устранение замятия документа

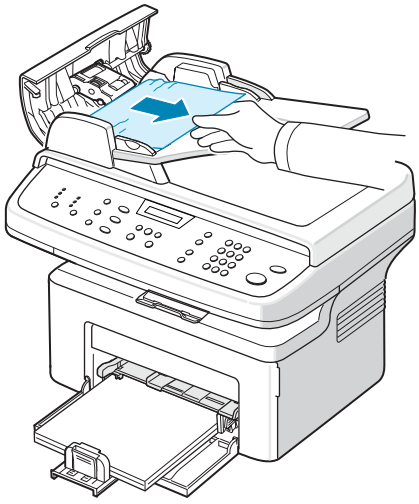
Если при прохождении через автоподатчик произойдет замятие документа, на дисплее появится сообщение «Замятие докумен./ Загрузите снова».

Ошибка на входе в автоподатчик

1. Извлеките из автоподатчика и входного лотка всю бумагу.
2. Откройте крышку автоподатчика.



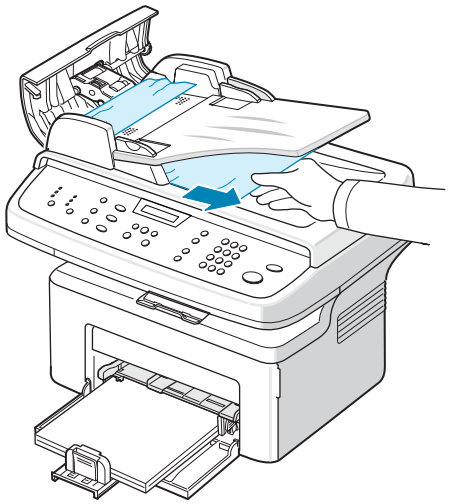
3. Осторожно вытяните документ из автоподатчика.
4. Закройте крышку. Снова загрузите бумагу в автоподатчик.



ПРИМЕЧАНИЕ. Во избежание замятия документов, напечатанных на толстой или тонкой бумаге, а также на бумаге различных типов, используйте стекло экспонирования.

Ошибка на выходе из автоподатчика

1. Удалите из автоподатчика всю бумагу.
2. Откройте крышку автоподатчика.
3. Удалите замятые листы из выходного лотка для документов.
4. Закройте крышку. Снова загрузите бумагу в автоподатчик.



Устранение замятия

Если произошло замятие бумаги, на дисплее появится сообщение «Замятие». Для определения места и устранения замятия воспользуйтесь следующей таблицей.

Сообщение	Место замятия	См.
Откр. пер. двер. Извлеките бумагу	Лоток или лоток ручной подачи Область термофиксатора или картриджа с тонером	стр. 9-4 стр. 9-5
Откр. задн.двер. Извлеките бумагу	Область выхода бумаги	стр. 9-6

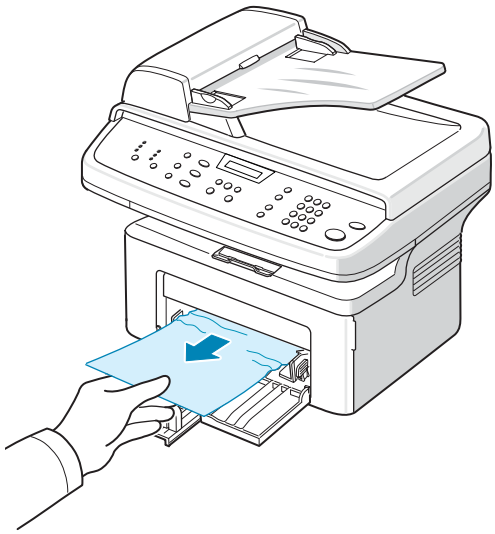
Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно. Для устранения замятия выполните соответствующие инструкции.

Замятие в лотке для бумаги

1. Осторожно вытяните замятую бумагу из лотка.

   Если бумага удаляется с трудом или ее не видно, проверьте, нет ли замятия в области термофиксатора или картриджа с тонером. См. раздел *«Замятие в области термофиксатора или картриджа» на стр. 9-5*.

2. Для возобновления печати откройте и закройте переднюю крышку.

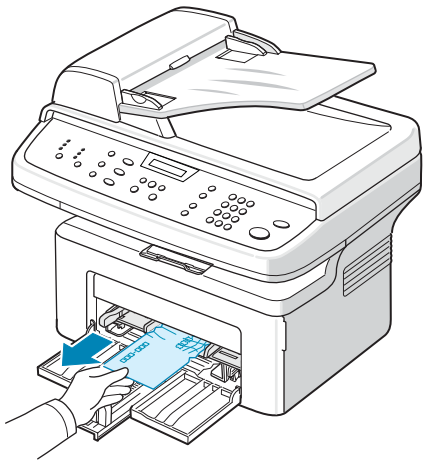


Замятие в лотке ручной подачи

1. Осторожно вытяните замятую бумагу из лотка.

   Если бумага удаляется с трудом или ее не видно, проверьте, нет ли замятия в области термофиксатора или картриджа с тонером. См. раздел *«Замятие в области термофиксатора или картриджа» на стр. 9-5*.

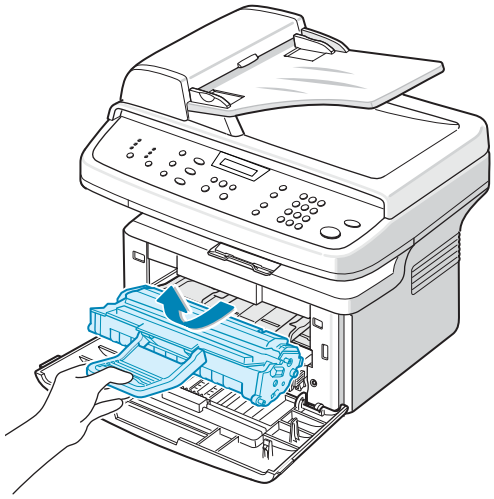
2. Для возобновления печати откройте и закройте переднюю крышку.



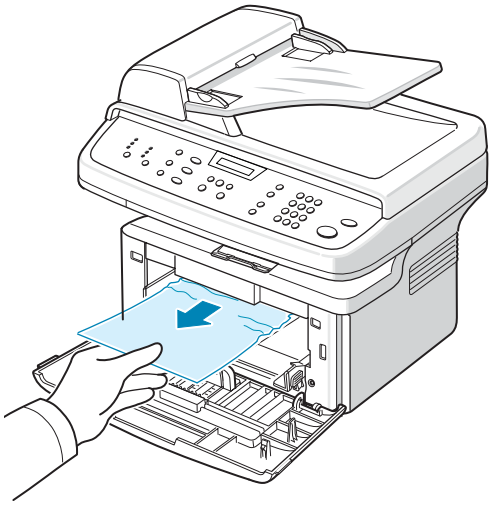
Замятие в области термофиксатора или картриджа

ВНИМАНИЕ! При работе область термофиксатора нагревается. Будьте осторожны при извлечении бумаги.

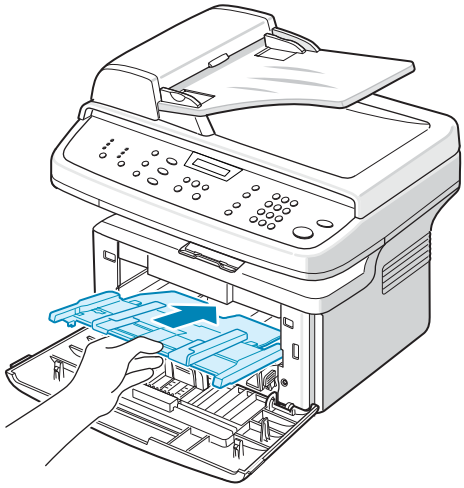
1. Откройте переднюю крышку.
2. Извлеките картридж с тонером, слегка нажимая на него.
3. При необходимости извлеките лоток ручной подачи.



4. Осторожно вытяните мятую бумагу наружу.



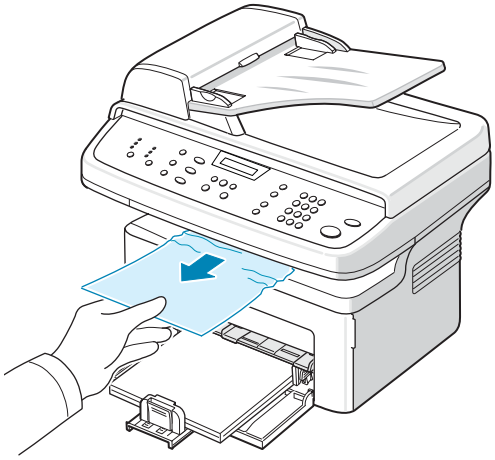
5. Вставьте лоток ручной подачи в устройство.
6. Установите картридж на место и закройте переднюю крышку. Печать автоматически возобновится.



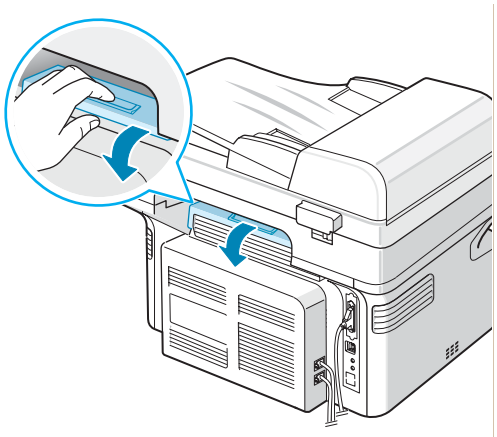
Замятие в области выхода бумаги

1. Откройте и закройте переднюю крышку. Мятая бумага автоматически выйдет из устройства.

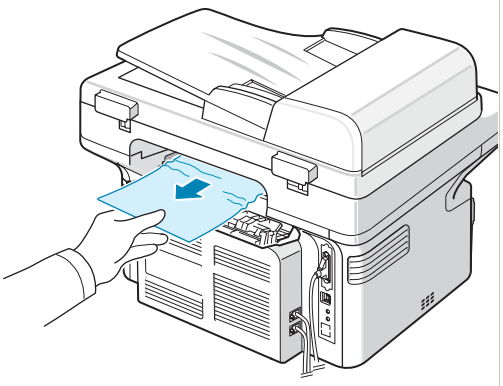
   Если бумага не выходит, перейдите к шагу 2.
2. Осторожно вытяните бумагу из выходного лотка.



3. Если бумага не удаляется или удаляется с трудом, а также если не удается найти ее в выходном лотке, откройте заднюю крышку, потянув за ушко.

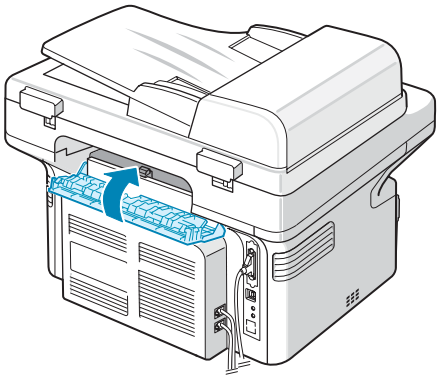


4. Осторожно вытяните мятую бумагу наружу.



ВНИМАНИЕ! Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Будьте осторожны при извлечении бумаги.

5. Закройте заднюю крышку.
6. Для возобновления печати откройте и закройте переднюю крышку.



Рекомендации по предупреждению замятий бумаги

Замятия можно избежать, используя бумагу подходящего типа. При замятии бумаги выполните действия, описанные в разделе *«Устранение замятия» на стр. 9-4*.

- Выполняйте процедуры, описанные в разделе *«Загрузка бумаги» на стр. 2-6*. Проверяйте, правильно ли расположены направляющие для бумаги.
- Не загружайте в лоток слишком много бумаги.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Согните, разверните и выпрямите пачку бумаги перед загрузкой.
- Не используйте мятую, сырую или скрученную бумагу.
- Не загружайте бумагу различных типов в один лоток.
- Используйте только рекомендованные материалы для печати. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*.
- Загружайте материалы в лоток стороной для печати вверх.

Сообщения об ошибках на дисплее

Сообщение	Значение	Решения
Отменить? 1: Да 2: Нет	При сохранении документа в память произошло переполнение памяти.	Для того чтобы прекратить обработку факса, выберите значение «Да», нажав на кнопку **«1»**. Для того чтобы отправить страницы, которые удалось сохранить, выберите значение «Нет», нажав на кнопку **«2»**. Несохраненные страницы следует отправить позже, когда освободится память.
Ошибка связи	Возникли проблемы со связью.	Попросите отправителя повторно переслать документ.
Ош. предохр. CRU	Не установлен картридж с тонером.	Правильно установите картридж с тонером. См. раздел *«Установка картриджей для принтера Smart Kit®» на стр. 2-4*.
Замятие докумен. Загрузите снова	Произошло замятие документа в автоподатчике.	Устраните замятие. См. раздел *«Устранение замятия документа» на стр. 9-2*.

Сообщение	Значение	Решения
Открыта задняя / перед. Крышка	Передняя или задняя крышка закрыта неплотно.	Закройте крышку до щелчка.
Введите номер еще раз	Введено недопустимое значение.	Введите правильное значение.
Низкая темпер.	Сбой термофиксатора.	Отключите питание и подождите 10 секунд. Включите питание. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка: перегрев		
Перегрев		
Группа недоступна	Предпринята попытка использования номера группового набора в случае, когда это невозможно (например при назначении номеров для многоадресной рассылки).	Используйте только номера быстрого набора или введите номер с цифровой клавиатуры.
Несовместимо	Удаленное устройство не поддерживает требуемую функцию (например функцию отложенной передачи). Также эта ошибка возникает, если удаленному устройству не хватает памяти для завершения запрошенной операции.	Убедитесь в том, что удаленное устройство может выполнять необходимые функции.
Линия занята	Удаленное устройство не отвечает, или линия уже используется.	Повторите попытку через несколько минут.
Ошибка линии	Не удается соединиться с удаленным устройством, или соединение прервано из-за проблем с телефонной линией.	Повторите попытку. Если проблема не устраняется, подождите около часа и повторите попытку. Можно также включить режим исправления ошибок. См. пункт *«Режим испр. ош.» на стр. 7-30*.

Сообщение	Значение	Решения
Загрузите документ	Предпринята попытка начать копирование или передачу факса, не загружая документ в автоподатчик.	Загрузите документ в автоподатчик и повторите попытку.
Ошибка LSU	Ошибка в блоке сканирующего лазера устройства.	Отключите питание и подождите 10 секунд. Включите питание. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.
Память набора	Очередь заданий передачи факсов заполнена.	Отмените ненужные задания передачи факсов в памяти.
Память заполнена	Память устройства заполнена.	Удалите ненужные документы. Повторите попытку передачи после того, как освободится память. Также можно разделить передачу на несколько частей.
Нет ответа	Не удается получить ответ от принимающего факса после нескольких попыток дозвона.	Повторите попытку. Убедитесь в том, что принимающий факс находится в рабочем состоянии.
Картридж не обнаружен	Не установлен картридж с тонером.	Правильно установите картридж с тонером. См. раздел *«Установка картриджей для принтера Smart Kit®» на стр. 2-4*.
Не назначено	Предпринята попытка использовать ячейку быстрого набора, которой не назначен номер. Введенный идентификатор не зарегистрирован в системе.	Наберите номер с цифровой клавиатуры или назначьте его нужной ячейке. Сведения о сохранении номера см. в разделе *«Автоматический набор номера» на стр. 7-14*. Введите правильный идентификатор.

Сообщение	Значение	Решения
Нет бумаги Добавьте бумагу	В лотке закончилась бумага.	Загрузите бумагу в лоток. См. раздел *«Загрузка бумаги» на стр. 2-6*.
Операция не назначена	Предпринята попытка добавить документ или отменить добавление, но отложенных заданий нет.	Просмотрите данные на дисплее, чтобы выяснить, есть ли запланированные задания. Информация о запланированных заданиях выводится на дисплей в режиме ожидания (например, в виде надписи «Отл. факс»).
Вне диапазона	Текущая дата и время установлены неправильно.	Установите правильные дату и время.
Откр. пер. двер. Извлеките бумагу	Замятие в области подачи лотка. Замятие в области термофиксатора или картриджа с тонером.	Устраните замятие. См. раздел *«Замятие в лотке для бумаги» на стр. 9-4*. Устраните замятие. См. раздел *«Замятие в области термофиксатора или картриджа» на стр. 9-5*.
Откр. задн.двер. Извлеките бумагу	Замятие в области выхода бумаги.	Устраните замятие. См. раздел *«Замятие в области выхода бумаги» на стр. 9-6*.
Сбой питания	Произошел сбой питания и сброс памяти устройства.	Задание, которое выполнялось до сбоя питания, должно быть выполнено повторно.
Удалите документ из автоподатчика	Нажата кнопка набора настроек с функцией клонирования, масштабирования по размеру бумаги, копирования удостоверения или плаката.	Функции клонирования, масштабирования по размеру бумаги, копирования удостоверения или плаката не работают с автоподатчиком. Удалите документы из автоподатчика.
Повт. дозвон?	Если линия занята, устройство ожидает некоторое время перед повторным набором номера.	Нажмите на кнопку **«Ввод»**, чтобы начать повторный набор немедленно, или на кнопку **«Стоп/сброс»**, чтобы отменить его.

Сообщение	Значение	Решения
Сканер заблокир. Разблок. сканер	Модуль сканера заблокирован.	Отключите шнур питания и подключите его снова.
Нажата Стоп	Во время копирования или передачи факса была нажата кнопка **«Стоп/сброс»**.	Повторите попытку.
Нет тонера	Тонер в картридже закончился.	Замените картридж с тонером. См. раздел *«Установка картриджей Smart Kit®» на стр. 8-8*. **Примечание**. Это сообщение останется, если сменить картридж на использованный.
Мало тонера	Тонер почти закончился.	Извлеките картридж с тонером и аккуратно встряхните его. Это позволит временно восстановить качество печати. См. раздел *«Перераспределение тонера в картридже» на стр. 8-6*.
Нет картриджа Xerox	Используется несертифицированный картридж. Если используется не картридж Xerox, устройство не будет печатать.	Используйте только картриджи, сертифицированные компанией Xerox.

Устранение других неисправностей

В таблице перечислены некоторые неполадки и способы их устранения. Попробуйте устранить неисправность, следуя указаниям. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.

Проблемы при подаче бумаги

Проблема	Решения
Замятие бумаги при печати.	Устраните замятие. См. раздел *«Устранение замятия» на стр. 9-4*.
Листы бумаги слипаются.	Убедитесь в том, что лоток для бумаги не переполнен. Лоток может вмещать до 150 листов в зависимости от толщины бумаги. Проверьте тип используемой бумаги. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*. Вытащите бумагу из лотка, согните ее или расправьте веером. При повышенной влажности бумага может слипаться.
При наличии нескольких листов бумаги подача не работает.	Возможно, в лоток загружена бумага разных типов. Загружайте бумагу только одного типа, размера и плотности. Если при наличии нескольких листов возникло замятие, устраните его. См. раздел *«Устранение замятия» на стр. 9-4*.
Бумага не подается в устройство.	Устраните препятствия внутри устройства. Бумага загружена неправильно. Извлеките бумагу из принтера и загрузите ее правильно. В лотке слишком много бумаги. Извлеките лишнюю бумагу из лотка. Бумага слишком плотная. Используйте только бумагу, подходящую для данного устройства. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*.
Замятие бумаги повторяется.	В лотке слишком много бумаги. Извлеките лишнюю бумагу из лотка. При печати на специальных материалах подавайте листы по одному. Используется бумага нерекомендованного типа. Используйте только бумагу, подходящую для данного устройства. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*. Внутри принтера скопились остатки бумаги. Откройте переднюю крышку и удалите остатки.
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. Вынимайте прозрачные пленки сразу после их выхода из устройства.
Конверты неправильно подаются в устройство.	Проверьте положение направляющих по обеим сторонам конверта.

Проблемы при печати

Проблема	Возможная причина	Решения
Устройство не печатает.	На устройство не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания. Проверьте исправность выключателя и источника питания.
	Устройство не является принтером по умолчанию.	Установите **данный принтер** как принтер, используемый по умолчанию в ОС Windows.
	Проверьте состояние устройства:	После определения проблемы устраните ее.
	не закрыта передняя крышка;	Закройте крышку.
	произошло замятие бумаги;	Устраните замятие. См. раздел *«Устранение замятия» на стр. 9-4*.
	бумага не загружена;	Загрузите бумагу. См. раздел *«Загрузка бумаги» на стр. 3-6*.
	не установлен картридж с тонером.	Правильно установите картридж с тонером. См. раздел *«Установка картриджей для принтера Smart Kit®» на стр. 2-4*.
		При возникновении системных ошибок принтера обратитесь к представителю службы технического обеспечения.
	Неправильно подключен кабель между компьютером и устройством.	Отключите кабель и подключите его снова.
	Соединительный кабель между компьютером и устройством неисправен.	По возможности подключите кабель к другому компьютеру, чтобы проверить его исправность, и напечатайте документ. Используйте другой кабель для принтера.
	Неправильные настройки порта.	Проверьте параметры настройки принтера Windows и убедитесь в том, что задание печати передается на правильный порт, например LPT1. Если у компьютера несколько портов, убедитесь в том, что устройство подключено к нужному.

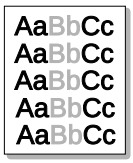
Проблема	Возможная причина	Решения
Устройство не печатает. (продолжение)	Неправильные настройки устройства.	Просмотрите свойства принтера и убедитесь в том, что все значения параметров печати заданы верно.
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Восстановите правильные настройки программного обеспечения принтера. Дополнительные сведения см. в разделе *«Печать» на стр. 5-1*.
	Устройство работает неправильно.	Проверьте сообщение на дисплее, чтобы установить, произошла ли системная ошибка.
Устройство подает материал для печати не из указанного лотка.	В окне свойств принтера неправильно задан источник бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник бумаги можно в окне свойств принтера на вкладке **«Бумага»**. Укажите нужный источник бумаги. Дополнительные сведения см. в разделе *«Печать» на стр. 5-1*.
Документ печатается слишком медленно.	Задание печати слишком сложное.	Понизьте сложность документа или измените настройки качества печати. Максимальная скорость печати — 20 стр./мин для бумаги формата Letter.
	Неправильно заданы значения параметров диспетчера очереди печати (в операционной системе Windows 98 / Me).	В меню **«Пуск»** выберите последовательно пункты **«Настройка»** и **«Принтеры»**. Щелкните правой кнопкой мыши по значку **принтера** и выберите в контекстном меню пункт **«Свойства»**. На вкладке **«Сведения»** нажмите на кнопку **«Очередь»**. Установите нужные значения параметров диспетчера печати.

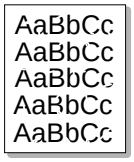
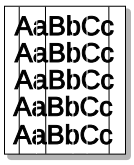
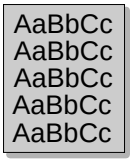
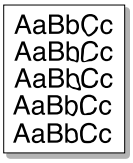
Проблема	Возможная причина	Решения
Половина страницы чистая.	Неправильная ориентация страницы.	Измените ориентацию страницы в приложении. Дополнительные сведения см. в разделе *«Печать» на стр. 5-1*.
	Размер бумаги не соответствует заданному.	Убедитесь в том, что размер бумаги в лотке совпадает с установленным в настройках драйвера принтера. Также проверьте совпадение размера бумаги, установленного в настройках драйвера принтера, с размером, заданным в настройках приложения.
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель принтера подключен неправильно или неисправен.	Отключите кабель и подключите его еще раз. Выведите на печать документ, который был успешно напечатан ранее. Подключите кабель и аппарат к другому компьютеру и выведите на печать задание, которое должно быть напечатано успешно. Подключите новый кабель для принтера.
	Выбран неверный драйвер принтера.	В меню выбора принтера в приложении проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Приложение работает неправильно.	Выведите на печать задание из другого приложения.
	Операционная система работает неправильно.	Завершите работу ОС Windows и перезагрузите компьютер. Выключите и снова включите устройство.

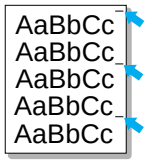
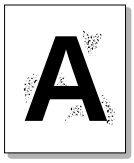
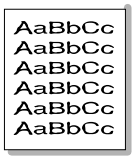
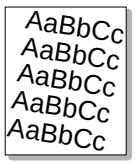
Проблема	Возможная причина	Решения
Страницы выходят из принтера чистыми.	Картридж неисправен, или закончился тонер.	Перераспределите тонер в картридже. См. раздел *«Перераспределение тонера в картридже» на стр. 8-6*. При необходимости замените картридж.
	В документе есть пустые страницы.	Проверьте документ на наличие пустых страниц.
	Неисправны некоторые компоненты принтера (например контроллер).	Обратитесь в службу технической поддержки.
При печати через интерфейс USB часто возникают ошибки.	Иногда при использовании быстрого режима USB возникают проблемы.	Установите медленный режим USB. Для этого выполните следующие действия. 1. Нажимайте на кнопку **«Меню»** до тех пор, пока на дисплее не появится пункт «Настройка». 2. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите в нижней строке дисплея надпись «Режим USB» и нажмите на кнопку **«Ввод»**. 3. Кнопками прокрутки (◂ и ▸) выберите значение «Медленный». 4. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **«Ввод»**. 5. Для возврата в режим ожидания нажмите на кнопку **«Стоп/сброс»**.

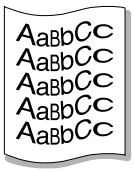
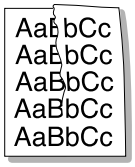
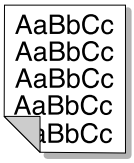
Проблемы качества печати

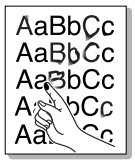
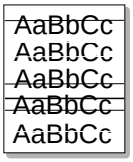
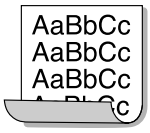
Если внутренние части устройства загрязнены или бумага загружена неправильно, качество печати может ухудшиться. В приведенной ниже таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

Проблема	Решения
Слишком светлое или бледное изображение  	Если на бумаге появляются вертикальные белые полосы или бледные области: Заканчивается тонер. Срок службы картриджа с тонером можно немного продлить. См. раздел *«Перераспределение тонера в картридже» на стр. 8-6*. Если это не улучшит качество печати, установите новый картридж с тонером. Бумага не соответствует требованиям (например слишком влажная или жесткая). См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*. Если вся страница слишком светлая, значит, установлено низкое разрешение печати. Выберите нужное разрешение. Дополнительную информацию см. в разделе *«Печать» на стр. 5-1*. Если изображение бледное и грязное, значит, картридж нуждается в чистке. См. раздел *«Чистка барабана» на стр. 8-9*. Поверхность блока сканирующего лазера внутри устройства может быть загрязнена. Очистите блок сканирующего лазера (см. раздел *«Чистка внутренних деталей принтера» на стр. 8-3*). Обратитесь в службу технической поддержки.
Пятна тонера  	Бумага не соответствует требованиям (например слишком влажная или жесткая). См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*. На некоторые части аппарата мог попасть тонер. Дефекты могут исчезнуть после печати пяти пустых страниц. Загрязнен ролик переноса. Очистите внутренние части устройства. См. раздел *«Чистка внутренних деталей принтера» на стр. 8-3*. Возможно, путь прохождения бумаги загрязнен. См. раздел *«Чистка барабана» на стр. 8-9*.

Проблема	Решения
Пропадание изображения 	Если на бумаге возникают беспорядочные круглые бледные области: Отдельный лист бумаги непригоден для печати. Повторите задание печати. Бумага неравномерно влажная, или на ее поверхности есть пятна влаги. Используйте бумагу другой марки. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*. Некачественная партия бумаги. Иногда в процессе производства на бумаге образуются области, на которых не закрепляется тонер. Используйте бумагу другой марки или типа. Картридж неисправен. См. раздел *«Повторяющиеся вертикальные дефекты» на стр. 9-20*. Если устранить проблему не удается, обратитесь в службу технической поддержки.
Вертикальные линии 	Если на бумаге появляются черные вертикальные полосы, барабан внутри картриджа поцарапан. Замените картридж. См. раздел *«Установка картриджей Smart Kit®» на стр. 8-8*. Если на бумаге появляются белые вертикальные полосы, возможно, поверхность блока сканирующего лазера внутри устройства загрязнена. Очистите блок сканирующего лазера (см. раздел *«Чистка внутренних деталей принтера» на стр. 8-3*). Обратитесь в службу технической поддержки.
Серый фон 	Если затенение фона становится слишком сильным, используйте менее плотную бумагу. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*. Проверьте влажность воздуха в помещении: слишком низкая или высокая влажность (относительная влажность более 80 %) может усилить затенение фона. Извлеките картридж и установите новый. См. раздел *«Установка картриджей Smart Kit®» на стр. 8-8*.
Пятна тонера 	Очистите внутренние части устройства. См. раздел *«Чистка внутренних деталей принтера» на стр. 8-3*. Проверьте тип и качество бумаги. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*. На некоторые части аппарата мог попасть тонер. Дефекты могут исчезнуть после печати пяти пустых страниц. Замените картридж. См. раздел *«Установка картриджей Smart Kit®» на стр. 8-8*.

Проблема	Решения
Повторяющиеся вертикальные дефекты 	Если на отпечатанной стороне бумаги через равные интервалы появляются отметки: Картридж неисправен. Если на страницах появляются повторяющиеся отметки, несколько раз напечатайте страницу чистки, чтобы очистить картридж; см. раздел *«Чистка барабана» на стр. 8-9*. Если это не помогает, установите новый картридж с тонером. См. раздел *«Установка картриджей Smart Kit®» на стр. 8-8*. На некоторые части аппарата мог попасть тонер. Дефекты могут исчезнуть после печати пяти пустых страниц. Термофиксатор поврежден. Обратитесь в службу технической поддержки. Используется бумага низкого качества. См. раздел *«Чистка барабана» на стр. 8-9*.
Рассеивание тонера 	Рассеивание тонера происходит из-за того, что частицы тонера рассредоточиваются по странице. Возможно, бумага слишком влажная. Используйте бумагу из другой пачки. Не вскрывайте пачку до использования, иначе бумага может впитать слишком много влаги. Если рассеивание тонера происходит на конверте, измените макет таким образом, чтобы избежать печати на участке склейки конверта. Печать в области склейки конверта может привести к низкому качеству. Если рассеивание происходит на всей поверхности напечатанной страницы, измените разрешение в приложении или в окне свойств принтера.
Деформированные символы 	Если символы имеют неправильную форму и изображение кажется слишком плоским, это значит, что бумага слишком гладкая. Используйте другую бумагу. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*. Если символы имеют неправильную форму и текст волнообразно искривлен, возможно, необходимо отремонтировать блок сканирования. Обратитесь в службу технической поддержки.
Перекос страницы 	Убедитесь в том, что бумага загружена правильно. Проверьте тип и качество бумаги. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*. Убедитесь в том, что бумага или другой материал загружены правильно и направляющие прижаты к пачке не слишком свободно или туго.

Проблема	Решения
Сворачивание и искривление 	Убедитесь в том, что бумага загружена правильно. Проверьте тип и качество бумаги. Высокие температура и влажность могут привести к сворачиванию бумаги. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*. Переверните пачку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°.
Морщинки и складки 	Убедитесь в том, что бумага загружена правильно. Проверьте тип и качество бумаги. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*. Переверните пачку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°.
Напечатанные страницы загрязнены с обратной стороны 	Проверьте, не просыпался ли тонер. Очистите внутренние части устройства. См. раздел *«Чистка внутренних деталей принтера» на стр. 8-3*. На некоторые части аппарата мог попасть тонер. Дефекты могут исчезнуть после печати пяти пустых страниц.
Черные страницы 	Возможно, картридж установлен неправильно. Извлеките картридж и установите его снова. Возможно, картридж неисправен и требует замены. Замените картридж. См. раздел *«Установка картриджей Smart Kit®» на стр. 8-8*. Возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.

Проблема	Решения
Незакрепленный тонер 	Очистите внутренние части устройства. См. раздел *«Чистка внутренних деталей принтера» на стр. 8-3*. Проверьте тип и качество бумаги. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*. На некоторые части аппарата мог попасть тонер. Дефекты могут исчезнуть после печати пяти пустых страниц. Замените картридж. См. раздел *«Установка картриджей Smart Kit®» на стр. 8-8*. Если проблема не устраняется, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Непропечатка символов 	Непропечатка символов — это появление белых областей на символах черного цвета. При работе с прозрачными пленками используйте другой тип прозрачных пленок. Из-за текстуры прозрачных пленок непропечатка символов может быть нормальным явлением. Возможно, печать осуществляется на стороне, не предназначенной для нее. Извлеките бумагу и переверните ее. Бумага не соответствует требованиям. См. раздел *«Характеристики бумаги» на стр. 10-6*.
Горизонтальные полосы 	Если появляются горизонтальные черные полосы или пятна: Картридж установлен неправильно. Извлеките картридж и установите его снова. Картридж неисправен. Замените картридж. См. раздел *«Установка картриджей Smart Kit®» на стр. 8-8*. Если проблема не устраняется, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Сворачивание 	Если напечатанные листы сворачиваются или бумага не подается в устройство: Переверните пачку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°.

Проблемы при копировании

Проблема	Решения
Копии слишком светлые или слишком темные.	Кнопкой **«Светлее/темнее»** выберите более темный или более светлый фон копий.
На копиях появляются линии, пятна или другие дефекты.	Если дефекты присутствуют на исходном документе, выберите более светлый фон копий кнопкой **«Светлее/темнее»**. Если на исходном документе нет этих дефектов, очистите блок сканирования. См. раздел *«Чистка модуля сканирования» на стр. 8-5*.
Изображение на копии перекошено.	Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а в автоподатчике — лицевой стороной вверх. Проверьте правильность загрузки бумаги для копирования.
Устройство печатает чистые страницы вместо копий.	Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, а в автоподатчике — лицевой стороной вверх.
Изображение легко стирается с копии.	Замените бумагу в лотке бумагой из новой упаковки. В помещении с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри устройства.
Частые замятия бумаги при копировании.	Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке новой. Проверьте положение направляющих для бумаги и при необходимости отрегулируйте их. Убедитесь в том, что в лоток загружена бумага нужной плотности. Рекомендуется использовать высококачественную бумагу плотностью 75 г/м^2. Проверьте, не осталось ли в устройстве обрывков бумаги после устранения замятия.
Тонер в картридже заканчивается, хотя напечатано меньшее количество копий, чем то, на которое рассчитан картридж.	Исходные документы могут содержать изображения, сплошные цветные области или толстые линии. Например, при печати бланков, бюллетеней, брошюр и подобных документов расходуется больше тонера. Возможно, устройство очень часто включают и выключают. Возможно, во время копирования крышка стекла экспонирования не закрывается.

Проблемы при сканировании

Проблема	Решения
Сканер не функционирует.	Сканируемый документ должен лежать на стекле экспонирования сканируемой стороной вниз, а в автоподатчике — сканируемой стороной вверх. Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте возможность сканирования документа с помощью функции предварительного сканирования. Уменьшите разрешение сканирования. Проверьте правильность подключения кабеля параллельного интерфейса или USB. Убедитесь в том, что кабель параллельного интерфейса или USB исправен. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. При использовании кабеля для параллельного порта убедитесь в том, что он соответствует стандарту IEEE 1284. Проверьте настройки сканера. Проверьте настройки сканирования и убедитесь в том, что задание сканирования отправляется на нужный порт, например LPT1.
Сканирование происходит слишком медленно.	Проверьте, не печатает ли устройство полученные данные. Если это так, дождитесь окончания печати, прежде чем начать сканирование документа. Изображения сканируются медленнее, чем текст. В режиме сканирования скорость передачи данных уменьшается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется много памяти. В настройках BIOS компьютера включите режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в руководстве пользователя компьютера.

Проблемы при работе с факсом

Проблема	Решения
Устройство не включается, дисплей и кнопки не работают.	Выключите устройство и отсоедините шнур питания от розетки. Подключите шнур питания и включите принтер. Убедитесь в том, что в розетке есть питание.
Нет гудка на линии.	Проверьте правильность подключения устройства к телефонной линии. Проверьте, работает ли телефонная розетка. Для этого подключите к ней другой телефон.
Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.	Проверьте, правильно ли сохранены номера в памяти. Распечатайте телефонную книгу, руководствуясь указаниями в разделе *«Содержимое телефонной книги» на стр. 7-27*.

Проблема	Решения
Документ не подается в устройство.	Убедитесь в том, что документ не помят и правильно загружен в устройство. Проверьте размер и толщину документа. Убедитесь в том, что крышка автоподатчика плотно закрыта.
Факсы не принимаются автоматически.	Необходимо выбрать режим «Факс». Убедитесь в том, что в лотке есть бумага. Проверьте, нет ли на дисплее сообщения «Память заполнена».
Факс не отправляется.	Документ должен быть загружен в автоподатчик или помещен на стекло экспонирования. На дисплей должно выводиться сообщение «Tx». Убедитесь в том, что принимающее устройство может принять отправляемый факс.
Принятый факс имеет низкое качество, или на нем есть непропечатанные места.	Устройство, отправившее факс, работает неправильно. Возникли помехи на линии из-за плохого качества связи. Проверьте устройство, сделав копию. Картридж неисправен. Замените картридж с тонером. См. раздел *«Установка картриджей Smart Kit® на стр. 8-8*.
Некоторые слова на принятом факсе растянуты.	На устройстве, отправившем факс, возникло замятие документа.
На отправляемых документах возникают линии.	Проверьте, не загрязнено ли стекло сканирования, и при необходимости очистите его. См. раздел *«Чистка модуля сканирования» на стр. 8-5*.
Устройство набирает номер, но соединение с удаленным факсом установить не удается.	Возможно, удаленное устройство отключено, в нем нет бумаги или оно не может принимать входящие звонки. Свяжитесь с отправителем факса и разрешите проблему.
Документы не сохраняются в памяти.	Возможно, для сохранения документа недостаточно памяти. Если на дисплее появилось сообщение «Память заполнена», удалите из памяти все ненужные документы и повторите попытку сохранения документа в памяти.
В нижней части каждой страницы или на следующих страницах появляются пустые области с небольшой полоской текста сверху.	Возможно, для параметров бумаги были заданы неправильные значения. Сведения о параметрах бумаги см. в разделе *«Выбор материала для печати» на стр. 3-2*.

Типичные проблемы в операционной системе Linux

Неисправность	Возможная причина и ее устранение
Устройство не печатает.	Проверьте, установлен ли в системе драйвер принтера. • Запустите программу MFP Configurator и в окне Printers configuration на вкладке Printers проверьте список доступных принтеров. Используемое устройство должно быть в этом списке. Если это не так, запустите мастер добавления нового принтера для настройки устройства. Проверьте, запущен ли принтер. • В окне Printers configuration выберите устройство из списка принтеров. Просмотрите описание устройства в области данных о выбранном принтере. Если статус обозначен словом stopped, нажмите на кнопку **Start**. После этого принтер должен возобновить нормальную работу. Состояние остановки (stopped) может возникнуть снова в случае некоторых неполадок при печати, например при попытке напечатать документ, когда порт устройства уже занят приложением для сканирования. Убедитесь в том, что порт многофункционального устройства свободен. Компоненты многофункционального устройства (принтер и сканер) используют общий интерфейс ввода / вывода (порт многофункционального устройства), и это может привести к попыткам его одновременного использования разными компонентами. Устройством может одновременно управлять только один компонент. При попытке использования устройства любым другим компонентом появится сообщение device busy. • Откройте окно MFP ports configuration и выберите порт, назначенный принтеру. В поле Selected port можно проверить, не занят ли порт другим приложением. Если это так, дождитесь окончания текущего задания или нажмите на кнопку Release port. Проверьте, установлен ли в приложении специальный параметр печати -oraw. • Если в командной строке указан параметр -oraw, удалите его, чтобы печать осуществлялась правильно. В программе Gimp Front-end выберите пункты print — Setup printer и отредактируйте значение параметра в командной строке.

Неисправность	Возможная причина и ее устранение
Устройство отсутствует в списке сканеров.	Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Убедитесь в том, что устройство правильно подключено к компьютеру через порт USB и включено. Проверьте, установлен ли в системе драйвер сканера. • В программе MFP Configurator откройте окно Scanners configuration и нажмите на кнопку **Drivers**. Убедитесь в том, что в списке присутствует драйвер, имя которого соответствует имени устройства. Убедитесь в том, что порт многофункционального устройства свободен. Компоненты многофункционального устройства (принтер и сканер) используют общий интерфейс ввода / вывода (порт многофункционального устройства), и это может привести к попыткам его одновременного использования разными компонентами. Устройством может одновременно управлять только один компонент. При попытке использования устройства любым другим компонентом появится сообщение device busy. Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске сканирования. • Для того чтобы определить причину неполадок, откройте окно MFP ports configuration и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта многофункционального устройства /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в параметрах сканеров, обозначение /dev/mfp1 соответствует LP:1 и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и т. д. по порядку номеров. В поле Selected port можно проверить, не занят ли порт другим приложением. Если это так, дождитесь окончания текущего задания или нажмите на кнопку Release port.
Устройство не сканирует.	Проверьте, помещен ли в устройство исходный документ. Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Если при сканировании возникают ошибки ввода / вывода, проверьте правильность подключения устройства. Убедитесь в том, что порт многофункционального устройства свободен. Компоненты многофункционального устройства (принтер и сканер) используют общий интерфейс ввода / вывода (порт многофункционального устройства), и это может привести к попыткам его одновременного использования разными компонентами. Устройством может одновременно управлять только один компонент. При попытке использования устройства любым другим компонентом появится сообщение device busy.

Неисправность	Возможная причина и ее устранение
Устройство не сканирует (продолжение).	Для того чтобы определить причины неполадок, откройте окно MFP ports configuration и выберите порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта многофункционального устройства /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в параметрах сканеров, обозначение /dev/mfp1 соответствует LP:1 и т. д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и т. д. по порядку номеров. В поле Selected port можно проверить, не занят ли порт другим приложением. Если это так, дождитесь окончания текущего задания или нажмите на кнопку Release port.
Печать невозможна, если на компьютере одновременно установлены пакет LPP (Linux Print Package) и драйвер много-функционального устройства.	Так как и пакет Linux Printer Package, и драйвер многофункционального аппарата создают символьную ссылку на команду печати lpr, которая часто используется в версиях Unix, не рекомендуется использовать оба пакета на одном компьютере. Если все же необходимо использовать оба пакета программ, установите пакет LPP в первую очередь. Если нужно удалить один из пакетов, сначала удалите оба пакета, а затем повторно установите пакет, который должен остаться. Если вы не хотите удалять драйвер многофункционального устройства и устанавливать его снова, создайте символьную ссылку самостоятельно. Войдите в систему как привилегированный пользователь (root) и выполните следующую команду: ln -sf /usr/local/bin/xerox/slpr /usr/bin/lpr
Сканирование посредством программы Gimp Front-end невозможно.	Проверьте, есть ли в меню Acquire программы Gimp Front-end пункт Xsane:Device dialog... Если этот пункт отсутствует, установите дополнительный модуль Xsane для программы Gimp. Дополнительный модуль Xsane для программы Gimp можно найти на компакт-диске с дистрибутивом Linux или на домашней странице Gimp. Подробную информацию см. в справке ОС Linux на компакт-диске с дистрибутивом Linux или в справке приложения Gimp Front-end. При использовании другого приложения для сканирования см. справку соответствующей программы.

Неисправность	Возможная причина и ее устранение
При печати документа появляется сообщение об ошибке Cannot open MFP port device file («Невозможно открыть файл устройства порта MFP»).	Во время печати не следует изменять значения параметров выполняемого задания печати (например, с помощью служебной программы SLPR). Существующие версии сервера CUPS прерывают задание печати в случае изменения значений параметров и затем пытаются повторно запустить прерванное задание с начала. Поскольку драйвер многофункционального устройства для Linux блокирует порт многофункционального устройства во время печати, после внезапного прекращения работы драйвера порт остается заблокированным и недоступным для последующих заданий печати. В этом случае попробуйте освободить порт многофункционального устройства.

Типичные проблемы в системе Mac OS

Проблемы при использовании утилиты установки принтера

Неисправность	Возможная причина и ее устранение
После нажатия на кнопку Add and Select USB в окне Product List появляется сообщение driver not installed.	Программное обеспечение установлено неверно. Удалите программное обеспечение и установите его заново. См. раздел *«Печать» на стр. 5-1*. Убедитесь в том, что используется кабель USB.
Модель не отображается в окне Product List после нажатия на кнопку Add and Select USB.	Проверьте правильность подключения кабелей и включите принтер. Проверьте, появилась ли на дисплее панели управления устройства надпись «Готов». Если нет, устраните неполадку в зависимости от сообщения об ошибке. См. раздел *«Сообщения об ошибках на дисплее» на стр. 9-8*. Убедитесь в том, что в окне Product List после нажатия на кнопку Add and Select USB выбран правильный драйвер принтера.

10 Характеристики

В главу входят следующие разделы:

- Общие характеристики — стр. 10-2
- Характеристики сканера и копировального аппарата — стр. 10-3
- Характеристики принтера — стр. 10-4
- Характеристики факса — стр. 10-5
- Характеристики бумаги — стр. 10-6

Общие характеристики

Параметр	Описание
Модель	PE220
Автоподатчик	До 30 листов (75 г/м^2)
Размер документа для автоподатчика	Ширина: от 142 до 216 мм Длина: от 148 до 356 мм
Емкость входного лотка	Многостраничный лоток: 150 листов обычной бумаги (75 г/м^2) Лоток ручной подачи: 1 лист обычной бумаги, картона, наклеек, прозрачной пленки или 1 конверт (60—165 г/м^2)
Емкость выходного лотка	50 листов
Тип бумаги	Обычная бумага, прозрачные пленки, наклейки, картон, конверты
Расходные материалы	Неразборный картридж
Требования к источнику электропитания	~110—127 В, 50/60 Гц, 4,5 А ~220—240 В, 50/60 Гц, 2,5 А
Потребляемая мощность	В спящем режиме: менее 10 Вт Средняя: 350 Вт
Уровень шума[a]	Режим ожидания: менее 35 дБ Разогрев: менее 49 дБ Копирование: менее 55 дБ Печать: менее 53 дБ
Время разогрева	Менее 35 секунд
Условия окружающей среды	Температура: от 10 до 32 °C Относительная влажность: 20—80 %
Жидкокристаллический дисплей	16 символов x 2 строки
Срок службы картриджа Smart Kit®[b]	3000 страниц (начальный картридж — 1000 страниц) согласно ISO 19752 при 5%-ном заполнении страницы.
Габаритные размеры (Ш x Г x В)	438 x 374 x 368 мм
Вес	10,4 кг (включая расходные материалы)
Вес упаковки	Бумажная: 1,2 кг Пластиковая: 0,5 кг
Ежемесячная нагрузка	Печать: до 4200 страниц

a. Уровень звукового давления, ISO 7779.
b. Количество страниц зависит от условий эксплуатации, интервала печати, типа и размера материала для печати.

Характеристики сканера и копировального аппарата

Параметр	Описание
Совместимость	Стандарты TWAIN и WIA
Метод сканирования	Автоподатчик, планшет с контактным датчиком изображения (CIS)
Разрешение	Оптическое: 600 x 600 тчк/дюйм (для монохромного и цветного режимов) Высшее: 4800 x 4800 тчк/дюйм
Полезная длина сканирования	Стекло экспонирования: 297 мм Автоподатчик: 356 мм
Полезная ширина сканирования	208 мм
Разрядность сканирования в цветном режиме	24 бита
Разрядность сканирования в монохромном режиме	1 бит (черно-белое изображение) 8 битов (оттенки серого)
Скорость копирования[a]	До 20 стр./мин для форматов A4 и Letter
Время печати первой копии	В режиме ожидания: 11 с В режиме энергосбережения: 41 с
Разрешение копирования	Сканирование: 600 x 300 (текст, текст / фото) 600 x 600 (фото, на стекле экспонирования) 600 x 300 (фото, через автоподатчик) Печать: 600 x 600 (текст, текст / фото, фото)
Коэффициент масштабирования	Стекло экспонирования: 25—400 % Автоподатчик: 25—100 %
Количество копий за одно задание	1—99
Количество оттенков серого	256

a. Скорость копирования измеряется при создании нескольких копий одного документа.

Характеристики принтера

Параметр	Описание
Метод печати	Лазерная печать
Скорость печати[a]	До 20 стр./мин для форматов A4 и Letter
Время печати первой страницы	В режиме ожидания: 11 с В режиме энергосбережения: 41 с
Размер бумаги	Letter, Legal, A4, Folio, Executive, A5, открытка A6, конверт 10, конверт DL, конверт C5, конверт C6, конверт 7-3/4 (Monarch), JIS B5, ISO B5 * Мин.: 76 x 127 мм Макс.: 216 x 356 мм
Разрешение печати	600 x 600 тчк/дюйм
Эмуляция	SPL (GDI)
Поддерживаемые операционные системы	Windows 98 / 2000 / NT 4.0 / Me / XP, различные ОС Linux (подключение только через интерфейс USB), MacOS 10.3 и более поздние версии
Объем памяти	10 Мб (не расширяемая)
Интерфейс	Параллельный интерфейс IEEE 1284, USB 1.1 (совместим с USB 2.0)

a. Скорость печати зависит от операционной системы, быстродействия компьютера, используемых приложений, способа подключения, типа и размеров материала для печати и сложности задания.

Характеристики факса

Параметр	Описание
Совместимость	Группа 3 ITU-T
Телефонная линия[a]	Аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) или локальная АТС
Протокол кодирования данных	MH / MR / MMR (режим ECM) / JPEG
Скорость модема	33,6 Кбит/с
Скорость передачи	Около 3 секунд на страницу * Термин «скорость передачи» относится к передаче текстовых данных со сжатием ECM и использованием только таблицы ITU-T №1.
Максимальная длина документа	Стекло экспонирования: 297 мм Автоподатчик: 356 мм
Размер бумаги	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, B5
Разрешение	Стандартное: 203 x 98 тчк/дюйм Четкое: 203 x 196 тчк/дюйм Высшее: 300 x 300 тчк/дюйм Фото: 203 x 196 тчк/дюйм Цвет: 200 x 200 тчк/дюйм
Объем памяти	2 Мб
Количество полутонов	256
Автоматический набор	Быстрый набор (до 100 номеров)

a. Не поддерживает DSL, передачу голоса по протоколу IP и преобразование цифровых данных в аналоговую форму.

Характеристики бумаги

Общие сведения

Устройство работает с различными материалами для печати, такими как листовая бумага (включая бумагу из вторичного сырья), конверты, наклейки, прозрачные пленки и бумага нестандартного размера. Свойства бумаги, например плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на работу устройства и качество печати. Бумага, не отвечающая требованиям, перечисленным в данном руководстве, может вызвать следующие проблемы:

- низкое качество печати;
- частые замятия;
- преждевременный износ принтера.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Иногда при использовании бумаги, отвечающей всем требованиям, качество печати может оказаться неудовлетворительным. Это может быть вызвано неправильным обращением, недопустимым уровнем температуры или влажности, а также другими причинами, не контролируемыми компанией Xerox.
- При покупке большого количества бумаги убедитесь в ее соответствии требованиям, обозначенным в руководстве пользователя.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Использование бумаги, не отвечающей этим требованиям, может привести к повреждению устройства, требующему ремонта. Гарантия и соглашение об обслуживании компании Xerox на такой ремонт не распространяются.

Поддерживаемые размеры бумаги

Бумага	Размеры[a]	Плотность	Емкость[b]
Letter	216 x 279 мм	От 60 до 90 г/м^2 для многостраничного лотка. От 60 до 165 г/м^2 для лотка ручной подачи.	150 листов бумаги плотностью 75 г/м^2 для лотка. 1 лист для лотка ручной подачи.
A4	210 x 297 мм		
Executive	184 x 267 мм		
Legal	216 x 356 мм		
A5	148 x 210 мм		
A6	105 x 148 мм		
ISO B5	176 x 250 мм		
JIS B5	182 x 257 мм		
Folio	216 x 330 мм		
Минимальный нестандартный размер	76 x 127 мм	От 60 до 165 г/м^2 для лотка ручной подачи.	1 лист для лотка ручной подачи.
Максимальный нестандартный размер	216 x 356 мм		
Прозрачная пленка	Минимальные и максимальные размеры, указанные выше	138—146 г/м^2	
Наклейки		120—150 г/м^2	
Картон		90—163 г/м^2	
Конверты		75—90 г/м^2	

a. Устройство поддерживает различные размеры материала для печати. См. раздел *«Тип бумаги, источники бумаги и их емкость» на стр. 3-2*.

b. Емкость может различаться в зависимости от плотности и толщины материала, а также условий окружающей среды.

ПРИМЕЧАНИЕ. При использовании бумаги длиной менее 127 мм может возникнуть замятие. Для высокого качества печати соблюдайте условия хранения и правила работы с бумагой. См. раздел *«Условия хранения бумаги» на стр. 10-9*.

Рекомендации по использованию бумаги

Рекомендуется использовать обычную бумагу плотностью 75 г/м^2. Используйте бумагу хорошего качества без надрезов, разрезов, разрывов, пятен, незакрепленных частиц краски, пыли, морщин, прорезей, свернутых или мятых краев.

Тип загружаемой бумаги (например высокосортная или переработанная бумага) можно узнать, прочитав информацию на упаковке.

Следующие проблемы могут вызвать ухудшение качества печати, замятие бумаги или повреждение устройства.

Признак	Проблема	Устранение
Низкое качество печати, плохое закрепление тонера, проблемы с подачей бумаги	Слишком влажная, грубая, гладкая бумага или бумага с тиснением; некачественная партия бумаги	Используйте бумагу другого типа (гладкость: 100—400 Sheffield, влажность: 4—5 %).
Непропечатка, замятие или сворачивание бумаги	Несоблюдение условий хранения	Храните бумагу на ровной поверхности в герметичной упаковке.
Сильное затенение фона, износ принтера	Слишком плотная бумага	Используйте бумагу меньшей плотности.
Сворачивание бумаги при подаче	Слишком влажная бумага, волокна бумаги расположены неправильно или слишком короткие	Используйте бумагу с длинным волокном.
Замятие бумаги, повреждение устройства	Бумага с разрезами или перфорацией	Не используйте бумагу с разрезами или перфорацией.
Проблемы подачи бумаги	Рваные края бумаги	Используйте качественную бумагу.

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Не используйте фирменные бланки, напечатанные низкотемпературными красками, которые используются в некоторых видах термографии.
- Не используйте фирменные бланки с выпуклым рисунком или тиснением.
- Для закрепления тонера на бумаге используются нагрев и повышенное давление. Красители на цветной бумаге и бланках должны выдерживать температуру закрепления тонера (189 °C) в течение 0,1 с.

Характеристики бумаги

Показатель	Характеристики
Кислотность	5,5 pH или менее.
Толщина листа	0,094—0,18 мм.
Волнистость бумаги в пачке	Не более 5 мм.
Обрезка краев	Обрезаны острым ножом, потертость краев отсутствует.
Стойкость к температуре закрепления тонера	Краска не должна загораться, плавиться, подвергаться отмарыванию или выделять вредные вещества под воздействием температуры 200 °C в течение 0,1 с.
Волокно	Длинное волокно.
Содержание влаги	4—6 % (в зависимости от плотности).
Гладкость	100—400 единиц Sheffield.

Емкость выходного лотка

Выходной лоток	Емкость
Выходной лоток (лицевой стороной вниз)	50 листов высокосортной бумаги плотностью 75 г/м^2

Условия хранения бумаги

Условия хранения бумаги влияют на ее подачу.

Устройство и бумага должны храниться при нормальной влажности и температуре, близкой к комнатной. Помните, что бумага является гигроскопичным материалом, то есть быстро поглощает и теряет влагу.

Повышенные температура и влажность могут ухудшить качество бумаги. При повышенной температуре влага из бумаги испаряется, а при пониженной — накапливается на листах. Нагревательные приборы и кондиционеры значительно снижают влажность воздуха в помещении. Бумага в открытой пачке теряет влагу, что приводит к появлению полос и пятен. Влажная погода и водоохладители позволяют повысить влажность воздуха в помещении. После открытия пачки бумага начинает впитывать дополнительную влагу, что приводит к слишком светлой печати или непропечатке изображения. Кроме того, теряя или поглощая влагу, бумага может деформироваться. Это способно привести к замятию.

Не приобретайте больше бумаги, чем сможете использовать в течение трех месяцев. Бумага, хранящаяся длительное время, может потерять качество под воздействием слишком высокой или слишком низкой температуры и влажности. Для того чтобы не допустить этого, необходимо планировать расход бумаги.

Бумага в нераспечатанной пачке может сохранять свое качество в течение нескольких месяцев. Бумага в открытой пачке более подвержена воздействию окружающей среды, так как не защищена герметичной упаковкой.

Для наилучшего качества печати необходимо соблюдать условия хранения бумаги (температура: 20—24 °C, относительная влажность: 45—55 %). При оценке условий хранения бумаги необходимо учитывать следующее.

- Бумага должна храниться при температуре, близкой к комнатной.
- Воздух в помещении не должен быть слишком сухим или влажным.
- Открытую пачку бумаги следует помещать в герметичную упаковку. Если устройство работает в условиях повышенной или пониженной температуры и влажности, извлекайте из упаковки столько бумаги, сколько требуется на день, чтобы содержание влаги в бумаге не изменилось.

Конверты

Конструкция конверта имеет большое значение. Линии сгиба конверта могут существенно различаться как у разных производителей, так и у одного и того же производителя. Результаты печати на конвертах зависят от их качества. При выборе конвертов обратите внимание на следующие факторы.

- Плотность: плотность бумаги конвертов не должна превышать 75 г/м^2. В противном случае возможно замятие.
- Структура: до печати конверты должны храниться на ровной поверхности. Волнистость конвертов не должна превышать 6 мм, внутри них не должно быть воздуха.
- Состояние: не используйте мятые, рваные или иным образом поврежденные конверты.
- Температура: конверты должны выдерживать температуру и давление принтера.
- Размер: допускается использование конвертов следующих размеров.

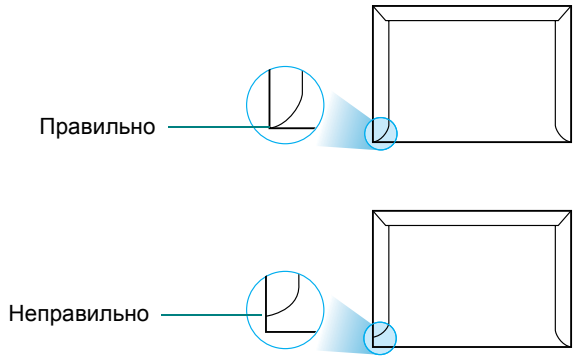
Минимум	Максимум
76 x 127 мм	216 x 356 мм

ПРИМЕЧАНИЕ.

- При печати конвертов загружайте их по одному.
- При использовании материала для печати с длиной менее 140 мм возможно замятие бумаги. Кроме того, замятие может возникать в результате ухудшения качества бумаги под воздействием окружающей среды. Для качественной работы принтера соблюдайте условия хранения и правила работы с бумагой. См. раздел *«Условия хранения бумаги» на стр. 10-9*.

Конверты с участками склейки на двух сторонах

Конверты с участками склейки на двух сторонах имеют вертикальные (не диагональные) участки склейки на обоих концах конверта. Такие конверты могут легко сминаться. Участок склейки должен доходить до угла конверта, как показано на рисунке.



Конверты с клейкими полосами или клапанами

Клеящие вещества на конвертах с отделяемой клеящей лентой или загибаемыми клапанами для склейки должны выдерживать температуру и давление в устройстве. Дополнительные клапаны и клеящие ленты могут привести к смятию, сморщиванию и замятию бумаги, а также повреждению термофиксатора.

Поля конвертов

В следующей таблице приведены стандартные поля адреса для конвертов № 10 или DL.

Тип адреса	Минимум	Максимум
Адрес отправителя	15 мм	51 мм
Адрес получателя	51 мм	90 мм

ПРИМЕЧАНИЕ.

- Для наилучшего качества печати поля должны быть расположены не ближе 15 мм от края конверта.
- Не печатайте на участках совмещения швов конверта.

Хранение конвертов

Соблюдение условий хранения конвертов позволяет улучшить качество печати. Конверты должны храниться на ровной поверхности. Перед печатью удалите из конвертов воздух, для того чтобы не допустить их смятия.

Наклейки

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

- **Во избежание повреждения устройства используйте только наклейки, специально предназначенные для лазерных принтеров.**
- **Во избежание замятия при печати наклеек всегда загружайте листы по одному.**
- **Никогда не печатайте несколько раз на одном и том же листе наклеек или на неполных листах.**

При выборе наклеек обратите внимание на следующее.

- Клейкая поверхность: клейкое вещество должно выдерживать температуру закрепления тонера (180 °C).
- Расположение: не используйте наклейки с выходящей наружу подложкой. Наклейки могут отсоединиться от листа с подложкой, что приведет к замятию бумаги.
- Волнистость: до печати наклейки должны храниться на ровной поверхности и иметь волнистость не более 13 мм в любом направлении.
- Состояние: не используйте наклейки со складками, пузырьками и другими признаками отделения от подложки.

Прозрачные пленки

Прозрачные пленки должны выдерживать температуру закрепления тонера (180 °C).

ПРИМЕЧАНИЕ. Загружайте пленки по одной.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. Во избежание повреждения принтера используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров.

Цифры

2 / 4 страницы на одном листе, специальные функции копирования 4-10

C

ControlCentre
- вкладки 5-30
- установка 5-3

D

DRPD (автоматическое распознавание условных звонков) 7-12

L

Linux
- драйвер, установка 5-33
- общие проблемы 9-26
- печать 5-40
- свойства принтера 5-40
- сканирование 5-42

M

Macintosh
- драйвер
  - удаление 5-48
  - установка 5-47
- настройка принтера 5-49
- общие проблемы 9-30
- печать 5-49
- сканирование 5-52

Macintosh, настройка принтера 5-49

T

TWAIN, сканер 6-3

U

USB
- подключение 2-10
- режим, изменение 9-17

W

WIA, сканер 6-4

X

Xerox Welcome Center
- (Канада) 1-8
- (США) 1-8

A

автоматический набор номера
- быстрый 7-14
- групповой 7-15

автоматический повторный вызов 7-9

автоматическое масштабирование, специальные функции копирования 4-8

автоподатчик, загрузка 4-4, 7-5

Б

барабан, чистка 8-9

бумага
- загрузка в лоток ручной подачи 3-6

быстрый набор
- набор 7-15
- сохранение 7-14

B

водяной знак
- изменение 5-22
- печать 5-20
- создание 5-21
- удаление 5-23

Г

громкость, настройка
- динамик 2-19
- звонок 2-19
- клавиша 2-19
- сигнал 2-19

групповой набор
- набор 7-18
- настройки 7-15
- редактирование 7-16

Д

дата и время, установка 2-16

добавление документов 7-24

документ
- загрузка
  - автоподатчик 4-4, 7-5
  - стекло экспонирования 4-3, 7-6
- замятие, устранение 9-2
- подготовка 4-2

документ, печать
- Macintosh 5-49
- Windows 5-8

дополнительные возможности печати, использование 5-1, 5-17

дополнительные свойства, задание 5-14

дополнительный телефон, подключение 2-8

драйвер многофункционального устройства, установка
- Linux 5-33

драйвер принтера, установка
- Linux 5-33

Е

емкость лотков 3-2

З

загрузка бумаги
- в лоток 2-6

загрузка бумаги, лоток 2-6
загрузка бумаги, лоток ручной подачи 3-6
замена
- резиновый блок автоподатчика 8-11

замятие бумаги, устранение 9-4
замятие, устранение
- бумага 9-4
- документ 9-2

звуковые сигналы, настройка 2-18

И

источник бумаги, задание 5-41
- Windows 5-11

источники информации 1-2
источники информации об устройстве 1-2

К

картридж
- замена 8-8
- обслуживание 8-6
- перераспределение 8-6

клонирование, специальные функции копирования 4-7
код устройства, установка 2-14
контрастность, копирование 4-5
копирование
- время ожидания, задание 4-12
- из автоподатчика 4-4
- контрастность 4-5
- режим по умолчанию, изменение 4-11
- со стекла экспонирования 4-3
- сортировка 4-8
- специальные функции 4-7
- тип оригинала 4-5
- число страниц 4-6

коэффициент масштабирования, копирование 4-6

М

масштабирование
- копирование 4-6

многоадресная отправка факсов 7-20
монитор состояния, использование 5-28

Н

набор настроек, использование 5-15
наложение
- печать 5-25
- создание 5-23
- удаление 5-26

настройка
- избранное 5-15
- параметры TrueType 5-12
- плотность 5-12
- разрешение
  - Macintosh 5-51
  - Windows 5-12
- режим изображения 5-12
- экономия тонера 5-12

несколько страниц на одном листе
- копирование 4-10

О

ориентация, печать 5-41
- Windows 5-10, 5-30, 5-31

отложенная передача факса 7-21
отмена
- запланированные задания 7-25
- копирование 4-4
- печать 5-2
- сканирование 6-4
- факс 7-8

отправка факса
- автоматически 7-7
- вручную 7-8

отчет, печать 7-27

П

панель управления 1-5
параллельный порт, подключение 2-10
параметры графики, настройка 5-12
печать
- в Linux 5-40
- в Windows 5-8
- водяной знак 5-20
- документ 5-2, 5-8
- масштабирование 5-19
- на Macintosh 5-49
- наложение 5-23
- несколько страниц на одном листе
  - Macintosh 5-52
  - Windows 5-17
- отчеты 7-27
- плакат 5-20
- по размеру страницы 5-20
- содержимое телефонной книги 7-19

печать нескольких страниц на одном листе
Macintosh 5-52
Windows 5-17
плакат
копирование 4-10
плакат, печать 5-18
по размеру страницы
копирование 4-8
повторный вызов
автоматически 7-9
вручную 7-9
подключение
USB 2-10
дополнительный телефон 2-8
параллельный порт 2-10
телефонный кабель 2-8
шнур питания 2-11
поиск в телефонной книге 7-18
прием факсов
в память 7-13
в режиме «Телефон» 7-11
в режиме DRPD 7-12
в режиме безопасного приема 7-26
прием факсов в режиме «Ав/Факс» 7-11
прием факсов в режиме «Факс» 7-11
приоритетный факс 7-22
проблемы качества печати, решение 9-18
проблемы, решение
Linux 9-26
Macintosh 9-30
качество печати 9-18
копирование 9-23
печать 9-14
подача бумаги 9-13
работа с факсом 9-24
сканирование 9-24
сообщения об ошибках 9-8
программное обеспечение
системные требования
Macintosh 5-47
удаление
Macintosh 5-48
установка
Macintosh 5-47
Windows 5-3
программное обеспечение принтера
удаление
Macintosh 5-48
установка
Macintosh 5-47
Windows 5-3

P

разбор по копиям, специальные функции копирования 4-8
размер бумаги, задание 5-11
печать 5-41
размер бумаги, задание, лоток для бумаги 2-18
разрешение
печать 5-41
работа с факсом 7-6
разрешение печати 5-41
разрешение принтера, задание
Macintosh 5-51
разрешение принтера, настройка
Windows 5-12
расходные материалы 8-10
режим безопасного приема 7-26
режим приема, установка 7-4
режим экономии тонера, использование 2-20
режим энергосбережения, использование 2-20
резиновый блок автоподатчика, замена 8-11
рекомендации по использованию бумаги 3-3

C

свойства бумаги, задание 5-10
свойства макета, задание
Macintosh 5-50
Windows 5-10
свойства принтера
Linux 5-41
свойства принтера, задание
Macintosh 5-50
Windows 5-9
символы, ввод 2-15
системные требования
Linux 5-32
Windows 2-12
сканирование
Linux 5-42
TWAIN 6-3
драйвер WIA 6-4
панель управления 6-3
сканирование на Macintosh 5-52
сообщения об ошибках 9-8
справка, использование 5-16

стекло экспонирования
загрузка 7-6
чистка 8-5

Т

телефонная линия, подключение 2-8
технические характеристики
бумага 10-6
общие 10-2
принтер 10-4
сканер и копировальный аппарат 10-3
факс 10-5
тип бумаги, задание
Macintosh 5-51
Windows 5-12
лоток для бумаги 2-18
печать 5-41
требования к системе
Macintosh 5-47

У

уведомление о тонере 8-8
удаление
драйвер многофункционального устройства
Linux 5-34
удаление, программное обеспечение
Macintosh 5-48
установка
драйвер принтера
Macintosh 5-47
Windows 5-7
установка программы для Linux 5-32

Ф

факс / Интернет-факс 1-1, 2-1
факс, настройка
дополнительные параметры 7-29
основные параметры 7-2

Ч

чистка
барабан 8-9
блок сканирующего лазера 8-5
внутри 8-3
сканер 8-5
снаружи 8-3

Э

экономия тонера, настройка 5-12

Я

язык дисплея, изменение 2-14